　　　　　　　　　　　　　　年度「指導者養成事業」実施報告書

年 月 日

一般社団法人　香川県子ども会育成連絡協議会長 殿

団　 体　 名

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　（印）

記

１　実施報告書（様式４）

２　ＨＰ掲載用実施報告書（Ａ４サイズ１～２枚）

３　収支決算書（様式５）

４　領収書のコピー（レシートでも可）

５　活動内容がわかる開催要項等（事業の内容のわかるもの）

様式４　　実施報告書

|  |  |
| --- | --- |
| 事　業　名 |  |
| 実施日　及び  参加予定人数 |  |
| 実 施 場 所 |  |
| 活 動 内 容 |  |

様式５　　収支決算

【収 入】 (単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 金 額 | 備 考 |
| 県子連より |  |  |
| そ　の　他 |  |  |
| 合 計 |  |  |

【支 出】 (単位：円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 金 額 | 備 　　　考 |
| 報 償 費  旅 費  使用料及び賃借料 |  |  |
| 合 計 |  |  |

○複数の活動がある場合は、どの活動の支出にあたるか、行事ごとに内訳を明記すること。

○例：報償費［新役員研修会］講師料○○円、［指導者養成講座］講師料○○円