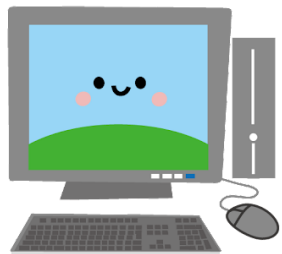
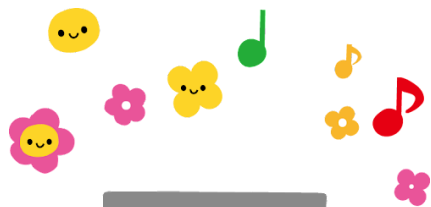


StepUp④ ZOOM会議に参加しましょう。



〈PC編〉

Web会議参加マニュアル



zoom

20220418作成

(公社) 全国子ども会連合会



※本書面の内容は令和4年3月24日時点の内容です。
Web会議システムは、常に更新されております。
予告なく、手順や外観が変更される場合がございます。ご了承ください。

まず、初めにZOOM会議に参加する際、下記の4種類のマニュアルをご用意ください。

StepUp1から順に進めてください。

1. StepUp1 Web会議を始める準備をしましょう(PC)
2. StepUp2【ZOOM】web会議アプリをダウンロードしましょう(PC)
3. StepUp3【ZOOM】事前にテストミーティングを行ってみましょう(PC)
4. StepUp4【ZOOM】ZOOM会議に参加しましょう(PC)

2. ZOOM会議に参加するには

(1) 招待メールを確認して開く。
主催者に登録したメールアドレスに主催者から招待メールが届きます。※招待メールが届かない場合は主催者に連絡してください。

(2) 参加する方法が2つあります。

① URLから参加する方法

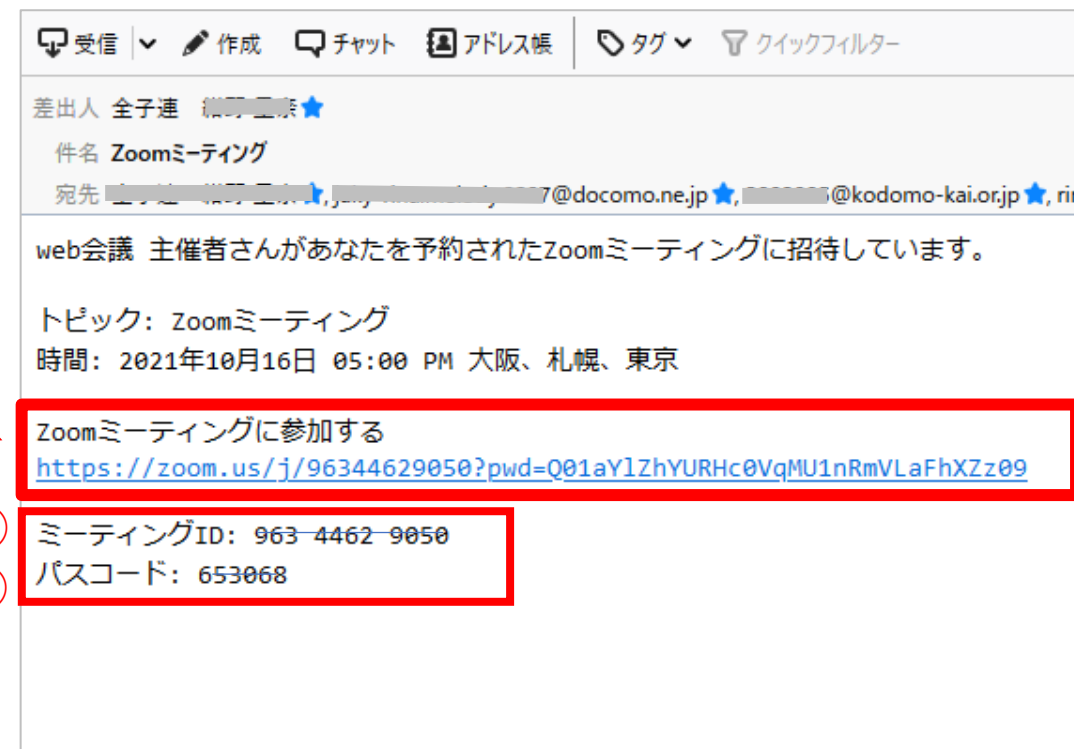
「ZOOMミーティングに参加する」下のURLをクリック

⇒P4-6

② ミーティング情報を入力して参加する方法

招待メールの「①ミーティングID」

「②パスコード」を入力 ⇒P7-10



①URLから参加する方法

このサイトに zoommtg リンクを開くことを許可しますか？
プログラムを選択する必要があります。

<https://zoom.us> が zoommtg リンクを開くことを常に許可する

プログラムを選択(A) キャンセル

1. 主催者から送られてきた招待メールの【URL】をクリックします。⇒P3参考
2. 上の画面が表示されます。
【プログラムを選択】をクリックします。

※「<http://zoom.us>がzoommtgリンクを開くことを常に許可する」にチェック入れると次回参加する際にこの画面は表示されません。

zoommtg リンクを開くプログラムを選択してください。

Zoom Meetings

他のプログラムを選択 選択...

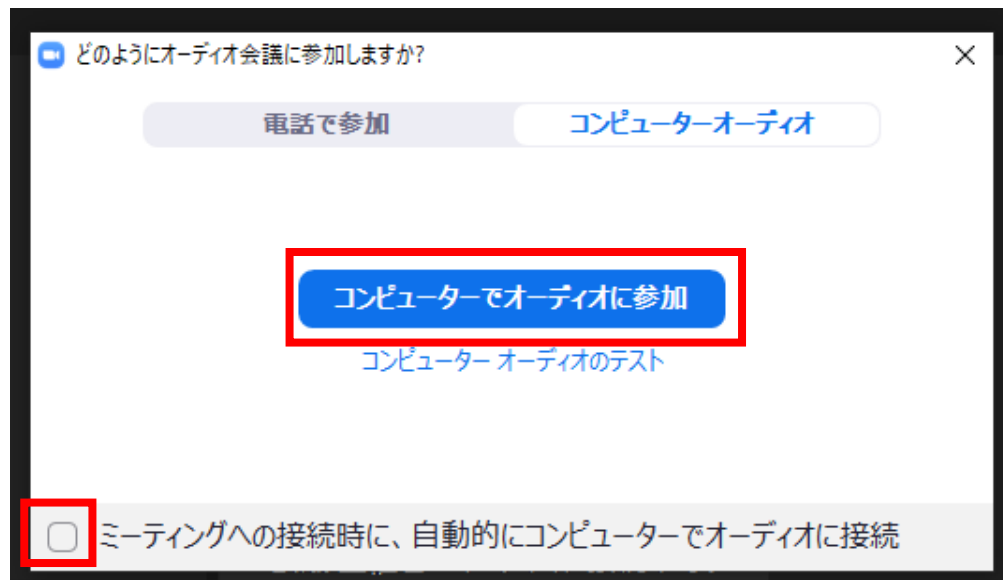
常にこのプログラムで zoommtg リンクを開く
この設定は Firefox のオプション画面で変更できます。

リンクを開く(O) キャンセル

3. 上の画面が表示されます。

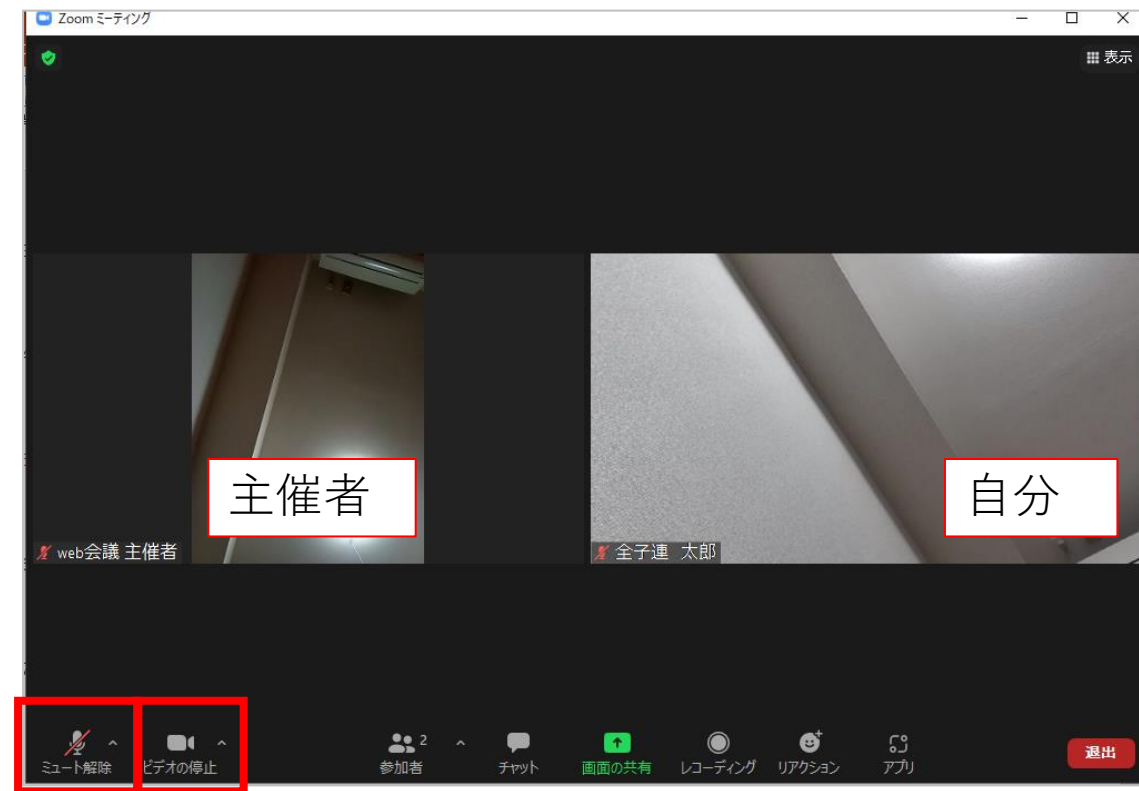
【リンクを開く】をクリックします。

※「常にこのプログラムでzoommtgリンクを開く」にチェックをいれると次回参加する際にこの画面は表示されません。



4. 「コンピューターでオーディオに参加」をクリックします。

※「ミーティングへの接続時に、自動的にコンピューターでオーディオに接続」にチェックをいれると次回参加する際にこの画面は表示されません。



5. 参加ができました。

左側が主催者、右側が自分の画面です。

※自分の画面が表示されていない場合は、「ビデオの開始」をクリックします。

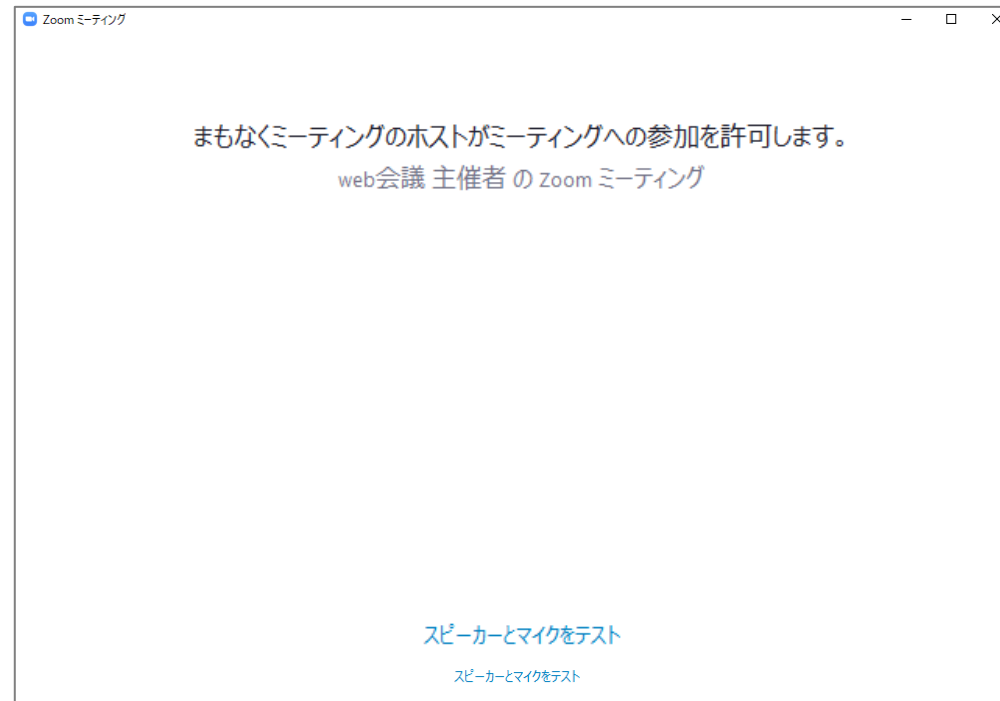
※相手に自分の音声が聞こえていない場合は「ミュート解除」をクリックしてから、発言してください。

次の画面がでたら、そのままお待ちください。

※ホスト(主催者)が「ミーティングへ参加の許可」を設定している場合、あなたが参加したことを、ホスト(主催者)に通知が届きます。

ホスト(主催者)からのミーティングの参加許可を待ってください。

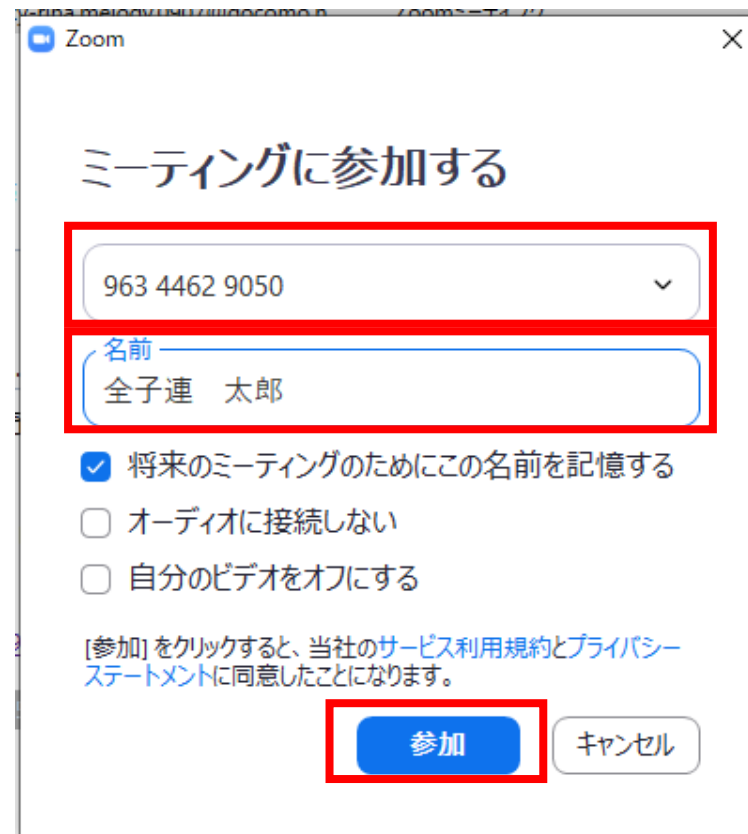
許可されるとミーティングへ参加できます。



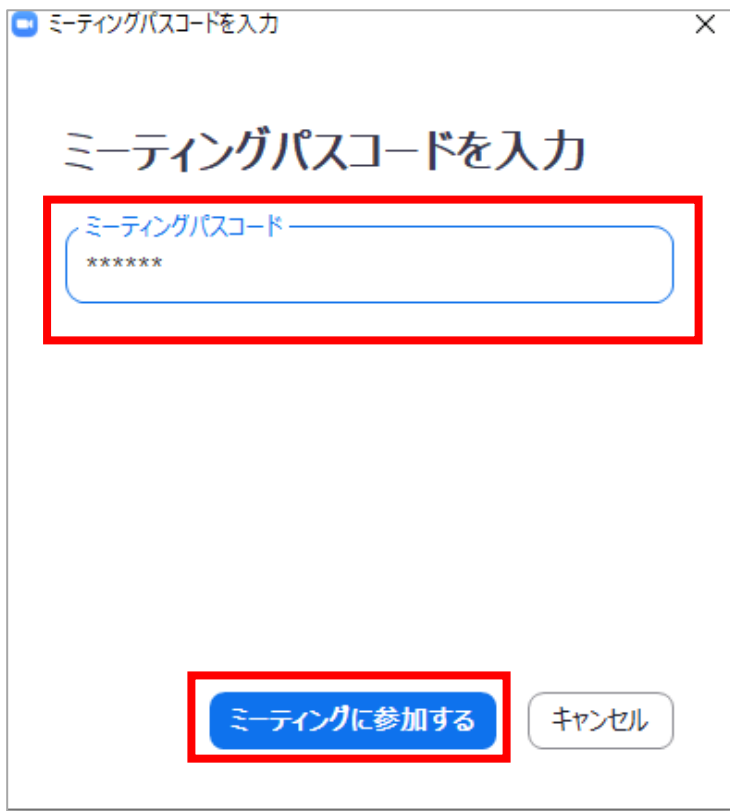
② ミーティング情報を入力して参加する方法



1. ZOOMアプリを起動します。
【ミーティングに参加】をクリックします。

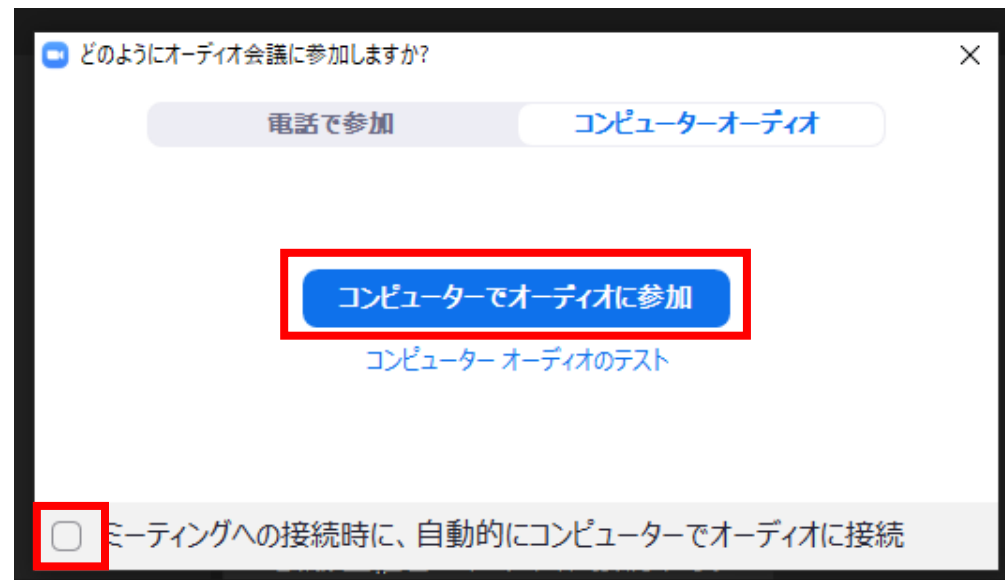


2. 該当の招待メール記載の【ミーティングID】⇒P3参考画面に表示される【名前】を入力し、【参加】をクリックします。
※名前は参加者がわかる名前を入れること(所属・氏名)



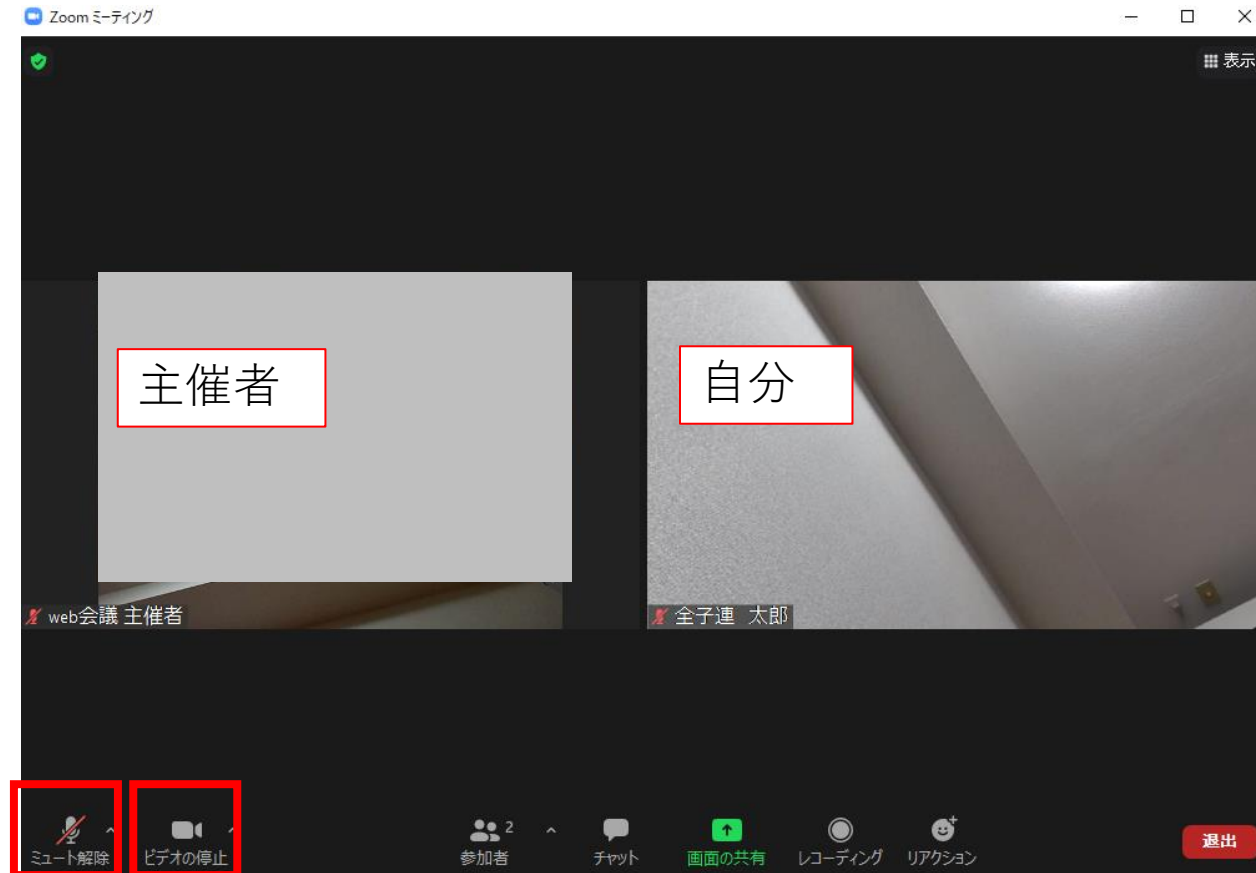
3. 該当の招待メール記載の【パスコード】を入力してください。⇒P4参考

※メールをコピーすると間違いません。



4. 【コンピューターでオーディオに参加】をクリックします。

※「ミーティングへの接続時に、自動的にコンピューターでオーディオに接続」にチェックをいれると次回参加する際にこの画面は表示されません。



5. 参加ができました。

左側が主催者、右側が自分の画面です。

※自分の画面が表示されていない場合は、【ビデオの開始】をクリックします。

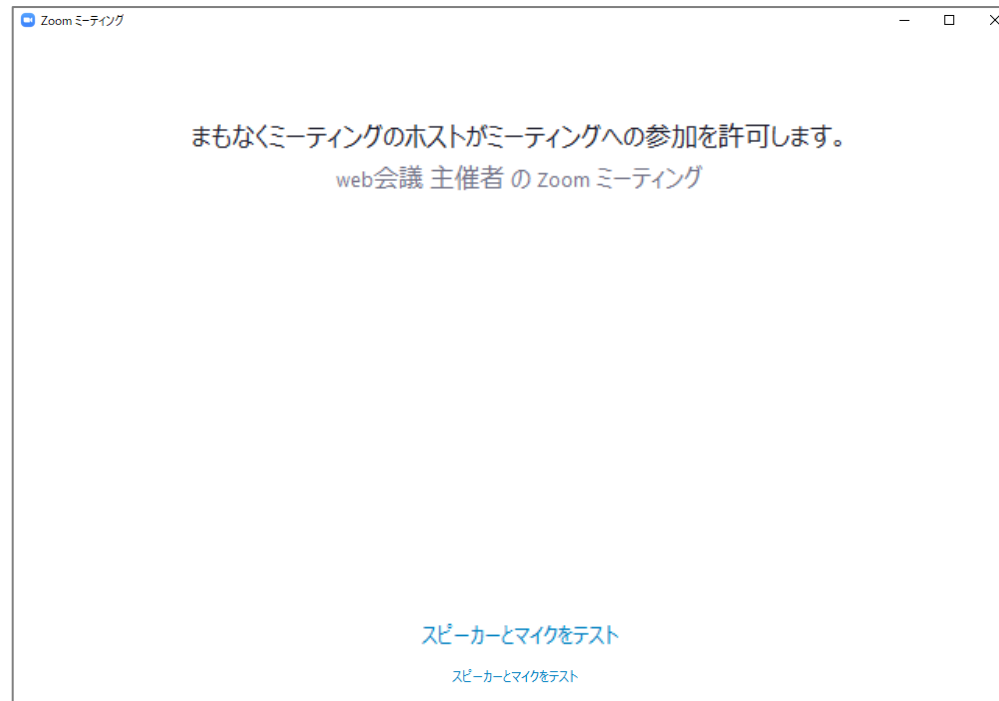
※音声が相手に聞こえていない場合は【ミュート解除】をクリックしてから、
発言してください。

次の画面がでたら、そのままお待ちください。

※ホスト(主催者)が「ミーティングへ参加の許可」を設定している場合、あなたが参加したことを、ホスト(主催者)に通知が届きます。

ホスト(主催者)からのミーティングの参加許可を待ってください。

許可されるとミーティングへ参加できます。

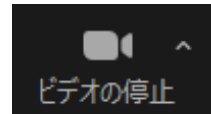


各種機能の説明



ミュート / ミュート解除

「ミュート」をクリックすると、自分のマイクのオン・オフの切り替えができます。



ビデオの開始/ビデオの停止

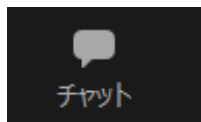
「ビデオ」をクリックすると、自分のビデオのオン・オフの切り替えができます。



名前の変更

「参加者」をクリック⇒右側に表示される参加者一覧から自分の名前にカーソルをあてる⇒「詳細」をクリック⇒「名前の変更」をクリックします。

※「県名_氏名」に変更してください。



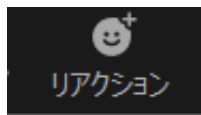
チャット

「チャット」をクリックすると、右にチャット画面が開きます。



画面を共有

「画面を共有」をクリックすると、画面共有・アプリケーション・ホワイトボードなどを開始できます。デフォルトではホスト(主催者)のみ画面を共有できます。



リアクション(拍手・いいね)

「リアクション」をクリックすると、「拍手」や「いいね」などの反応をすることができます。自分の画像の左上に約15秒間表示されます。



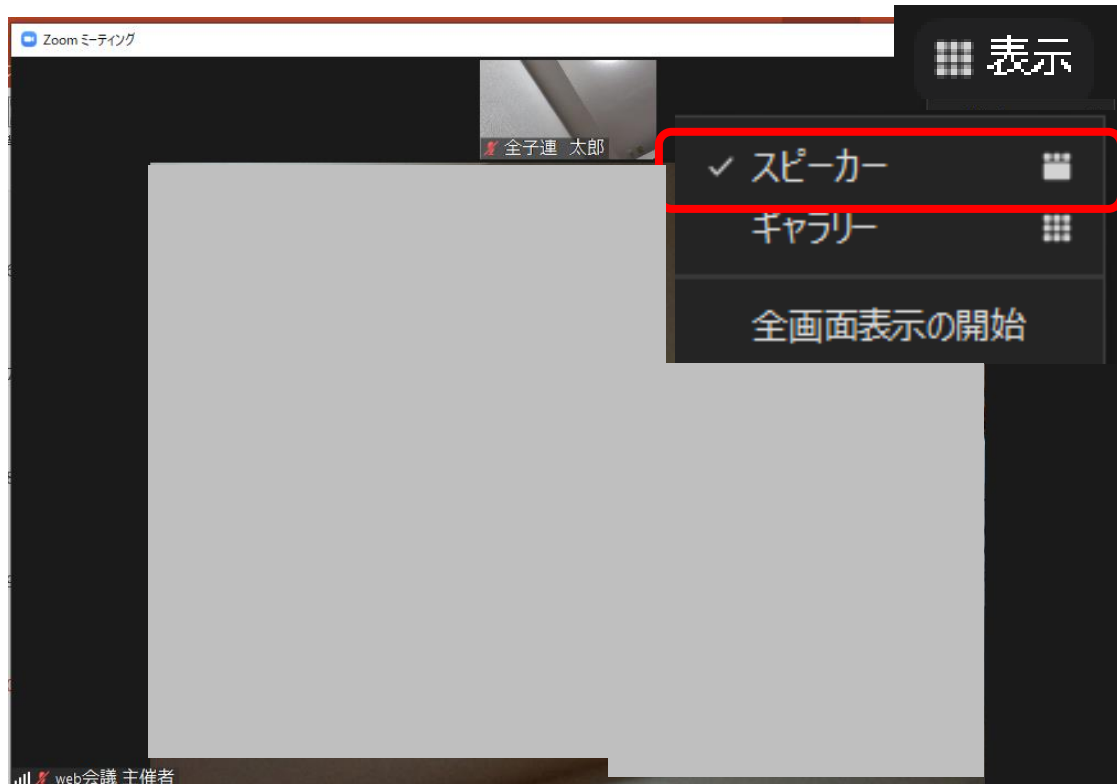
退出

画面右下の「退出」ボタン⇒、「ミーティングを退出」をクリックするとミーティングから、退出することができます。

画面の表示を変更するには

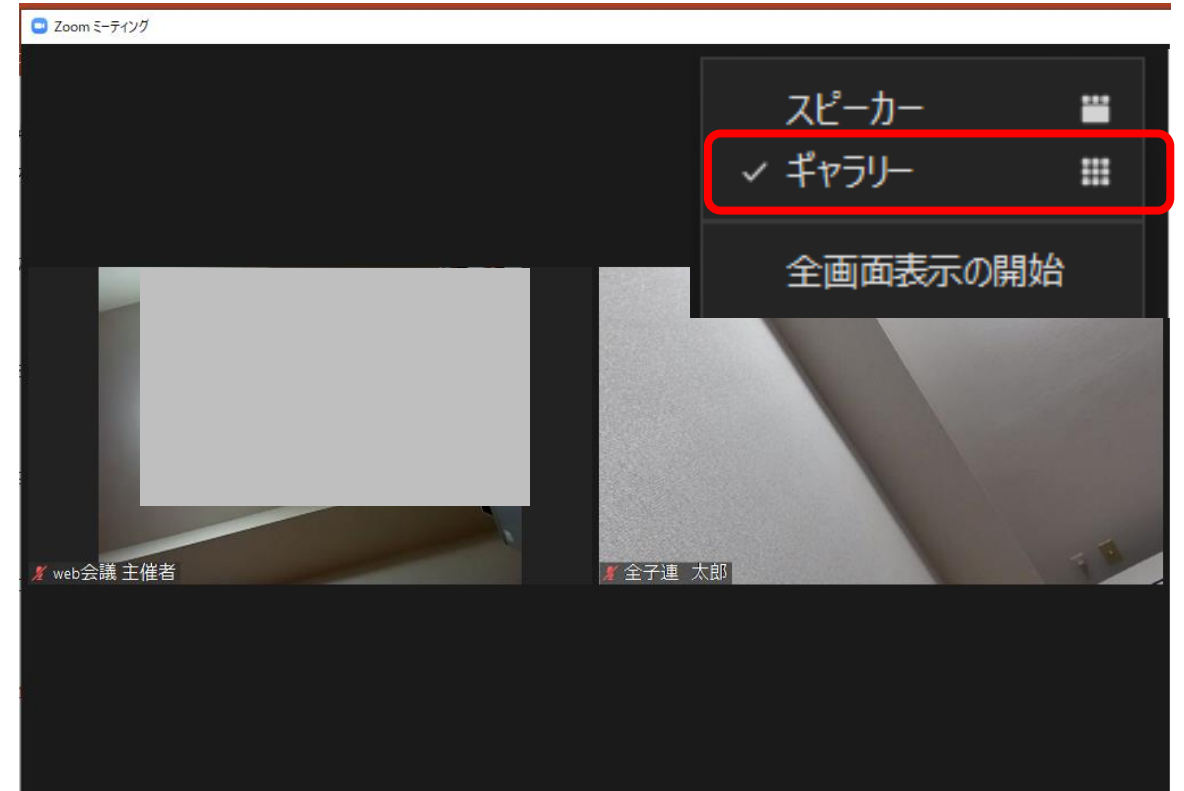
画面右上の「表示」をクリックします。

「スピーカー」「ギャラリー」「全画面表示の開始」が表示されます。



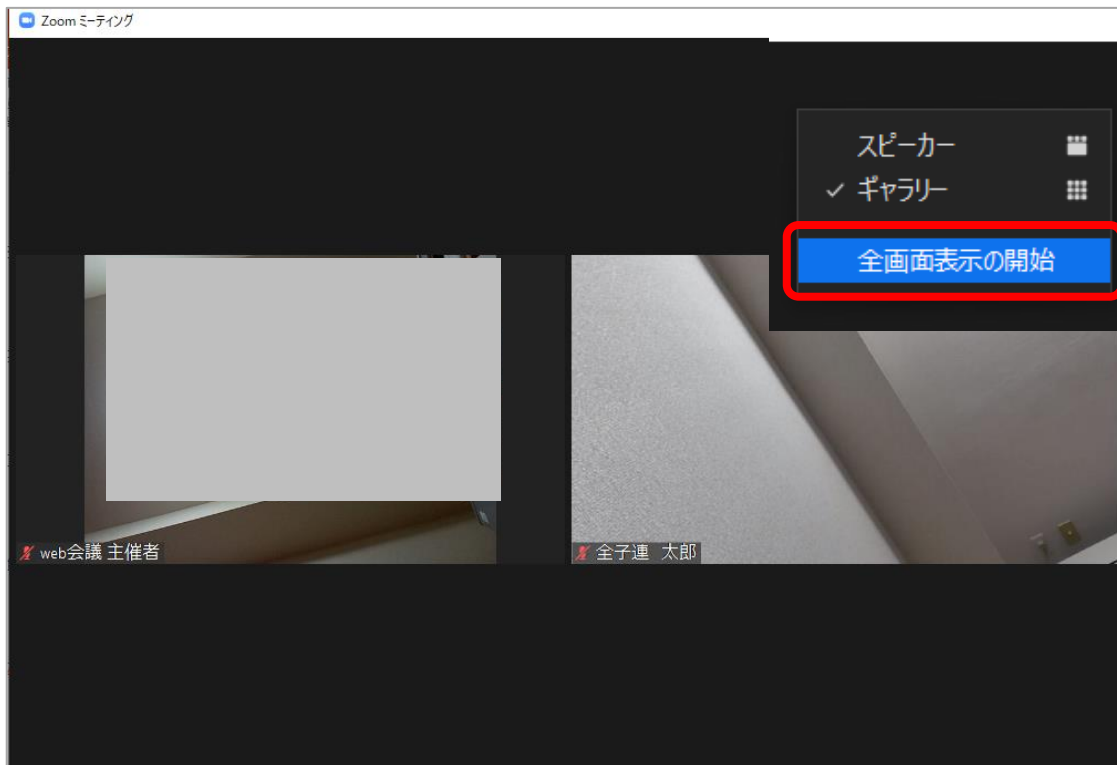
スピーカー

話している人のビデオが拡大表示されるモードです。
「ギャラリー」をクリックすると切り替わります。

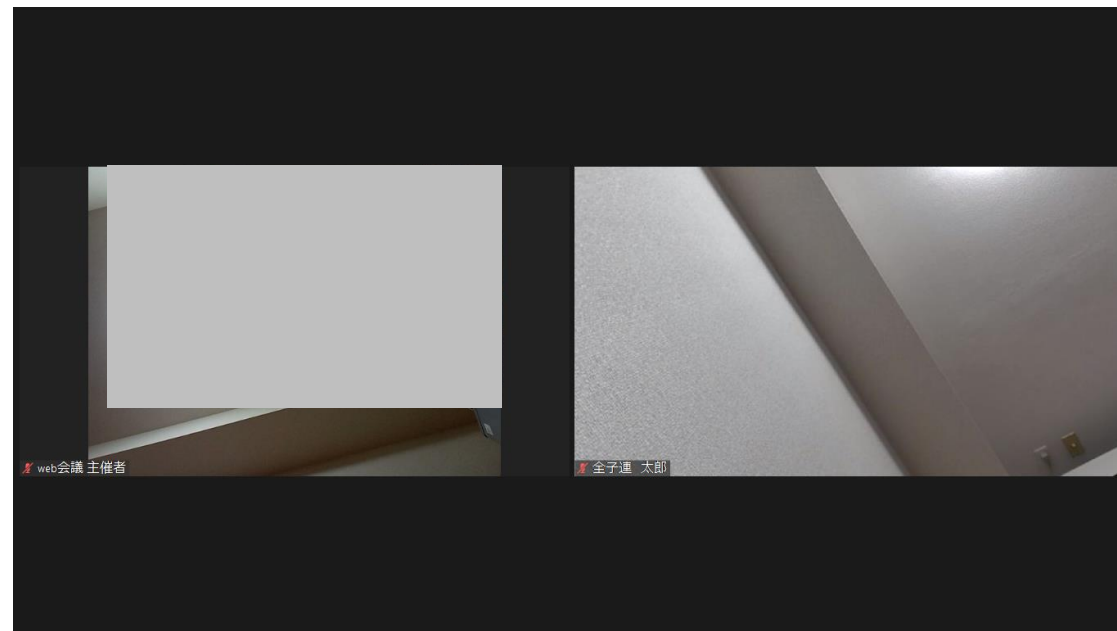


ギャラリー

全員同じサイズのビデオで表示されるモードです。
「スピーカー」をクリックすると切り替わります。



ESC を押すかダブルクリックすると、全画面モードが終了します



全画面表示の開始

全画面に表示されるモードです。

※もとに戻したい場合は、「ESC」を押すか、ダブルクリックすると、全画面モードが終了します。