【安全共済会ネット研修原稿（市子連編　ハンマーヘッド登録までの流れ）】

P2

安全共済会のネット加入をスタートするには市子連がネット加入データを確認するシステムを設定する必要があります。

安全共済会のネット加入は**「ハンマーヘッド」という「データベース」**で管理されています。

市子連では、「ハンマーヘッド」の設定をすることで、傘下の単位子ども会の加入状況を把握することが可能になります。

そこで、最初に「ハンマーヘッド」設定の手順を説明いたします。

P3

グーグル、ヤフー等で「全子連」と入力して検索します。

検索された画面の中で「**安全共済会ネット加入**」をクリックします。

P4

「ハンマーヘッド」の設定には専用の「ユーザーID」「PW」が必要になります。

専用の「ユーザーID」「PW」は全子連から市子連にご連絡いたしますので、市子連から全子連へ専用ID･PWの発行依頼手続きをしてくだい。

P5

画面を大きくします。

ここ（「共済ネットID・PW発行依頼フォーム」）をクリックしてください。

**「共済ネットID・PW発行依頼フォーム」**より手続きをスタートします。

P6

表示された画面にそって次の項目を入力します。

1. 都道府県・政令指定都市子連名欄は**「選択ください」**をクリックすると都道

府県・政令指定都市子連が表示されますので。所属の都道府県・政令指定都

市を選択してください。

　　②　**市区町村等子連名**を入力してください。

　　③　**担当者名**を入力してください。

　　④　**ご連絡先email**を入力してください。

⑤　都道府県・政令指定都市子連の共済ネットの導入確認をしましたら「はい」

　　をチェックをしてください。

⑥　すべての項目の入力を確認して「送信」ボタンをクリックしてください。

P7

「送信」すると画面に

　**「受付メールを【ご連絡先email】に送信いたしました。」**が表示されます。

また、**「共済ネットID･PW発行依頼を受け付けました」**というメールが連絡先emailに送付されます。

P8

全子連では、発行依頼内容を県子連等に確認してID・PWの発行手続きを行います。

全子連から県子連および市子連あてこのように表示された

**「ハンマーヘッド（安全共済会ネットシステム）ユーザーID･バスワード通知書」**

がメールに添付されて送付されます。

**ID･PWを失念した場合**は所属の都道府県・政令指定都市子連にご確認願います。

なお、ID・PWは最初に通知した以降の変更はいたしません。

P9

全子連からユーザーID・パスワードに基づきハンマーヘッドにログインします。

安全共済会ネット加入のホーム画面の下段に表示されている「市区町村等子連用」の「共済ネットデータベース(ハンマーヘッドシステム]」の下段右端に表示されている

　　　　　　　　**「ログイン」**　を選択します。

P10

**「セキュリティーに関して」**という表示が現れますが、**「LOGIN」**をクリックしてください。

クリックすると**「Hammerhead Ver.3.6」**が表示されますので

グループ名　→　kyosai

**ユーザーID、パスワードは全子連から通知されたもの**を入力し**「ログイン」**をしてください。

P10

表示された画面の上部に表示されている「DB一覧」をクリックしてください。

クリックしたら画面の左側に

**加入者情報**

**単位子ども会一覧**

**年間行事日常定例活動**

**すべてのカテゴリー**

が表示されます。

それぞれのカテゴリーの右側に車の絵の表示が掲載されています。

**「年度表示がないのが当年度」**です。過年度は年度表示がされています。

**「青い車が加入者情報」**

**「黄色のタクシーが単位子ども会一覧」**

**「正面を向いている白い車が年間行事・日常定例活動」**でする。

車の絵をクリックすると記載されたデータが確認できます。

これ以降の内容はネット加入ホーム画面

**「市区町村等子連用」→　「取扱マニュアル」**を参照ください。