

## 令和7年度ジュニア・リーダー定例会（R8/3月）

令和8年3月14日（土）13:00～16:30 熊本市中央公民館5階中会議室3で本年度12回目となる定例会を実施しました。参加者はJL14人・YL3人、事務局・役員3人で計20人でした。本年度最後の定例会であり、JL研修会の話し合いもあり大勢が参加し活発な話し合いが出来ました。途中休憩でYL等からの差入れもあり和やかな楽しい会でもありました。

### 【内容】

(1) 開会 あいさつ（会長、事務局長）

(2) 活動

(ア) ジュニア・リーダー研修会【令8/3/22日（日）ヤマガラビレッジ】

#### ①参加予定者数（決定）

応募参加者	小6男3、女6、中3女1	計10
JL	男3、女11、	計14
YL	男3、女7	計10
事務局・役員・理事	男3、女1	計4
		<b>合計38人</b>



#### ②活動内容確認及び役割（係）決定

会場準備：【全員】

参加者受付【YL】

研修開始・司会【JL】

開会【JLチーフ】

会長あいさつ【会長】

日程説明・諸連絡【JLチーフ】

活動《1》●JLとは【JLサブ】 ●KYT【YLチーフ、サブ、YL】

活動《2》●レク実践【JL各担当】★前回までの予定から時間が半分に短縮

活動《3》●謎解き（ハンターゲーム）【JL】

活動《4》●スタンプ【JL】

活動《5》●活動の振り返り【JLチーフ他】

閉会式 司会【JL】

会長あいさつ【会長】

諸連絡【JLチーフ】JLへのすすめ、

定例会（4月）、講習会の案内等

閉会・解散 ◆迎えの車の誘導【YL】

#### ③しおりについて（分担）

表紙等の図案、持ち物、役割、日程、メモ【各担当JL】



### 【駐車場利用の仕方】 ヤマガラビレッジからの指示（朝の駐車場内の安全確保のため）の**確認**

#### 1 車で送迎の方

**送り**・・・下の駐車場は入場禁止です。駐車場には入らず、必ず手前で参加者（JLも含む）を下りさせてUターンしてお帰りください。参加者は徒歩で入場してください。

**迎え**・・・駐車場には入らず、外の道路で待機しておいて下さい。

スタッフ（YL）の誘導で駐車場に一方向（時計回り）で入り、乗車したら、直ちに時計回りに退場してください。

・参加者は駐車場に帰る準備をして集合しておき、迎えの車が来たら直ぐに乗り込んでください。

**JLの迎え**・・・閉会・一般参加者解散後、そのまま研修室で16:00頃までセレモニーを行いますので、ヤマガラビレッジより手前の道路左側砂利の広場（**第2駐車場**）

で待機をしておいて下さい。本人等から連絡があったら、下の駐車場に一方向（時計回り）で入り、乗車したら、直ちに退場してください。

#### 2 YL等自分で運転してくる人

**第2駐車場**に 駐車して、徒歩で入場して下さい。

特に許可を受けた車は、下の駐車場に駐車可

### (イ) 向山3町内子ども会からのJL派遣要請⇒【JL3人希望あり K.S、M.K、I.H】

内容：小学6年生とのお別れ会〈ゲーム及びレクレーション〉

詳しくは、JL代表と子ども会役員で事前の確認を

(3) 集合写真撮影

(4) 閉会

