

安全共済会ネット研修資料

単位子ども会編

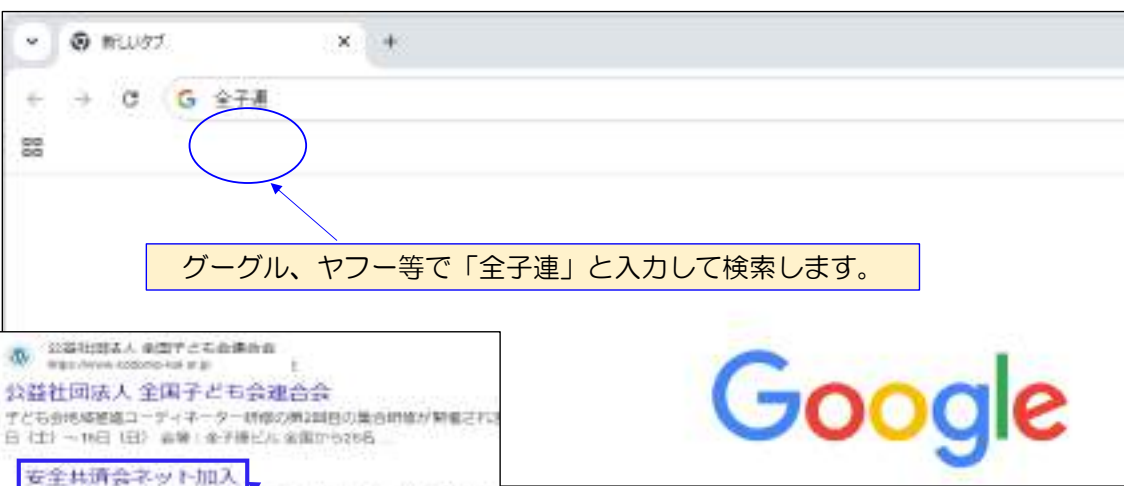
2025.2.3現在

公益社団法人全国子ども会連合会

全子連…全国子ども会連合会 県子連…都道府県・政令指定都市子連 市子連…契約者(市区町村子ども会連合組織等

1

1. 検索画面から「安全共済会ネット加入」画面へ



グーグル、ヤフー等で「全子連」と入力して検索します。

検索された画面の中で
「安全共済会ネット加入」をクリックします。

2

2. 安全共済会ネット加入 ホーム画面

- ① 「2025年度（令和7年度）
を選択してください。

ただし、2025年度は3/16(日)から



- ② 年度選択後の画面から
「子ども会新規登録」
を選択します。

3

3. 連絡用メールアドレスの登録

2024年度 単位子ども会 連絡用メールアドレスをご登録下さい

単位子ども会のメールアドレス(団体代表者または事務担当者が受信できるもの)を入力してください。

ご入力いただいたメールアドレスへ、登録用URLを送信します。

メールが届かない場合もありますので、メールフィルターをご利用の方は、@kodomo-kai.or.jpからのメールが受け取れるよう予め設定してください。

メールアドレスを入力

メール登録

メールアドレスを入力

4

2024年度 単位子ども会情報の登録

ご入力いただいたメールアドレスに登録用のURLを送信しました。
メールに記載のURLから単位子ども会情報の登録手続きを継続してください。
URLの有効期限は3時間となります。

メールが届かない場合は、メールアドレスが誤っているかメールフィルターにて当システムからのメールが受け取れない設定がされている可能性があります。正しいメールアドレスのご確認および、@kodomo-kai.or.jpからのメールが受け取れるように設定いただき、再度新規会員登録からやり直してください。また、当方から連絡したメールが迷惑メールフォルダ及びゴミ箱に自動的に振り分けられている可能性もありますので、そちらもご確認ください。

5

宛先 @kyosai-net (ネット) 

全子連共済加入申し込み 新規登録画面

この度は、全国子ども会連合会共済申し込みサービスのご利用ありがとうございます。
登録専用URLをご用意いたしましたので、以下のURLより単位子ども会情報の登録をお願いいたします。

以降、お申込みいただいたユーザID、パスワードでログインいただき、共済加入者情報・行事等の登録をお願いします。

【注意】下記URLは3時間のみ有効です。

---【登録専用URL】---

https://zenkoren.hammerhead.ne.jp/kyosai/zks_regist.php?actparameter=la%2Ffa2jgPotEz00dzVovBz53Tz%2Fq2bvl%2Fhbdn1yb2LFje0MBCxbwog16DVgE%2F%2F5uifg%2BKL23FkirJSDnT3Jws%2FA%3D%3D

このメールに心当たりがない場合は、事務局までお問い合わせください。

4. 登録したメールアドレスに
メールが届きます。

ここをクリック

2024年度 単位子ども会情報の登録

【注意】

1. ユーザーIDは登録後の変更はできませんのでご注意ください。
2. 所属都道府県、所属団体名、契約者、学区・地区、単位子ども会コード、単位子ども会名は登録すると単位子ども会での変更はできません。
変更する場合はログイン後の画面上部の「お問い合わせ」から全子連あてご連絡ください。

所属都道府県

所属団体名

契約者

学区・地区名(任意)

単位子ども会コード(任意)

単位子ども会名

単位子ども会名(フリガナ)

代表者

郵便番号

住所

電話(携帯)

Eメールアドレス

ユーザーID

ユーザーパスワード

パスワード確認

※所属する市区町村の子連がない場合は、所属団体名に所属の市区町村を入力してください。

5. 単位子ども会情報の登録 ①

登録用URLをクリックすると左記画面に移動します。

画面表示にそって、単位子ども会情報を入力します。

7

5. 単位子ども会情報の登録 ②

2024年度 単位子ども会情報の登録

【注意】

1. ユーザーIDは登録後の変更はできませんのでご注意ください。
2. 所属都道府県、所属団体名、契約者、学区・地区、単位子ども会コード、単位子ども会名は登録すると単位子ども会での変更はできません。
変更する場合はログイン後の画面上部の「お問い合わせ」から全子連あてご連絡ください。

所属都道府県

所属団体名

契約者

学区・地区名(任意)

単位子ども会コード(任意)

単位子ども会名

【注意】 事項を確認してください。

「選択してください」をクリックし、所属の都道府県を選択してください。

8

5. 単位子ども会情報の登録 ③

所属都道府県	群馬県
所属団体名	所属する 都道府県・指定都市子連名 公益社団法人群馬県子ども会育成連合会
契約者	所属する市区町村子連の名前を選択してください。市区町村子連が無い場合は所属の子ども会名を選択してください。 選択してください
学区・地区名(任意)	選択してください
単位子ども会コード(任意)	前橋市子ども会育成団体連絡協議会 高崎市子ども会育成団体連絡協議会 桐生市子ども会育成団体連絡協議会 伊勢崎市子ども会育成会連絡協議会 土田市子ども会育成団体連絡協議会
単位子ども会名	
単位子ども会名(フリガナ)	

9

5. 単位子ども会情報の登録 ④

「学区・地区」「単位子ども会コード」は、所属の県子連もしくは市子連で設定されている場合は入力してください。
設定されていない場合は入力不要です。

学区・地区名(任意)	〇〇地区
単位子ども会コード(任意)	100-371-000
単位子ども会名	前橋ZZZ子ども会
単位子ども会名(フリガナ)	マエバシZZZコドモカイ
代表者	赤城太郎
郵便番号	371-0026
住所	群馬県前橋市大手町9-9
電話/携帯	027-299-9999

- 「単位子ども会名」は同じ市子連で同じ名前の登録はできません。
(入力段階でエラー表示あり)
- その場合は単位子ども会名を変えて登録してください。

10

5. 単位子ども会情報の登録 ⑤

メールアドレス

ユーザID

ユーザパスワード

パスワード確認

※所属する市区町村がない場合は、所属団体へお問い合わせください。

次へ

キャンセル

メールアドレスは連絡用メールアドレスが登録されており、登録完了までは変更できません。

すべての項目が入力できましたら下段の「次へ」をクリックしてください。

パスワードをユーザーIDと同じにするとセキュリティ面に不安がありますので、別の番号に設定してください。

ユーザーID・パスワードは半角英数文字および@-._で8文字以上で登録してください。登録データはユーザーIDで管理となりますので、同じユーザーIDの登録はできません。エラーがでる場合はすでに登録済のユーザーIDです。年度途中でのユーザーIDの変更はできません

11

5. 単位子ども会情報の登録 ⑥

2024年度 単位子ども会 登録内容確認

登録内容を確認してください。
登録内容は「登録」ボタンをクリックして確認できます。
修正が必要な場合は「再編集」ボタンをクリックしてください。登録済みのユーザーIDは修正できません。

所属都道府県	群馬県
所属団体名	群馬県！公益社団法人群馬県子ども会育成協議会
都道府	群馬県子ども会育成協議会連合会
学区・地区名	〇〇地区
単位子ども会コード	100-371-000
単位子ども会名	前橋222子ども会
単位子ども会名（フリガナ）	マエバシニミエコードモカイ
代表者	赤城太郎
郵便番号	371-0025
住所	群馬県前橋市大平町9-9
電話/携帯	027-259-9999
メールアドレス	kyosai-net@kodomo-kai.or.jp
ユーザID	joumou999
ユーザパスワード	*****

登録

再編集

登録内容確認

入力内容の確認画面が左記のとおり表示されます。表示内容に間違いがなければ「登録」ボタンをクリックしてください。

表示内容が相違している場合は「再編集」ボタンをクリックして前ページの内容から修正してください。

12

6. ログイン

2024年度 単位子ども会 登録完了

ご入力いただいた情報の登録が完了致しました。
 ご登録いただいたアドレスへメールを送信させていただきましたのでご確認ください。

メールが届かない場合は、お手数ですが下記電話にて全子連までご連絡ください。

(全子連連絡先：03-3519-1741)

ログイン画面に移動 **閉じる**

子ども会ログイン

子ども会新規登録

全国子ども会連合会
2024年度 共済お申込 ログイン

お届へのお申し込みには、2024年度の単位子ども会のIDが必要で、
 既に登録済の方は下記よりログインしてください。
 まだ登録されていない方は[こちらから新規登録](#)から登録をお願いいたします。

新型コロナウイルス感染症での活動について

全国的になかなか収束しない中で、新しい状況が続き、今年も皆様
 のご支援をよろしくお願い申し上げます。
 現状が多岐にわたりますが、くれぐれも感染防止にご留意ください。

ユーザーID
 joumou999

パスワード

ログイン

[パスワードを忘れた場合](#)

7. 加入者情報の登録 ①

【注意】 事項を確認してください。

2024年度 前橋ZZZ子ども会 加入者登録

【注意】 加入者情報変更可能期間経過後の対応

1. 共済掛金等が未入金で加入者情報を削除したい場合は備考欄に「削除」と入力し「お問い合わせ」から全子連にご連絡ください。
2. 共済掛金等が入金済の場合は、更新時に該当の氏名を削除してください。
3. 氏名等の訂正は備考欄に訂正内容を入力し、更新時に訂正してください。

加入者登録リスト **追加** ▶ 昨年度データの移行

加入者合計：0人 (幼児：0 小学生：0 中学生：0 高校生：0 大人：0)

N	氏名	年齢	性別	加入者2	備考	登録日	更新日
1	田中 太郎	5歳	男				

「追加」ボタンをクリックすると次ページ画面が表示されますので項目にそってデータを入力をします。

追加

※アップロードするためのフォーム(CSV形式)は[こちら](#)からダウンロードできます。

7. 加入者情報の登録 ②

加入者情報の 追加登録

追加登録画面

氏名 (必須) 赤城太郎

年齢 (必須) 40

種別 ☐ 幼児 ☐ 小学生 ☐ 中学生 ☐ 高校生 ☒ 大人

保護者1 (3才以下は必須) 選択してください

保護者2 選択してください

備考

入力完了後
「保存」をクリック
してください。

保存 キャンセル

変換不能文字は「ひらがな」
で入力してください。

※年齢は加入時期に関
連年齢で入力ください

※種別は年齢を入力すると自動的に表示されます。

「氏名」「年齢」
を入力してください。

「大人」の年齢が不明の場合は
「99」で入力してください。

年齢は加入時期に関係なく、**加入
年度の4月1日現在の年齢**を入力
してください。

種別は年齢を入力すると自動的に
表示されます。

備考欄は、

- ・保護者を3名以上登録
- ・転入
- ・加入者情報の変更

等を表示する場合にご活用ください

15

7. 加入者情報の登録 ③ (3歳以下の乳幼児が加入する場合)

加入者情報の 追加登録

追加登録画面

氏名 (必須) 太田すみれ

年齢 (必須) 3

種別 ☒ 幼児 ☐ 小学生 ☐ 中学生 ☐ 高校生 ☐ 大人

保護者1 (3才以下は必須) 選択してください

保護者2 選択してください

備考

入力完了後
「保存」をクリック
してください。

保存 キャンセル

表示されるのは該当子
ども会の種別が「大
人」として登録されて
いる方です。

赤城太郎
伊勢崎一郎
太田さくら

4/1現在の年齢が3歳以下の幼児が加入する場
合は、保護者の会員登録が必要です。

子ども会行事に3歳以下の幼児が参加する場合
は会員登録された保護者が同伴することが安
全共済会の補償の対象となります。

【3歳以下の幼児登録手順】

- ① 3歳以下の幼児の保護者を最初に登録して
てください。
- ② 3歳以下の幼児の氏名・年齢を入力してく
ださい。
- ③ 保護者1の「選択してください」の中か
ら該当の保護者を選択してください。
- ④ 保護者を2名登録する場合は保護者2から
保護者を選択してください。
- ⑤ 保護者が3名以上いる場合は備考欄に加入
している保護者の名前を入力してくださ
い。

16

7. 加入者情報の登録 ④（保護者が入力された加入者登録リスト）

2024年度 前橋ZZZ子ども会 加入者登録

【注意】加入者情報変更可範囲を超えた場合は備考欄に「削除」と入力し「名称の付け直し」から金子通にご連絡ください。
1. 共通費金等が入金して加入者情報も削除したい場合は備考欄に「削除」と入力し「名称の付け直し」から金子通にご連絡ください。
2. 共通費金等が入金済みの場合は、更新時に該当の氏名を削除してください。
3. 氏名等の訂正は備考欄に訂正内容を入力し、更新時に訂正してください。

加入者登録リスト

No.	氏名	年齢	性別	保護者1	保護者2	備考	登録日	更新日	削除
1	青木太郎	40	大人				2025/01/26 12:08:33	2025/01/26 12:08:33	
2	伊藤健一郎	30	大人				2025/01/26 12:16:31	2025/01/26 12:16:31	
3	水田さくら	28	大人				2025/01/26 12:17:01	2025/01/26 12:17:01	
4	鈴木つばき	7	小学生				2025/01/26 12:17:43	2025/01/26 12:17:43	
5	太田すみれ	3	幼児	太田さくら			2025/01/26 12:25:41	2025/01/26 12:25:41	
6	藤村剛志	10	小学生				2025/01/26 12:28:43	2025/01/26 12:28:43	
7	高田ひまわり	9	小学生				2025/01/26 12:37:54	2025/01/26 12:37:54	
8	原田太郎	10	小学生				2025/01/26 12:38:41	2025/01/26 12:38:41	

※ 共通費金等の入金がない場合は、備考欄に「入金済み」と入力してください。

CSVアップロード CSVダウンロード 印刷

保護者の氏名は青く表示されます。

また、削除  マークは表示されません。

保護者を削除する場合は該当の児童を削除しないと削除できません。

保護者を登録した児童の保護者欄には保護者名が表示されます。

17

7. 加入者情報の登録 ⑤（加入者データアップロード方法）

加入者情報のデータをエクセルで把握している場合、所定の手続きで一括して入力する方法があります。

子ども会新規登録

ネット加入のマニュアル等

単位子ども会用

ネット加入マニュアル（ネット入力の際ご不明な点はこちらをご確認ください。）

加入簿	変更簿	更新簿	加入者データアップロード方法
-----	-----	-----	----------------

様式06 共通費金等報告書（ネット登録後、市区町村へ提出と一併にこの用紙を提出してください）

「加入者データのアップロード方法」は「子ども会新規登録」画面の下段に表示されますので、ここをクリックして確認願います。

「CSVアップロード」はスマホでの手続きが対応できませんので、パソコンでの対応をお願いします。

18

7. 加入者情報の登録 ⑥（入力された「加入者登録」画面）

2024年度 前橋ZZZ子ども会 加入者登録

【注意】 加入者情報変更用印刷履歴確認の対応
 1. 所属子ども会が未入力状態で加入者登録を完了した場合、備考欄に「未入力」と入力し「登録/更新」ボタンをクリックしてください。
 2. 所属子ども会が未入力状態で加入者登録を完了した場合、備考欄に「未入力」と入力し「登録/更新」ボタンをクリックしてください。
 3. 備考欄の記入は備考欄に訂正内容を記入し、更新時に訂正してください。

加入者登録リスト

No.	氏名	年齢	性別	住所	登録日	更新日	操作
1	佐藤 太郎	40	男性	前橋市中央1-1-1	2024/01/29 11:19:55	2024/01/29 11:19:55	削除
2	佐藤 一郎	30	男性	前橋市中央1-1-1	2024/01/29 11:19:55	2024/01/29 11:19:55	削除
3	佐藤 一郎	20	男性	前橋市中央1-1-1	2024/01/29 11:19:55	2024/01/29 11:19:55	削除
4	佐藤 一郎	10	男性	前橋市中央1-1-1	2024/01/29 11:19:55	2024/01/29 11:19:55	削除
5	佐藤 一郎	5	男性	前橋市中央1-1-1	2024/01/29 11:19:55	2024/01/29 11:19:55	削除
6	佐藤 一郎	0	男性	前橋市中央1-1-1	2024/01/29 11:19:55	2024/01/29 11:19:55	削除
7	佐藤 一郎	0	男性	前橋市中央1-1-1	2024/01/29 11:19:55	2024/01/29 11:19:55	削除
8	佐藤 一郎	0	男性	前橋市中央1-1-1	2024/01/29 11:19:55	2024/01/29 11:19:55	削除
9	佐藤 一郎	0	男性	前橋市中央1-1-1	2024/01/29 11:19:55	2024/01/29 11:19:55	削除
10	佐藤 一郎	0	男性	前橋市中央1-1-1	2024/01/29 11:19:55	2024/01/29 11:19:55	削除

CSVダウンロード 印刷

加入者の種別累計が表示されています。

「No.」欄が青く表示されているのは入力後30日以内のデータです。

【加入者情報の修正】

「No.」をクリックして表示された画面でデータ修正ができます。

【加入者情報の削除】

入力後30日以内は加入者データの削除は可能です。右端に表示されている

「削除  マーク」

をクリックしてください。

入力後30日経過すると削除  マークは消えます。

(30日経過後の削除は「マニュアル変更編」を確認願います。)

登録日・更新日にはデータの入力・更新日時が表示されます。

19

8. 年間行事の登録 ①

ログイン後表示画面上段の「年間行事」タブをクリックします。

単位子ども会情報 加入者情報 年間行事 日常定例活動

2024年度 前橋ZZZ子ども会 年間行事登録

年間行事リスト 行事登録

【昨年度データの移行期間は3/16~5/31】

No.	年月	予定日	人数	会場	行事・活動名	備考
現在、年間行事は登録されていません。						

「行事登録」をクリックします。

行事登録

CSVダウンロード 印刷

20

8. 年間行事の登録 ②

「行事登録」タブをクリックすると下記画面が表示されますので、項目にそって入力してください。

- 年間行事は計画しているものは全て入力してください。
- 市子連行事に参加する場合は、行事日程等がわかる場合は入力してください。
- 入力時点では未確定または途中で追加となった行事は、後日「追加登録」してください。
- 必ず行事実施日前に入力してください。

【5/31までに実施済の年間行事の登録】

入力日以降の日程で行事登録していただき、「備考」欄に「〇月〇日に実施済」と入力してください。
(6/1以降に入力した場合は遡及補償の対象にはなりません。)

入力完了後
「保存」をクリック
してください。

保存

キャンセル

21

8. 年間行事の登録 ③

【予定日の追加・変更・削除期限】
予定日が上旬 → 前月末日
予定日が中旬 → 当月10日
予定日が下旬 → 当月20日

追加・変更・削除は、行事実施の前日までに手続きをしてください。

【変更の場合】

左端の青い表示の番号をクリックし、表示された画面にそって変更箇所を修正してください。

【削除の場合】

右端のゴミ箱マークをクリックしてください。

行事実施予定日を過ぎると修正・削除はできなくなります。

登録内容に漏れがないか確認してください。

行事登録

年間行事・日常定例活動に入力されていない行事・活動でケガ等をした場合は補償の対象外となりますので入力漏れがないようご注意ください。

22

9. 日常定例活動の登録 ①

ログイン後表示画面上段の「日常定例活動」タブをクリックします。

2024年度 前橋ZZZ子ども会 日常定例活動登録

日常定例活動 定例活動登録 昨年度データの移行

No. 予定日 行事・活動名

現在、日常定例活動は登録されていません。

定例活動登録

「定例活動登録」をクリックし
日常定例行事のデータを入力します。

9. 日常定例活動の登録 ②

「日常定例活動」タブをクリックすると下記画面が表示されますので、項目に
そって入力してください。

日常定例行事の 追加登録

予定日 7月下旬～8月末日

行事・活動名 ラジオ体操

入力完了後
「保存」をクリック
してください。

保存 キャンセル

- ・予定日は確定しなくても概ねの予定で入力してください。
- ・行事名・活動名毎に入力してください。
- ・市子連等の行事も入力してください。
(日程が不明の場合は「随時」と入力ください。)

9. 日常定例活動の登録 ③

登録内容に漏れがないか確認してください。

【変更・訂正の場合】

左端の青い表示の番号をクリックし、表示された画面にそって変更・訂正をしてください。

【削除の場合】

削除 マークをクリックしてください。

年間行事・日常定例活動に入力されていない行事・活動でケガ等をした場合は補償の対象外となりますので入力漏れがないようにご注意ください。

25

10. 共済掛金等の入金

共済掛金等の振込先等は所属の市子連等に確認してください。

共済掛金等および〈共済様式〉06共済掛金等報告書を市子連に入金・提出してください。

【〈共済様式〉06共済掛金等報告書】

「子ども会新規登録」画面下段に表示された「単位子ども会用」から印刷してください。

26

4 加入者情報の登録

① 加入者情報 - 昨年度データの移行

ログインすると下記画面が表示されますので、
「昨年度データの移行」ボタンをクリック

27

2 加入者情報 - 昨年度データの移行

下記画面が表示されますので、昨年度のユーザーIDを入力し「OK」をクリックします。

年度の加入者データが加入者登録
リストに追加されます。

年齢は自動的に1歳UPされます。

28

2024年度 前橋ZZZ子ども会 加入者登録

【注意】加入者情報変更時、前年度の登録内容を確認し、必要に応じて入力し、「お申し込み」から「加入者登録」に進みます。

1. 前年度加入者が加入し、加入者情報を入力し、「お申し込み」から「加入者登録」に進みます。

2. 前年度加入者が加入し、加入者情報を入力し、「お申し込み」から「加入者登録」に進みます。

3. 氏名等の訂正は備考欄に訂正内容を記入し、更新ボタンをクリックしてください。

加入者登録リスト

No.	氏名	年齢	性別	所属	備考	登録日	更新日
1	森田 太郎	4歳	男	前橋市立第一小学校		2023/01/29 11:19:55	2023/01/29 11:19:55
2	田中 花子	3歳	女	前橋市立第二小学校		2023/01/29 11:19:55	2023/01/29 11:20:23
3	山田 一郎	7歳	男	前橋市立第三小学校		2023/01/29 11:19:55	2023/01/31 11:30:56
4	佐藤 二子	9歳	女	前橋市立第四小学校		2023/01/29 11:19:55	2023/01/30 11:30:55
5	鈴木 三郎	10歳	男	前橋市立第五小学校		2023/01/29 11:19:55	2023/01/31 11:30:50
6	高橋 文子	46歳	女	前橋市立第六小学校		2023/01/31 11:31:19	2023/01/31 11:31:19

その他、加入者の追加等は新規登録と手続きは同じですのでマニユアル-単位子ども会-加入編にそって対応してください。

1/11付で前橋市立第一小学校の子ども会からの転入

2/28付にて転入・退会

3/11付で氏名が「前橋」から「前橋」に変更

更新

昨年データの移行内容が左記のように表示されます。

内容を確認し、新年度の内容に修正・追記してください。

- ① 年齢は自動的に1歳UPされています。
- ② 年齢UPによる種別も自動的に変更されます。
- ③ 登録日はデーター移行の日時が表示されます。
- ④ 備考欄の表示は前年度の入力内容がそのまま表示されていますので、入力内容に基づきデータを修正してください。

【備考欄修正例】

- ① 昨年度の転入について今年度の加入を確認すれば消去してください。
- ② 転出・退会となっている場合は、該当の加入者情報右端にある ☐ マークをクリックしてください。
- ③ 氏名変更が入力されている場合は氏名を正しい内容に修正してください。

29

3 年間行事 — 昨年度データの移行

「年間行事」のデータ移行は5/31(金)までです。
6/1(土)以降は、当年度として個々に「年間行事」を登録願います。

- ① 上部の「年間行事」のタブを選択すると下記画面が表示されますので、「昨年度データの移行」ボタンをクリックして昨年度データの移行をします。

2024年度 OO子ども会 年間行事登録

年間行事リスト

No.	年月	予定日	人数	会場	行事・活動名
現在	2023/01/29	11:19:55			

「昨年度データの移行」をクリックすると右記画面が表示されますので昨年度のユーザーIDを入力をします。

- ③ 「OK」をクリックすると次ページのとおりに前年度の年間行事計画が表示されます。

昨年度(2023)年間行事データの移行

昨年度のデータを現在のリストに前年度登録します。
移行には昨年度代表者のユーザーIDが必要です。
昨年度代表者のユーザーIDを入力してください【必須】

zenkoren1741

OK キャンセル

昨年度のユーザーID

30

④ 昨年データの移行内容が下記のように表示されますので当年度の日程合わせて追記・修正をしてください。

昨年度データ移行は1度しかできません。

誤ったデータを移行し、再度昨年度データ移行をする場合は、すべての登録データを削除して新規登録から改めて手続きをすることになります。

登録データの削除は「お問合せ」から全子連にご連絡ください。

追加・変更・削除は、行事实施の前日までに手続きをしてください。

【変更の場合】

左端の青い表示の番号をクリックし、表示された画面にそって変更箇所を修正してください。

【削除の場合】

右端のゴミ箱マークをクリックしてください。

行事实施予定日を過ぎると修正・削除はできなくなります。

【5/31までの行事实施済の年間行事の登録】

入力日以降の日程で行事登録していただいて、「備考」欄に「〇月〇日に実施済」と入力してください。
(6/1以降に入力した場合は遡及補償の対象にはなりません。)

【予定日の修正・変更・削除期限】

予定日が上旬 → 前月末日
予定日が中旬 → 当月10日
予定日が下旬 → 当月20日

31

4 日常定例活動 - 昨年度データの移行

① ログイン後表示画面上段の「日常定例活動」タブをクリックします。

② 画面右上の「昨年度データの移行」をクリックします。

③ 昨年度代表者のユーザーIDを入力し、「OK」をクリックします。

④ 「OK」をクリックすると次ページのとおり前年度の日常定例活動が表示されます。

年間行事・日常定例活動に入力されていない行事・活動でケガ等をした場合は補償の対象外となりますので入力漏れがないようにご注意ください。

32

⑤ 昨年度データが下記のとおり表示されますので新年度の内容に追加・修正します。

No.	予定日	行事・活動名
1	7月下旬～8月末日	ラジオ体操
2	偶数月第3日曜日	役員会
3	随時	市子連・県子連・全子連行事

予定日は確定しなくても概ねの予定で入力してください。

行事名・活動名毎に入力してください。

市子連・県子連等の行事が不明の場合は

「予定日=随時(市子連行事により決定)」

「行事名=〇〇市子連行事」等

と入力してください。

5 市子連への連絡

市子連への連絡手続きは新規加入時の手続きと同じです。

予定日、行事・活動名の追加・変更等についてはネットマニュアル-単位子ども会-加入編・変更編をご確認ください。