社会教育活動功績証明書発行の手順

【受付】申請者→市町村子連→県子連事務局

（県子連では活動実績が把握できないため、市町村子連担当者を通じて申請ください）

HPより申請書をダウンロードし、メールまたは事務所へ直接持参して申請。

メールの場合はファイル名の最後に（〇〇〇市町村名＿氏名〇〇〇）を追記ください。

 右記２次元コードまたは下記URLより申請フォームにて申請。

　　　　<https://forms.gle/E7bXhcfTd9dpT8B2A>

【発行】申し込み日より7日以内に交付

申請者に対して、メール、電話等で交付完了した通知をする。

 基本的には事務局に取りにくることを前提とする。

【受付時間】 火曜日・木曜日・金曜日(9：30～16：00)※時間外の申請は翌開局日扱い

【交付手数料】 ２００円

(個人宅や市子連へ郵送の場合は、別途430円の郵送料（レターパック）を申請者負担とする。)

(追跡サービス付きで、本人の自宅へ直接届くことにより時間短縮となる。)

【料金体系】

1. 市子連よりまとめて申請があり、市子連へ送付の場合

 （交付手数料200円×〇人）+430円(郵送料)＝請求金額

1. 市子連よりまとめて申請があり、各個人宅へ送付の場合

 （交付手数料200円+430円(郵送料)）×〇人)＝請求金額

【請求書】

1. 市子連へ送付する場合は、請求書は功績証明書とともに同封する。

②　各個人宅へ証明書を直送する場合は、市子連へメールで請求書を送る。