

## 記入例

## 収支実績書

申請事業に要する経費を全て(助成対象経費とそれ以外を区分して)記載してください。

## 1 収入の部

| 費目     | 金額(円)  | 内訳                                |
|--------|--------|-----------------------------------|
| 参加者負担金 | 1,500  | 参加費: 大人@10×50=500・子ども@20×50=1,000 |
| 自己資金   | 100    | 子ども会活動費                           |
| 助成金    | 30,000 | 「子どもの手による子ども会づくり」助成金              |
| その他収入  | 10,000 | 市・町寄付金                            |
| 合計(※1) | 41,600 |                                   |

## 2 支出の部

| 費目     | 予算額(円) |        | 内訳  | 備考 |
|--------|--------|--------|---|----|
|        |        | うち助成分  |   |    |
| 謝金     | 10,000 | 10,000 | 外部講師・指導者  |    |
| 旅費     | 3,400  | 1,800  | 外部講師 1,800(往復)<br>スタッフ 800(往復)×2名×1回=1,600<br>※買い出し含む。自家用車利用の場合、公共交通機関にて換算する。 |    |
| 印刷製本費  | 500    | 500    | 募集チラシ印刷費約10円×50部=500  |    |
| 需用費    | 7,000  | 7,000  | 調理実習食材費6,000<br>消耗品(コピー用紙・のり・セロテープ類)1,000                                     |    |
| 役務費    | 2,500  | 2,500  | 行事保険料@50×50=2,500   |    |
| 使用料    | 9,000  | 8,200  | 会場使用料 企画会議1,000<br>活動8,000  |    |
| その他経費  | 2,400  | 0      | 熱中症対策飲料水(茶・水・スポーツドリンク)@60×40  |    |
| 対象経費合計 | 34,800 | 30,000 |   |    |
| 対象外経費  | 6,800  |        | お菓子@100×30=3,000・飲料(ジュース)1,800<br>参加賞(文具の場合も対象外)@100×20                       |    |
| 合計(※2) | 41,600 |        |   |    |

ここまでのすべての領収書を提出してください。

(注1) 支出欄の費目は募集要項の7(1)「助成対象経費」および7(2)「助成対象外経費」を参考にしてください。

(注2) 収入の部「合計(※1)」と、支出の部「合計(※2)」は一致させてください。

(注3) 「収入の部」・「支出の部」の記載方法は、別添の記入例を参照してください。

(注4) 領収書に番号をつけ、内訳の備考欄に該当番号を入れてください。