

全国子ども会安全共済会 ネット加入の手引き

その⑤ こんなときどうする



全国子ども安全共済会ネット加入マニュアルに対応

愛知県子ども会連絡協議会
2026年4月作成

目次

01 全子連への問い合わせ -----	2
• (子ども会用ネットシステム) 子ども会ログイン前 -----	2
• (子ども会用ネットシステム) 子ども会ログイン後 -----	5
02 加入者編 -----	8
• 登録から60日を過ぎた加入者情報(氏名や年齢)の変更について -----	9
• 登録から60日を過ぎた加入者の削除について -----	10
• 転出・転入について -----	13
03 年間行事編 -----	23
• 年間行事の修正・削除 -----	24

☆ 全子連へのお問い合わせ（ログイン前）

「子ども会ログイン」する前に、問い合わせたいとき

公益社団法人
全国子ども会連合会

☞ 寄附金のお願い ☞ 協賛事業について ☞ プライバシーポリシー ☞ お問い合わせ

HOME information 子ども会とは テキスト 会議・研修 安全共済会と賠償責任保険

楽しかったもん!

全子連ホームページの上部の「お問い合わせ」をクリック

2

☆ 全子連へのお問い合わせ（ログイン前）

👤 お問い合わせ

全国子ども会連合会へのお問い合わせにつきましては、下記のお問い合わせ窓口にお問い合わせください。
先に、所属されている都道府県・指定都市子連様にお問い合わせください。

⇒[全国の都道府県・指定都市子連様お問い合わせ一覧はこちら](#)

HPがない場合や、全子連に直接関係する事については、お問い合わせください。

また、放課後安心プランに関するお問い合わせは⇒[こちらのお問合せフォーム](#)よりお問合せください。

インターネットからのお問合せ

お問い合わせフォーム 

「お問い合わせフォーム」をクリック

☆ 全子連へのお問い合わせ(ログイン前)

お問い合わせフォーム

*印は必須項目です。

件名

子ども会事業について 安全共済会について 子ども会の加入について 協賛について
 子どもゆめ基金について ご意見・ご要望

*** お問い合わせ内容**

*** お名前 (必須)**

*** フリガナ**

*** メールアドレス (必須)**

性別

男性 女性

所属子ども会名

*** 都道府県**

お選び下さい

*** 市町村**

電話番号

送信

お問い合わせフォームに内容を入力して「送信」
 ※全子連よりメールにて回答が来ます。

4

☆ 全子連へのお問い合わせ(ログイン後)

「子ども会ログイン」後に、問い合わせたいとき

全国子ども会連合会 | 共済会加入者情報入力・管理

お問い合わせ

ログアウト

単位子ども会情報 加入者情報 年間行事 日常定例活動

お問い合わせフォーム

年度 新町子ども会 フグ田 サザエ 様

お問い合わせ内容

送信

全子連ホームページの上部の「お問い合わせ」をクリック

5

☆ 全子連へのお問い合わせ（ログイン後）

お問い合わせフォーム

年度 新町子ども会 フグ田 サザエ 様

お問い合わせ内容

送信

お問い合わせフォームに内容を入力して「送信」
※全子連よりメールにて回答が来ます。

6

☆ 全子連へのお問い合わせ

フォームでのお問い合わせができない場合
全子連電話番号:03-5319-1741

7

☆ 加入者編

8

☆ 登録から60日を過ぎた加入者情報(氏名や年齢)の変更について

- ①備考欄に変更内容を入力。
- ②次年度においてデータ移行の際に、名簿を修正する。

①氏名の修正、年齢の訂正など

②次年度、データ引き継ぎ時に名簿を修正する。

加入者情報の編集 No.9	
氏名 (必須)	入江 タイコ
年齢 (必須)	※年齢は加入時期に関係なく、加入年度の4月1日現在の満年齢で入力ください。 22
種別	※種別は年齢を入力すると自動的に表示されます。 <input type="radio"/> 幼児 <input type="radio"/> 小学生 <input type="radio"/> 中学生 <input type="radio"/> 高校生 <input checked="" type="radio"/> 大人
保護者1 (3才以下は必須)	選択してください <input type="button" value="全件"/> <input type="button" value="検索"/>
保護者2	選択してください <input type="button" value="全件"/> <input type="button" value="検索"/>
備考	10月1日付けにて氏名変更。入江→波野
<input type="button" value="保存"/> <input type="button" value="キャンセル"/>	

☆ 登録から60日を過ぎた加入者の削除について

※掛金を支払い前の場合

- ①備考欄に「未入金、削除」と入力。
- ②お問い合わせより全子連へ連絡。

①備考欄に「未入金、削除」と記載。

加入者情報の編集 No.8

氏名 (必須)	波野 ノリスケ
年齢 (必須)	※年齢は加入時期に関係なく、加入年度の4月1日現在の満年齢で入力ください。 25
種別	※種別は年齢を入力すると自動的に表示されます。 <input type="radio"/> 幼児 <input type="radio"/> 小学生 <input type="radio"/> 中学生 <input type="radio"/> 高校生 <input checked="" type="radio"/> 大人
保護者1 (3才以下は必須)	選択してください 全件 検索
保護者2	選択してください 全件 検索
備考	未入金、削除

保存

キャンセル

10

☆ 登録から60日を過ぎた加入者の削除について

※掛金を支払い前の場合

- ①備考欄に「未入金、削除」と入力。
- ②お問い合わせより全子連へ連絡。

②「お問い合わせ」から全子連へ連絡。

- ③全子連から受領メール着
- ④変更処理後、完了メール着

お問い合わせフォーム

年度 新町子ども会 フグ田 サザエ 様

お問い合わせ内容

未入金の波野ノリスケさん、タイコさん、イクラさんの加入データを削除してください。

送信

11

☆ 登録から60日を過ぎた加入者の削除について

※掛金を支払い後の場合

- ①備考欄に「退会」と入力。
- ②次年度においてデータ移行の際に、名簿から削除する。
(入金済みのため、リストに名前は残す)

②次年度、データ引き継ぎ時に該当者を名簿から削除する。
※共済会掛金が入金済みの場合、加入者が退会しても、返金はありません。

加入者情報の編集 No.17

氏名 (必須) 伊佐坂 甚六

年齢 (必須) ※年齢は加入時期に関係なく、加入年度の4月1日現在の満年齢で入力ください。
20

種別 ※種別は年齢を入力すると自動的に表示されます。
 幼児 小学生 中学生 高校生 大人

備考

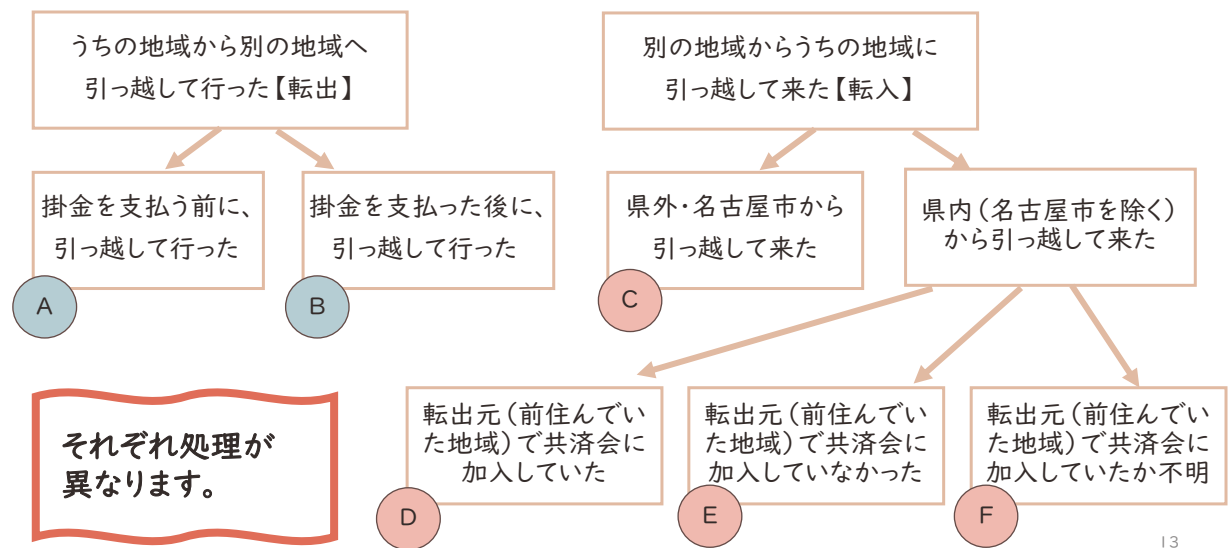
①備考欄に退会日を入力

11月1日退会

保存 キャンセル

☆ 転出・転入について

【転出・転入フローチャート】



☆ 転出について

A

掛金を支払う前に、引っ越して行った

- ①備考欄に「未入金、削除」と入力。
- ②お問い合わせより全子連へ連絡。

①備考欄に「未入金削除」と記載。

加入者情報の編集 No.8

氏名 (必須)	波野 ノリスケ
年齢 (必須)	※年齢は加入時期に関係なく、加入年度の4月1日現在の満年齢で入力ください。 25
種別	※種別は年齢を入力すると自動的に表示されます。 <input type="radio"/> 幼児 <input type="radio"/> 小学生 <input type="radio"/> 中学生 <input type="radio"/> 高校生 <input checked="" type="radio"/> 大人
保護者1 (3才以下は必須)	選択してください 全件 検索
保護者2	選択してください 全件 検索
備考	未入金、削除

保存

キャンセル

14

☆ 転出について

A

掛金を支払う前に、引っ越して行った

- ①備考欄に「未入金、削除」と入力。
- ②お問い合わせより全子連へ連絡。

②「お問い合わせ」から全子連へ連絡。

- ③全子連から受領メール着
- ④変更処理後、完了メール着

お問い合わせフォーム

年度 新町子ども会 フグ田 サザエ 様

お問い合わせ内容

未入金の波野ノリスケさん、タイコさん、イクラさんの加入データを削除してください。

送信

15

☆ 転入について

D

- ・県内（名古屋市を除く）から引っ越してきた
- ・転出元（前住んでいた地域）で共済会に加入していた

- ①加入者名簿に追加登録し、備考欄に、「〇月〇日付にて〇〇市町村〇〇子ども会より転入」と入力。
- ②お問い合わせより全子連へ連絡。

加入者情報の 追加登録

氏名 (必須) 花沢 花子

年齢 (必須) ※年齢は加入時期に関係なく、加入年度の4月1日現在の満年齢で入力ください。
10

種別 ※種別は年齢を入力すると自動的に表示されます。
 幼児 小学生 中学生 高校生 大人

①追加登録し、備考欄に入力

保護者2 選択してください
全件 検索

備考 6月20日付にて豊橋市・なかよし子ども会より転入

保存 キャンセル

18

☆ 転入について

D

- ・県内（名古屋市を除く）から引っ越してきた
- ・転出元（前住んでいた地域）で共済会に加入していた

- ①加入者名簿に追加登録し、備考欄に、「〇月〇日付にて〇〇市町村〇〇子ども会より転入」と入力。
- ②お問い合わせより全子連へ連絡。

- ③全子連から受領メール着
- ④変更処理後、完了メール着

- ②「お問い合わせ」より全子連へ連絡。

お問い合わせフォーム

年度 新町子ども会 フグ田 サザエ 様

お問い合わせ内容

花沢花子さんの転入手続きが完了しました。|

送信

☆ 転入について

E

- ・県内（名古屋市を除く）から引っ越してきた
- ・転出元（前住んでいた地域）で共済会に加入していなかった

- ①加入者名簿に追加登録。
- ②06様式と掛金を市町村子連へ送付する。

②06様式と掛金を市町村子連へ

加入者登録リスト **追加**

加入者情報の 追加登録

氏名 (必須) 花沢 花子 **①追加登録**

氏名 (必須) 花沢 花子

性別 男 女

生年月日 西暦 年 月 日 西暦 年 月 日

〒 郵便番号

市町村 市区町村

電話番号

加入者情報

1 年加入者数 100

2 年加入者数 4月10日 ~ 4月15日

3 共済会等年別加入者数

年度	加入者数	掛金	支払額
10	50	0	40
11	0	0	0

保存 キャンセル

20

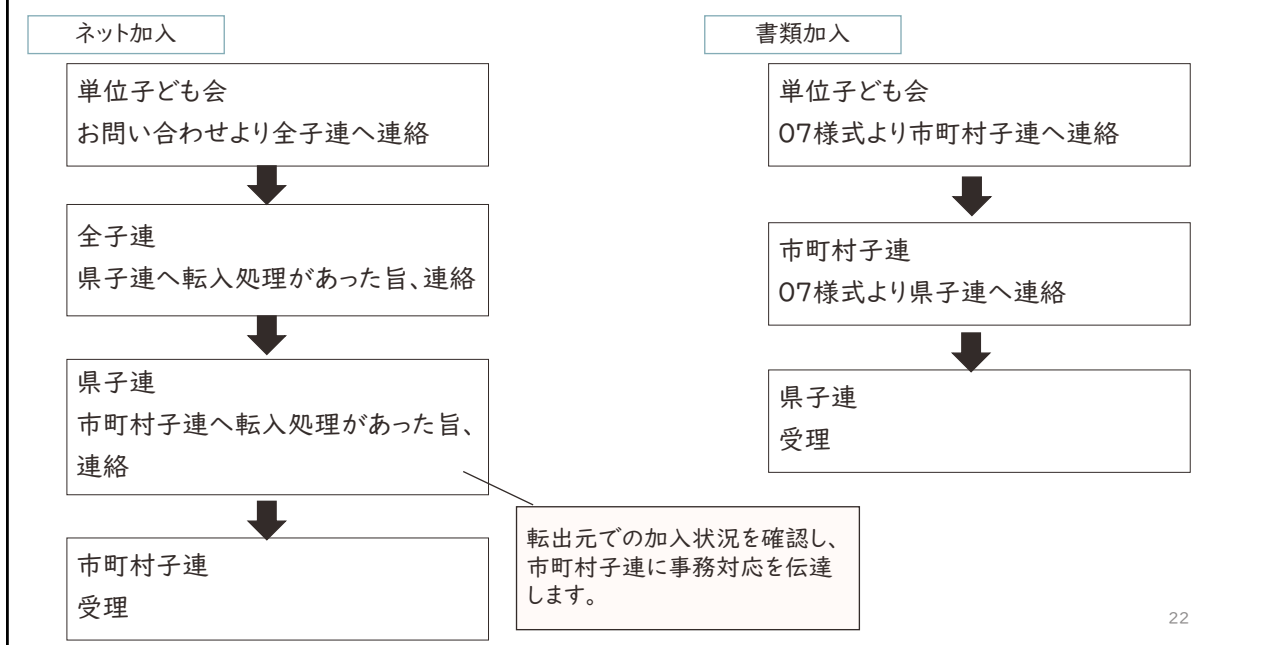
☆ 転入について

F

- ・県内（名古屋市を除く）から引っ越してきた
- ・転出元（前住んでいた地域）で共済会に加入していたか不明

市町村子連へ、加入の有無をお問い合わせください。
 （お住まいの市町村以外からの転入の場合は、市町村子連を通じ県子連へお問い合わせください。）

☆ 転入について



22

☆ 年間行事編

23

☆ 年間行事の修正・削除




年間行事の修正・削除の注意点



6月1日以降は、年間行事の修正・削除ができなくなります。
 ➡間違えて登録した場合は、新規で登録を。

No.	行事・活動名	備考	登録日	更新日
1	たなぼた祭り		20XX/04/04 10:49:57	20XX/04/04 10:49:57

6月1日を過ぎると、No.部分が青色でなくなり、選択できなくなります。
 また、 が消えてしまいます。



24

☆ 年間行事の修正・削除

例:「たなぼた祭り」と登録するつもりが、間違えて「たなぼた祭り」と登録した。
 6月1日以降に気づいたため、削除も変更もできない。

No.	行事・活動名	備考	登録日	更新日
1	たなぼた祭り		20XX/04/04 10:49:57	20XX/04/04 10:49:57
2	たなぼた祭り		20XX/07/06 10:50:12	20XX/07/06 10:50:12

対応:行事実施日の前日までに、「たなぼた祭り」を新規で登録。
 「たなぼた祭り」は、そのまま。来年度、データを移行する際に削除する。



25

☆ 6月1日以降の年間行事の修正・削除



※行事予定日の前日までに、正しい行事・活動名を登録してください。

※共済金請求時に、
事故が起きた行事・活動名が前日までに登録されているか、確認されます。