

全国子ども会安全共済会 ネット加入の手引き

その③ 年間行事の登録



全国子ども安全共済会ネット加入マニュアルに対応

愛知県子ども会連絡協議会
2026年4月作成

目次

01 年間行事の登録	-----	2
・年間行事登録の注意点	10
02 年間行事の修正・削除	-----	16
・年間行事の修正・削除の注意点	23
03 年間行事・日常定例活動の昨年度データの移行	-----	25
・日常定例活動のデータ移行の注意点	31

☆ 年間行事の登録

2

公益社団法人
全国子ども会連合会

[各県会のお問い合わせ](#)
[加盟事業について](#)
[プライバシーポリシー](#)
[お問い合わせ](#)

[HOME](#)
[Information](#)
[子ども会とは](#)
[テキスト](#)
[会議・研修](#)
[安全共済会と賠償責任保険](#)

全国子ども会連合会HP (<https://www.kodomo-kai.or.jp/>) より
 全国子ども安全共済会ネット加入マニュアルを参照ください。

トピックス

全国ジュニア・リーダー研修交流大会が開催されました！
 日時：2025年10月11日～13日 会場：川崎市青少年の家 全国から60名の中高生が参加！ 昨年度から再開した全国シ...
[さらに詳しく](#)

お知らせ

地域推進コーディネーター研修会の集合研修2が開催されました！
 日時：2025年12月13日～14日 会場：全子連ビル 全国から18名の方が参加！ 自研修は今年度より、社会教育主事請...

情報公開
 業務・財務等についての資料がダウンロードできます

安全共済会と賠償責任保険
 こからあらい

安全共済会 ネット加入
 こからあらい

放課後安心プラン
 こからあらい

3

2025年度の追加行事または追加加入のお手続きは共済様式にてお願いします。

留意事項

全国子ども会連合会HP (<https://www.kodomo-kai.or.jp/>) より
全国子ども安全共済会ネット加入マニュアルを参照ください。

2025年度のネットからの手続きは3月12日（木）までです。
3/13以降の今年度の追加行事または追加加入者のお手続きは共済様式にてお願いします。

NEW 2026年度（令和8年度）ネット加入はこちらから
【補償期間は2026/4/1から2027/3/31まで】

**子ども会安全共済会
2026年度
令和8年度**
【補償期間】 2027年3月31日まで

2026年度をクリック。

4

留意事項

1. 所属している都道府県・政令指定都市連および市区町村等子連がネット申込みを取り扱っていない場合は、加入情報を入力しても効力は発行されませんので、書類での手続きをお願い致します。

3. 共済掛金等に関しては、所属の市区町村等子連へご確認願います。

全国子ども会連合会HP (<https://www.kodomo-kai.or.jp/>) より
全国子ども安全共済会ネット加入マニュアルを参照ください。

全国子ども安全共済会ネット加入マニュアル 単位子ども会用【加入編】を
参照してください。

令和8年度 子ども会新規登録

令和8年度 子ども会ログイン

前年度（2025年度）にネット加入している子ども会も2026年度（令和8年度）新規登録からお願いします。

ネット入力の詳細は下記ネットマニュアルをご確認願います。

単位子ども会用ネットマニュアル

加入編	変更編	加入者データアップロード方法
-----	-----	----------------

様式06 様式ダウンロード
共済掛金等報告書

（紙を提出してください）

全国子ども会安全共済会
ネットマニュアル
単位子ども会用【加入編】

公益社団法人全国子ども会連合会

【R8.3.6現在】

単位連… 全国子ども会連合会
親子連… 都道府県・政令指定都市子連
母子連… 都道府県未刊子ども会連合会等

1

☆ 年間行事の登録

令和8年度より、「日常定例活動」が「年間行事」に統合されました。

年度 新町子ども会 年間行事登録

年間行事リスト **行事登録** 【昨年度データの移行期間は3/16~5/31】 昨年度データの移行

No.	行事・活動名	備考	登録日
		現在、年間行事は登録されていません。	

どちらでもOK!

行事登録

CSVダウンロード 印刷

公益社団法人 全国子ども会連合会. All right reserved.

ログインしたら、「年間行事」タブの「行事登録」をクリック。

6

☆ 年間行事の登録

令和8年度より、「備考」には、記載がなくても大丈夫。実施予定日や会場等、必要に応じて、利用してください。

令和8年度より、項目が「行事・活動名」と「備考」のみに変更されました。

年間行事の 追加登録

行事・活動名

備考

登録日

更新日

保存 キャンセル

入力フォームが開きます

7

☆ 年間行事の登録

全国子ども会連合会 | 共済会加入者情報入力・管理

お問い合わせ (共済様式) 06共済掛金等報告書 ログアウト

年間行事の追加登録

行事・活動名 総会

備考

2026年

年間行事

No.

現在、年間

保存 キャンセル

年間行事を入力し、「保存」をクリック

8

☆ 年間行事の登録

全国子ども会連合会 | 共済会加入者情報入力・管理

お問い合わせ (共済様式) 06共済掛金等報告書 ログアウト

単位子ども会情報 加入者情報 年間行事

年度 新町子ども会 年間行事登録

年間行事リスト 行事登録 【昨年度データの移行期間は3/16~5/31】 昨年度データの移行

No.	行事・活動名	備考	登録日	更新日	
1	総会		20XX/04/04 16:30:49	20XX/04/04 16:30:49	

行事登録

CSVダウンロード 印刷

登録されました!
以降繰り返して年間行事データを登録していきます。

9

☆ 年間行事の登録



年間行事入力の注意点



① 計画しているものは全て入力を!

- ・入力のない行事・活動でのケガ等は補償の対象になりません。
- ・当初の計画にはなかったが、年度途中で実施することになった場合も、その都度、登録が必要です。
(登録期限については、注意点②、③を参照)

登録に漏れがないか
しっかり確認してくださいね!



10

☆ 年間行事の登録



年間行事入力の注意点

② 4/1~5/31に実施する行事は、5月31日までに登録を!

No.	行事・活動名	備考	登録日	更新日	
1	こどもの日まつり		20XX/05/20 17:05:24	20XX/05/20 17:05:24	

例:5月5日にこどもの日まつりを実施予定の場合
5月31日までに登録されていれば、補償対象の行事になります。



11

☆ 年間行事の登録



年間行事入力の注意点

③ 6/1以降に実施する行事は、実施日の前日までに登録を!

・登録をすると、登録日が自動で記載されます。この登録日が事業実施日の前日までであることが、請求時に確認されます。

No.	行事・活動名	備考	登録日	更新日	
1	クリスマス会		20XX/12/23 16:59:58	20XX/12/23 16:59:58	

例:12月24日にクリスマス会の実施が年度途中で決まった場合
前日の12月23日までに登録されていれば、補償対象の行事になります。



12

☆ 年間行事の登録



年間行事入力の注意点

④ 令和8年度より、「日常定例活動」も「年間行事」として登録!

・「日常定例活動」が「年間行事」に統合されました。
※日常定例活動とは…会議や清掃活動、スポーツの練習等、
定期的実施する活動

※ 日程が違う同じ行事・活動の登録はひとつ登録してあればOK!

・例:役員会、廃品回収、ソフトボール練習 等
・例:第1回役員会、第2回役員会… ➡ 「役員会」が登録されていればOK



13

☆ 年間行事の登録



年間行事入力の注意点



⑤ 行事の準備、後片付けも主たる行事が登録されていればOK!

- ・例：〇〇祭りの材料購入、〇〇祭りの案内配布 → 「〇〇祭り」が登録
 〇〇祭りの会場設営、〇〇祭りの後片付け → されていればすべて対象



14

☆ 年間行事の登録



年間行事入力の注意点



- ⑥ 市(町村)子連、県子連、全子連行事に参加する場合は、「行事・活動名」に「市(町村)子連、県子連、全子連行事」と入力してあればOK!

年間行事の 追加登録

行事・活動名	市子連、県子連、全子連行事
--------	---------------



15

☆ 年間行事の修正・削除

16

☆ 年間行事の修正・削除

全国子ども会連合会 | 共済会加入者情報入力・管理

お問い合わせ (共通様式) 06共済協会等報告書

ログアウト

単位子ども会情報

加入者情報

年間行事

年度 新町子ども会 年間行事登録

年間行事リスト

行事登録

【昨年度データの移行期間は3/16~5/31】 昨年度データの移行

No.	行事・活動名	備考	登録日	更新日	
1	新年度子ども会総会		20XX/04/04 17:05:11	20XX/04/04 17:05:11	
2	こどもの日まつり		20XX/04/04 17:05:24	20XX/04/04 17:05:24	
3	市民体育祭	5/20 子ども会として参加	20XX/04/04 17:05:58	20XX/04/04 17:05:58	



5月31日までは、年間行事の修正が可能です。
「No.」の青いボタンをクリック

17

☆ 年間行事の修正・削除

年間行事の編集 No.3

行事・活動名 〇〇市大運動会

備考 5/20 子ども会として参加

登録日

更新日

年間行事を修正し、「保存」をクリック

保存 キャンセル

18

☆ 年間行事の修正・削除

全園子ども会連合会 | 共済会加入者情報入力・管理

お問い合わせ (共通様式) 06共済協会等報告書 ログアウト

単園子ども会情報 加入者情報 年間行事

年度 新町子ども会 年間行事登録

年間行事リスト 行事登録 【昨年度データの移行期間は3/16~5/31】 昨年度データの移行

No.	行事・活動名	備考	登録日	更新日	
1	新年度子ども会 総会		20XX/04/04 17:05:11	20XX/04/04 17:05:11	🗑️
2	こどもの日まつり		20XX/04/04 17:05:24	20XX/04/04 17:05:24	🗑️
3	〇〇市大運動会	5/20 子ども会として参加	20XX/04/04 17:05:58	20XX/04/04 17:05:58	🗑️
4	七夕まつり		20XX/04/04 17:06:09	20XX/04/04 17:06:09	🗑️

修正された!

19

☆ 年間行事の修正・削除

全国子ども会連合会 | 共済会加入者情報入力・管理

お問い合わせ (共済様式) 06共済協会等報告書 ログアウト

単位子ども会情報 加入者情報 年間行事

年度 新町子ども会 年間行事登録

年間行事リスト 行事登録 【昨年度データの移行期間は3/16~5/31】 昨年度データの移行

No.	行事・活動名	備考	登録日	更新日	
1	新年度子ども会総会		20XX/04/04 17:05:11	20XX/04/04 17:05:11	
2	こどもの日まつり		20XX/04/04 17:05:24	20XX/04/04 17:05:24	
3	〇〇市大運動会	5/20 子ども会として参加	20XX/04/04 17:05:58	20XX/04/04 17:05:58	

5月31日までであれば年間行事の削除も可能です。
「」をクリック

20

☆ 年間行事の修正・削除

全国子ども会連合会 | 共済会加入者情報入力・管理

お問い合わせ (共済様式) 06共済協会等報告書 ログアウト

単位子ども会情報 加入者情報 年間行事

年度 新町子ども会 年間行事登録

年間行事リスト 行事登録 【昨年度データの移行期間は3/16~5/31】 昨年度データの移行

No.	行事・活動名	備考	登録日	更新日	
1	新年度子ども会総会		20XX/04/04 17:05:11	20XX/04/04 17:05:11	
2	こどもの日まつり		20XX/04/04 17:05:24	20XX/04/04 17:05:24	
3	〇〇市大運動会	5/20 子ども会として参加	20XX/04/04 17:05:58	20XX/04/04 17:05:58	
4	七夕まつり		20XX/04/04 17:06:09	20XX/04/04 17:06:09	

データの削除

以下のデータを削除しますか？

番号 : 1
予定日 : 04/04
行事名 : 新年度子ども会総会

OK キャンセル

「OK」をクリック

21

☆ 年間行事の修正・削除

[単位子ども会情報](#)
[加入者情報](#)
[年間行事](#)

年度 新町子ども会 年間行事登録

年間行事リスト [行事登録](#) 【昨年度データの移行期間は3/16~5/31】 [昨年度データの移行](#)

No.	行事・活動名	備考	登録日	更新日	
2	こどもの日まつり		20XX/04/04 17:05:24	20XX/04/04 17:05:24	
3	〇〇市大運動会	5/20 子ども会として参加	20XX/04/04 17:05:58	20XX/04/04 17:05:58	
4	七夕まつり		20XX/04/04 17:06:09	20XX/04/04 17:06:09	
7	クリスマス会		20XX/04/04 17:06:57	20XX/04/04 17:06:57	

削除された!

22

☆ 年間行事の修正・削除



年間行事の修正・削除の注意点



6月1日以降は、年間行事の修正・削除ができなくなります。

⇒間違えて登録した場合は、新規で登録を。


No.	行事・活動名	備考	登録日	更新日
1	たなぼた祭り		20XX/04/04 10:49:57	20XX/04/04 10:49:57

6月1日を過ぎると、No部分が青色でなくなり、選択できなくなります。
また、 が消えてしまいます。



☆ 年間行事の修正・削除

例:「たなぼた祭り」と登録するつもりが、間違えて「たなぼた祭り」と登録した。
6月1日以降に気づいたため、削除も変更もできない。

No.	行事・活動名	備考	登録日	更新日	
1	たなぼた祭り		20XX/04/04 10:49:57	20XX/04/04 10:49:57	
2	たなぼた祭り		20XX/07/06 10:50:12	20XX/07/06 10:50:12	

対応:行事実施日の前日までに、「たなぼた祭り」を新規で登録。
「たなぼた祭り」は、そのまま。来年度、データを移行する際に削除する。



24

☆ 年間行事・日常定例活動の昨年度データの移行

25

☆ 年間行事・日常定例活動の昨年度データの移行

子ども会新規登録

昨年度、ネット加入を行った単位子ども会は、
昨年度のデータの移行が可能です。(5月31日まで)
昨年度データの移行は、1度しかできません。

昨年度
ら始め

※マニュアルは、【ネット加入マニュアル更新編】を参照してください。

ネット入力の詳細は下記ネットマニュアルをご確認願います。

単位子ども会用ネットマニュアル

加入編  変更  更新編  加入者データ

様式06 様式ダウンロード
共済掛金等報告書（登録後、掛金と一緒にこの用紙を提出してください）



☆ 年間行事・日常定例活動の昨年度データの移行

年度 新町子ども会 年間行事登録

年間行事リスト

行事登録

【昨年度データの移行期間は3/16~5/31】  昨年度データの移行

No.	行事・活動名	備考	登録日	更新日
-----	--------	----	-----	-----

現在、年間行事は登録されていません。

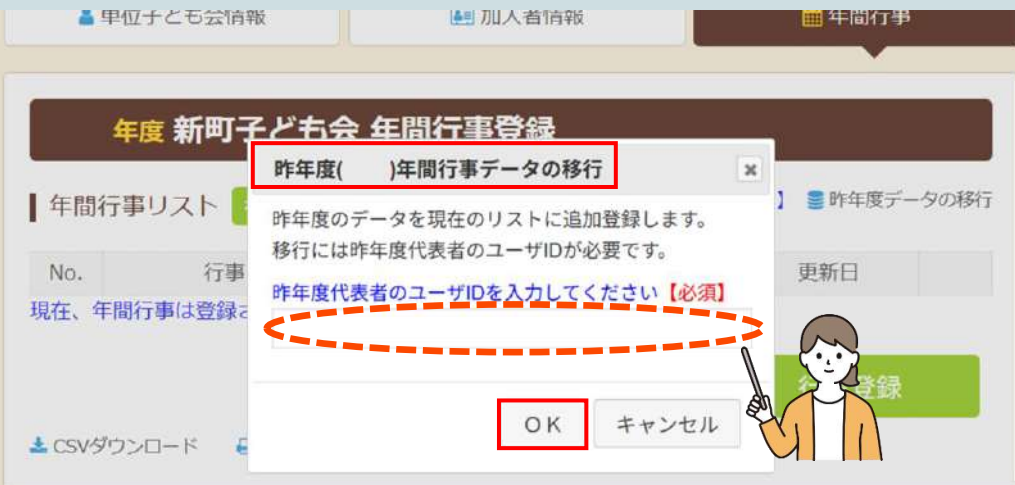
行事登録

 CSVダウンロード  印刷

年間行事タブの「昨年度データの移行」をクリック

27

☆ 年間行事・日常定例活動の昨年度データの移行



年度 新町子ども会 年間行事登録

年間行事リスト

No. 行事

現在、年間行事は登録済

CSVダウンロード

昨年度()年間行事データの移行

昨年度のデータを現在のリストに追加登録します。
移行には昨年度代表者のユーザIDが必要です。
昨年度代表者のユーザIDを入力してください【必須】

OK キャンセル

更新日

昨年データは移行済

昨年データの移行

28

昨年度のユーザーIDを入力し、「OK」をクリック
(IDは前年度の担当者に確認を)

☆ 年間行事・日常定例活動の昨年度データの移行



年度 新町子ども会 年間行事登録

年間行事リスト 行事登録

昨年データは移行済

No.	行事・活動名	備考	登録日	更新日	
1	〇年度子ども会総会		20XX/04/04 16:22:55	20XX/04/04 16:22:55	🗑️
2	こどもの日まつり		20XX/04/04 16:22:55	20XX/04/04 16:22:55	🗑️
3	〇〇小学校区運動会		20XX/04/04 16:22:55	20XX/04/04 16:22:55	🗑️
4	七夕祭り		20XX/04/04 16:22:55	20XX/04/04 16:22:55	🗑️
5	〇〇地区盆踊り大会		20XX/04/04 16:22:55	20XX/04/04 16:22:55	🗑️
6	市民スポーツ大会		20XX/04/04 16:22:55	20XX/04/04 16:22:55	🗑️

移行できました!

9 お別れ会 20XX/04/04 16:22:55 20XX/04/04 16:22:55 🗑️

29

☆ 年間行事・日常定例活動の昨年度データの移行

年度 新町子ども会 年間行事登録

年間行事リスト 行事登録 昨年データは移行済

No.	行事・活動名	備考	登録日	更新日	
1	〇年度子ども会総会		20XX/04/04 16:22:55	20XX/04/04 16:22:55	
2	こどもの日まつり		20XX/04/04 16:22:55	20XX/04/04 16:22:55	

※移行されたデータは、
5月31日までに修正、削除を行ってください
(6月1日以降は、修正削除ができません。正しい内容の行事を
新規で登録してください。)

※移行されたデータにない行事・活動を実施する場合は、
実施日の前日(4月~5月実施の場合は5月31日)までに、
新規で行事登録をしてください。

9	お別れ会		20XX/04/04 16:22:55	20XX/04/04 16:22:55	
---	------	--	---------------------	---------------------	--

30

☆ 年間行事・日常定例活動の昨年度データの移行



日常定例活動のデータ移行の注意点



令和8年度より「日常定例活動」が「年間行事」に統合されたことにより、令和7年度に「日常定例活動」として登録していた項目は、データ移行ができません。

➡お手数ですが、日常定例活動はとして登録していた項目は、1件ずつ登録をお願いいたします。

※日常定例活動とは…会議や清掃活動、スポーツの練習等、定期的に実施する活動

