熊本県子連助成事業

該当する事業名に○をつける

指導者研 交流促進 芸術文化促進 ジュニア・リーダー養成

(様 式 1)

実 施 計 画 書

市町村子連名 ()

助成事業名	
実施期日	
実施会場	
参加者及び人数	幼児小学生___名・中学生___名・高校生___名・育成者など___名 合計___名 ※参加予定者については、県子連登録の確認をお願いします。
活動日程 及び 活動内容 *参考資料 (案) 添付	

(様 式 2)

収 支 予 算 書

(1) 収入の部

項 目	予算額	摘 要
市町村子連財源		
県子連助成金		
参加費等		
その他の収入		
計		

(2) 支出の部

項 目	予算額	摘 要
計		

※ 項目欄には、次の項目でご記入願います。

- 報償費 ○旅費 ○消耗品費 ○印刷製本費
- 通信運搬費 ○使用料及び賃借料

※ 食料費(体験活動に必要な食材料を除く)については、県子連助成金の対象外とします。

実 施 報 告 書

助成事業名	
実施期日	
実施会場	
参加者及び人数	幼児小学生____名・中学生____名・高校生____名・育成者など____名 合計____名
活 動 の 概 要 ※開催要項添付	

※ 活動の効果（子ども達の成長・変容や子ども会としての活動を通しての手ごたえ等）をできるだけ具体的に記入ください。

※ 開催要項、資料等を添付願います。

※ 実施の様子が分かる写真2～3枚を添付願います。情報誌・ホームページ掲載の許諾をお願いします。

収 支 決 算 書

(1) 収入の部

項 目	予算額	摘 要
市町村子連財源		
県子連助成金		
参加費等		
その他の収入		
計		

(2) 支出の部

項 目	予算額	摘 要
計		

※ 項目欄には、次の項目でご記入願います。

- 報償費 ○旅費 ○消耗品費 ○印刷製本費
○通信運搬費 ○使用料及び賃借料

※ 食料費(体験活動に必要な食材料を除く)については、県子連助成金の対象外とします。

※ 領収証の写しを必ず添付願います。

(領収証には、支出項目と照らし合わせることができるよう必要に応じて内訳を記入をする。)

※ 県子連助成金振込先 (銀行・郵便局・その他)

金融機関	・ 支店
郵貯銀行	店番()
預金種目・口座番号	
□座名義	
□座名カナ	