

単位子ども会用 ネット加入手続き ご案内

ネット加入手続きは
毎年 3/16 から翌年の 3/12 までです。

但し 3/13～15 は年度切替メンテナンス
のため利用できません。

単位子ども会 ネット加入のメリット

- 種別（小・中・高・大人）は自動的に反映・集計される
- Excel データで加入者情報を管理している場合 CSV 形式にして一括入力ができる（パソコンのみ）
- 3歳以下の幼児加入時は保護者チェックが自動的に判断される
- 市子連への提出書類は「共済掛金等報告書（様式06）」のみ
- 行事の追加や変更は実施の前日までに入力可能で市子連への報告は不要
- 転入者の場合もネット入力でするので市子連への書類提出は不要
- 翌年度も継続してネット加入を利用される場合は前年度のデータ移行ができる

単位子ども会 ネット加入手続き の流れ

- ①全子連ホームページの安全共済会ネット加入へアクセス
- ②新規登録
- ③メールアドレス登録
- ④単位子ども会情報の登録
- ⑤加入者情報の登録(P. 3)
- ⑥年間行事の登録(P. 8)
- ⑦市子連へ報告書【共済掛金等報告書(様式06)】の提出と会費納入(P. 9)

追加加入者・変更・削除・更新の登録は、P. 11 を
転入者の登録は P. 12 を
ご覧ください。

①全子連 HP から安全共済ネット加入へアクセス

全子連安全共済会ネット加入ホームページ ⇒

②新規登録

<https://www.kodomo-kai.or.jp/kyousainet/>



全子連 HP の右端にあります

②新規登録



2026年度新規加入
はこちらをクリック
します

画面が変わり次が表示されます



続いて「子ども会新
規登録」をクリック
します

昨年度ご利用の方も初めてネット加入の方も「新規登録」からお願いします。

③メールアドレス登録

メールアドレスを登録すると、登録したアドレスにURLが届きます。
URLをクリックすると【④単位子ども会情報登録】画面へ移行します。

④単位子ども会情報の登録

【入力項目】

- ・都道府県⇒新潟
- ・所属団体名⇒新潟県子連
- ・契約者⇒所属市子連 OR 所属子ども連合
- ・学区⇒任意
- ・単位子ども会コード⇒任意
- ・単位子ども会名
- ・代表者
- ・郵便番号
- ・住所
- ・電話
- ・ユーザID
- ・パスワード

2024年度 単位子ども会情報の登録	
所属都道府県	新潟県
所属団体名	所属する 都道府県・指定都市子連名 公益社団法人新潟県子ども会育成連合会
契約者	所属する市区町村子連の名前を選択してください。市区町村子連が無い場合は所属の子ども会名を選択してください。 前橋市子ども会育成団体連絡協議会
学区・地区名(任意)	〇〇地区
単位子ども会コード(任意)	100-371-000
単位子ども会名	前橋AAA子ども会
単位子ども会名(フリガナ)	マエバシAAAコドモカイ
代表者	群馬 太郎
郵便番号	371-0026
住所	群馬県前橋市大手町999
電話/携帯	027-223-9999
メールアドレス	kyosai-net@kodomo-kai.or.jp
ユーザID	maebashi9999
ユーザパスワード	半角英数字および@、-で8文字以上
パスワード確認	●●●●●●●●

上記③で登録のアドレスが自動表示されます。

**ID は年度内の変更
ができません。**
パスワードとともに
登録内容を管理ください。

次へで登録内容を再度確認します。

登録内容の確認&ログイン

登録内容に間違いがあれば『再編集』
ができます。間違いがなければ『登録』
で完了です。

2024年度 単位子ども会 登録内容確認

登録内容を確認してください。
登録内容に修正がない場合は「登録」をクリックしてください。
修正がある場合は「再編集」をクリックしてください。 前画面に戻り、データの修正ができます。

所属都道府県	群馬県
所属団体名	群馬県：公益社団法人群馬県子ども会育成連合会
契約者	前橋市子ども会育成団体連絡協議会
学区・地区名	〇〇地区
単位子ども会コード	100-371-000
単位子ども会名	前橋AAA子ども会
単位子ども会名(フリガナ)	マエバシAAAコードモカイ
代表者	群馬 太郎
郵便番号	371-0026
住所	群馬県前橋市大手町999
電話/携帯	027-223-9999
メールアドレス	kyosai-net@kodomo-kai.or.jp
ユーザID	maebashi9999
ユーザパスワード	*****

登録

再編集

2024年度 単位子ども会 登録完了

ご入力いただいた情報の登録が完了致しました。
ご登録いただいたアドレスへメールを送信させていただきましたのでご確認ください。

メールが届かない場合は、お手数ですが下記電話にて全子連までご連絡ください。

(全子連連絡先：03-5319-1741)

ログイン画面に移動

閉じる

登録完了後『ログイン画面に移動』できます。

「閉じる」を選択した場合は、再度
【安全共済会ネット加入】にアクセスし
ログインします。

登録完了のメールも届きます。

前橋AAA子ども会 群馬 太郎 様

この度は、全国子ども会連合会共済申し込みサービスのご
利用ありがとうございます。
お申込みいただいた単位子ども会の登録が完了いたしま
したので、お知らせいたします。

以降、お申込みいただいたユーザID、パスワードで
ログインいただき、共済加入メンバー・行事等の登録を
行うことができます。


所属団体名：公益社団法人群馬県子ども会育成連合会
共済加入者：前橋市子ども会育成団体連絡協議会

単位子ども会名：前橋AAA子ども会
代表者名：群馬 太郎
ユーザID：maebashi999
パスワード：（ご登録いただいたもの）

なお、このメールに心当たりがない場合は、事務局ま
でお問い合わせください。

事務局 連絡先
公益社団法人 全国子ども会連合会
〒112-0012 東京都文京区大塚6-1-14 全国子ども
ビル
TEL 03-5319-1741 (代) FAX 03-5319-1744
URL <http://www.kodomo-kai.or.jp> Email kyosai-
net@kodomo-kai.or.jp

共済会 加入申込のログイン画面



全国子ども会連合会
2026年度 共済お申込ログイン

共済へのお申し込みには、2024年度の単位子ども会のIDが必要です。
既に登録済の方は下記よりログインしてください。
まだ登録されていない方は [こちら新規登録](#) から登録をお願いします。

新型コロナウイルス禍での活動について
全国的になかなか収束しない中で、新しい年度が始まります。今年も皆様
のご支援をよろしくお願いたします。
現状がまだまだ続きそうですが、くれぐれも感染防止にご留意ください。

ユーザID
journou999

パスワード
●●●●●●●●

ログイン

パスワードを忘れた場合

登録された「ユーザID」
「パスワード」を入力

安全共済会ネット加入ホーム画面
からログインする場合は
「子ども会ログイン」を選択して
ください。

子ども会新規登録

子ども会ログイン

⑤加入者と行事の登録へ続きます

⑤加入者情報の登録

加入者を1名ずつ登録する場合○印を入力します。(性別欄はなくなりました)

～・～加入者情報の登録に Excel データを利用する場合～・～

「こちら」をクリックしてパソコンに Excel データをダウンロードします。
ダウンロードしたデータをクリックすると「共済加入者登録フォーム」が表示されます。

表示された「共済加入者登録フォーム」に加入データを 1 件ずつ入力する場合

【共済加入者登録フォーム】

	A	B	C	D	E	F
1	氏名	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考
2	〇〇一郎	50				
3	大塚次郎	30				
4	巢鴨花子	30				

- ・入力する欄は、「氏名」「年齢」欄です。
- ・種別は入力不要（年齢から自動判別されます）
- ・幼児がご加入の場合は、保護者を先に入力してください

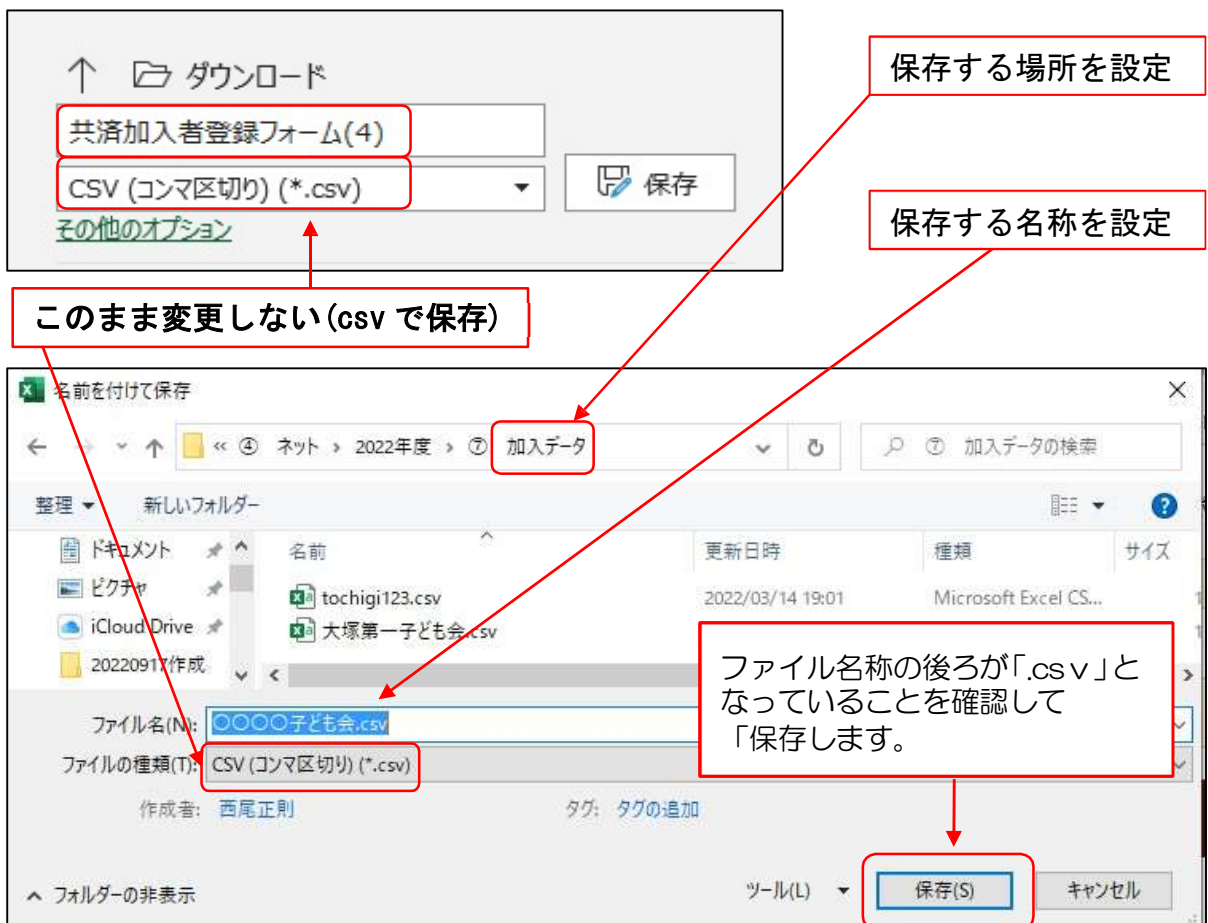
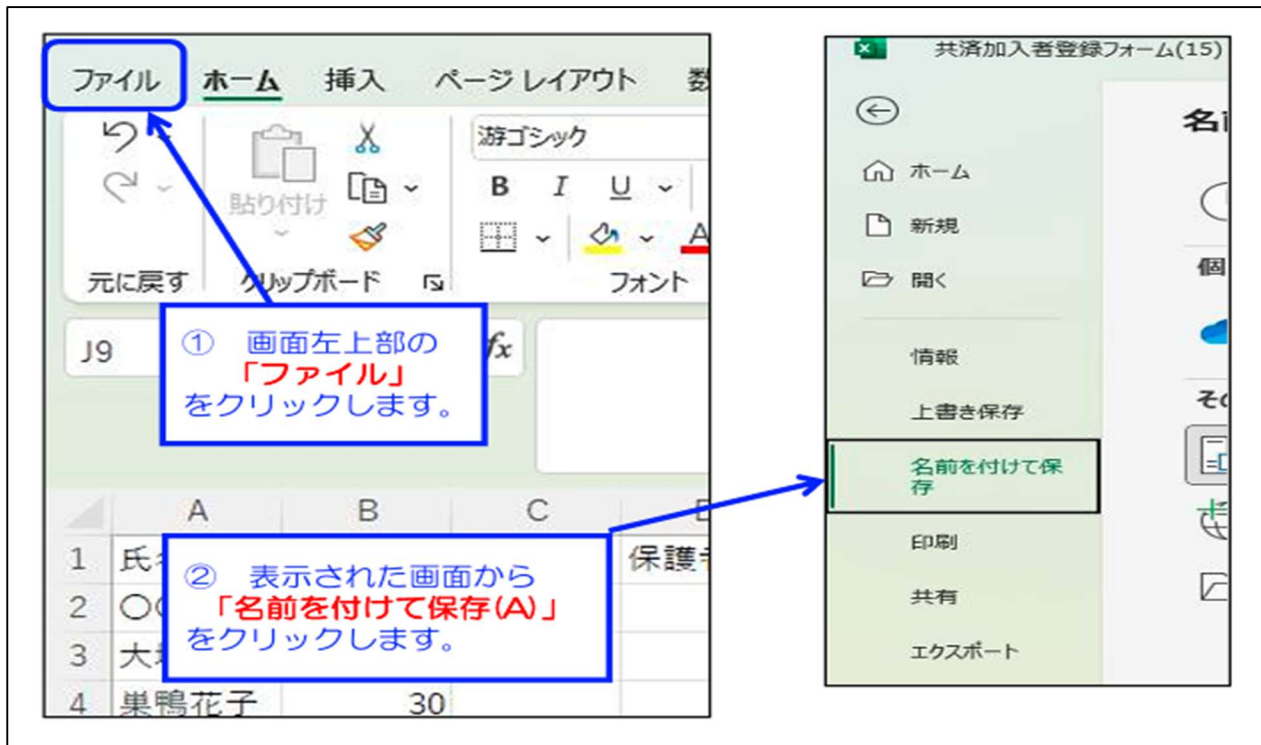
別途保存(作成)した加入データを「共済加入者登録フォーム」に張付ける場合

共済加入者登録フォーム			D	E	F
氏名	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考
2	〇〇一郎	50			
3	大塚次郎	30			
4	巢鴨花子				
5	駒込愛	11			
6	田端京子	10			
7	上野結衣	9			
8	神田三郎	7			
9	秋葉四郎	7			
10	大塚翔	3			

保存しているデータ									
No.	氏名	性別		種別			学年	年齢	保護者名
		男	女	幼	小	中高			
1	〇〇一郎	○		1				50	
2	大塚次郎	○		1					コピー①
3	巢鴨花子	○		1				30	
4	駒込愛		○	1	○			6	11
5	田端京子		○	1	○			5	10
6	上野結衣		○					4	9
7	神田三郎	○			○			2	7
8	秋葉四郎	○			○			2	7
9	大塚翔	○		○				1	3
10	巢鴨波留	○	○					2	3

【別途保存されたデータ】から
① 氏名 ②年齢 を張付けます。
コピー① ⇒ 貼付①
コピー② ⇒ 貼付②
幼児の保護者名の入力もれにご注意ください。

名前をつけて保存します。



保存したデータをアップロードします。

こちら からダウンロードできます。' (The form for upload (CSV format) can be downloaded from [here](#))."/>

右記画面が表示されますので「参照」をクリックして登録された加入者データを選択して開きます。

登録された加入者データを開くと上記画面が表示がされ、「アップロード」を選択するとネットの加入者情報にデータがアップロードされます。

※アップロードのマニュアルは、[全子連 HP](#)⇒[安全共済会ネット加入](#)⇒[子ども会安全共済会2026年度](#)⇒[単位子ども会用ネットマニュアル](#)⇒[加入者データアップロード方法](#)に掲載がございます。

加入者情報登録後の画面

全国子ども会連合会 | 共済会加入者情報入力・管理 お問い合わせ ログアウト

単位子ども会情報
加入者情報
年間行事

2026年度 ○○○○子ども会 加入者登録

加入者登録リスト 追加
▶ 昨年度データの移行

加入者合計：10人 (幼児：1 小学生：6 中学生：0 高校生：0 大人：3)

No.	氏名	性別	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日	更新日	
1	〇〇 一郎	男	50	大人				2022/09/18 16:09:18	2022/09/18 16:09:18	
2	山田 太郎	男	45	大人				2022/09/18 16:09:18	2022/09/18 16:09:18	
3	鈴木 一郎	男	11	小学生				2022/09/18 16:09:18	2022/09/18 16:09:18	
4	大塚 次郎	男	10	小学生				2022/09/18 16:09:18	2022/09/18 16:09:18	
5	果嶋 花子	女	9	小学生				2022/09/18 16:09:18	2022/09/18 16:09:18	
6	田端 京子	女	8	小学生				2022/09/18 16:09:18	2022/09/18 16:09:18	
7	神田 隆	男	7	小学生				2022/09/18 16:09:18	2022/09/18 16:09:18	
8	新橋 佳代	女	30	大人				2022/09/18 16:09:18	2022/09/18 16:09:18	
9	新橋 拓郎	男	3	幼児	新橋 佳代			2022/09/18 16:09:18	2022/09/18 16:09:18	
10	品川 五郎	男	6	小学生				2022/09/18 16:09:18	2022/09/18 16:09:18	

No.ボタン
保護者を登録した児童は、保護者名が表示されます。
新橋 佳代
ゴミ箱ボタン

【加入者情報の削除】

登録後60日間はゴミ箱から削除できます。60日経過後は、画面上部の「お問い合わせ」から全国子ども会連合会へ削除の依頼を連絡してください。

【加入者情報の変更】

変更したい方のNo.ボタンをクリックすると個別の画面が開きます。変更したい項目(氏名など)を修正できます。

60日経過後は備考欄に変更内容を入力してください。

(例) 氏名を田中に変更
年齢を12歳に変更

加入者情報の編集 No.37

氏名(必須)

性別 男 女

年齢(必須) ※年齢は加入時期に関係なく、加入年度の満年齢で入力ください。

種別(必須) 幼児 小学生 中学生 高校生 大人

保護者1 (3才以下は必須)

保護者2

備考

加入者の個別画面

⑥年間行事のデータ入力

ログイン後表示画面上段の「年間行事」タブをクリックします。

No.	行事・活動名	備考	登録日	更新日
-----	--------	----	-----	-----

行事・活動名	備考	登録日
令和〇年度子ども会総会		

行事活動名を入力してください。

備考欄の入力は「任意」です。日程・会場・人数等を備忘録としてご活用ください。

登録は以上で終了です。

◆年間行事入力の留意点

- 令和8年度から「年間行事」「日常定例活動」が統合となりました。令和7年度に「日常定例活動」として登録していた項目も「年間行事」として登録願います。
- 日程が違う同じ行事・活動の登録はひとつだけ登録してください。
(例) ラジオ体操、役員会、廃品回収、通学旗当番
- 年間行事は計画しているものは全て登録してください。
6/1以降の行事の場合は、必ず実施日までに登録してください。

登録が無い行事活動でのおケガや事故は補償の対象外となります。入力漏れが無いようご注意ください。

◆行事活動名の変更削除

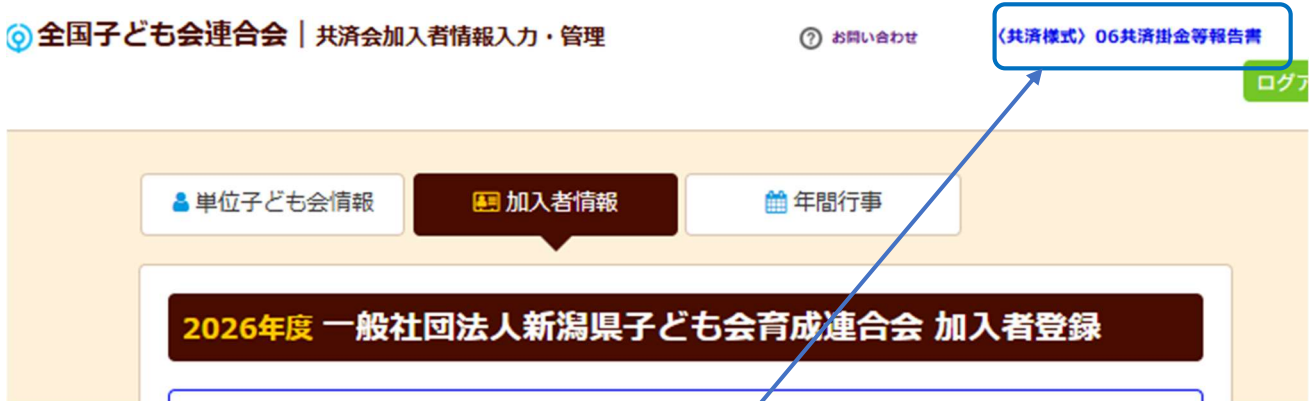
「行事・活動名」は登録（保存）すると変更できません。変更する場合は行事実施日前までに新たに登録して変更する行事を削除してください。

◆市子連行事に参加する場合

「行事・活動名」に、市子連主催行事に参加と入力してください。

⑦市子連へ報告書【共済掛金等報告書(様式06)】の提出と会費納入

<共済様式>06共済掛金等報告書の作成



ログイン後の画面上部に表示されている「<共済様式>06共済掛金等報告書」をクリックすると「共済様式ダウンロード」画面に移動しますので、その中から様式番号06共済掛金等報告書(ネット加入用)を選択してください。

「共済様式ダウンロード」が下記のとおり表示されます。
様式の記入方法に応じて「PDF」「エクセル」を選択してください。

共済様式ダウンロード

単位子ども会用（所属の市区町村子連へご提出ください）

様式番号	様式名	PDF	エクセル	記入例
03	加入申込書	↓	↓	↓
04	加入者名簿2	↓	↓	↓
05	年間行事計画書	↓	↓	↓
06	共済掛金等報告書(ネット加入用)	↓	↓	↓
07	変更届(単位子ども会用)	↓	↓	↓
03	(旧) 加入申込書	↓	↓	↓
04	(旧) 加入者名簿2	↓	↓	↓
05	(旧) 年間行事計画書	↓	↓	↓

共済掛金等報告書(様式06)の記入例

<共済様式>06

本様式および共済掛金等は所属の市区町村等子連へ提出・送金願います。

市区町村等子連 受付日	
----------------	--

共済掛金等報告書(ネット加入用)

(提出日) 令和 ○ 年 4 月 20 日

市区町村等子連	文京市子ども会育成連絡協議会
単 位 子 ども 会	春日子ども会
単 位 子 ども 会 番 号	××
担 当 者	春日 二郎
連 絡 先 電 話 番 号	111-222-3333

新規	<input type="radio"/>
追加	<input type="radio"/>

該当に「○」表示を記入願います。

2回目以降の加入手続きの場合は追加欄に「○」表示願います。

共済掛金等を下記のとおり報告

加入者情報・年間行事計画・定例活動はネット

1.今回加入者数

30

2.今回加入者の登録日

送金額は、市子連への納付額をご記入ください。

4月5日	~	4月15日
------	---	-------

登録日は、今回送金となる加入者の登録日(入力日)を記入します。

例：入力は4/3の1日だった
登録日は4/3~4/3と記入します

例：入力は4/5~15の期間だった
登録日は4/5~4/15と記入します

3.共済掛金等(今回加入者分)

送金額(㊦)	△,△△△	送金(納金)日	4月20日
	円		

㊦ 安全共済会掛金等と都道府県・指定都市子連会費等の合計額になります。

【累計加入状況】

種 別	幼児	小学生	中学生	高校生等	大人	合計
人 数	2 名	13 名	3 名	2 名	10 名	30 名
	(うちジュニアリーダー数)		名	名		名

高校生等→高校生・高校年齢相当

育成者等 → 育成者・指導者・事務局職員

追加加入と変更・削除、更新

全国子ども会連合会HPからログイン

①【全国子ども会HP】内の
【安全共済会ネット加入】をクリック



② 2026 年度をクリック



③ 2度目以降は「ログイン」から入り、追加や変更を行います。

子ども会ログイン

追加加入について

- ①登録したユーザーID、パスワードでログインし追加加入者の登録を行います。
- ②WEBでの登録が完了したら、「共済様式 06 共済掛金等報告書（様式 06）」を提出します。
- ③共済掛金を所属市子連へ納付ください。

変更・削除について

- メールアドレス、代表者氏名、住所、電話番号は「単位子ども会情報」⇒「単位子ども会情報変更」でいつでも変更ができます。
- 加入者情報の削除**は、入力後60日以内はゴミ箱ボタンから削除可能。60日経過後は、画面上部にある『お問い合わせ』から全国子ども会連合会へ連絡してください。
- 加入者情報の変更**は、該当者のNo.ボタンから入り各項目(氏名など)の直接入力に変更できます。ただし、入力後60日経過後は直接入力できませんので、備考欄に変更内容を記入してください。
- 行事予定については、実施日の前日まで変更が可能ですが当日以降は変更できません。入力漏れがないようご注意ください。
- これまで加入者の氏名変更、行事の追加や変更は所属市子連への報告が必要でしたが、ネット加入の場合は報告不要です。ネットで訂正した時点で報告が完了となります。

※登録情報の変更や削除については、『全国子ども会 HP 内』の『安全共済会ネット加入』に掲載の「単位子ども会用マニュアル（変更編）」をご参照ください。

更新について

（全子連HP ネット加入マニュアル・更新編をご参照ください。）

- 「昨年度データの移行」をクリック⇒「昨年度のユーザID」を入力⇒「OK」で、昨年度データが移行できます。移行された加入者情報や行事の内容を確認し、追加・修正・削除を行います。

※昨年度データ移行は1度しかできません。

誤って移行した場合は、移行されたデータを1つずつ削除し、正しいデータを入力してください。

もし、再度昨年度データを移行したい場合は、すべての登録データを削除⇒新規登録から改めて手続きが必要です。登録データの削除は「お問い合わせ」から全子連にご連絡ください

引っ越しなどで加入者が異動する場合

ネット加入の場合は、転入者を受入れる子ども会様（転入先子ども会）がネット入力します。
【転出元子ども会は特に操作はありません。加入者情報の削除も不要です】

①加入者情報を追加登録し保存します。

加入者情報の追加登録

氏名 (必須)

性別 男 女

年齢 (必須) ※年齢は加入時期に関係なく、加入年度の4月1日現在の満年齢で入力ください。

種別 ※種別は年齢を入力すると自動的に表示されます。 幼児 小学生 中学生 高校生 大人

保護者1 (3才以下は必須)

保護者2

備考

②保存後、全国子ども会連合会へ報告します。

◆全国子ども会連合会への報告方法は、画面上部にある「お問い合わせ」をクリックすると“お問い合わせフォーム”が開きます。そこに「転入手続き完了」など転入を知らせるメッセージを入力し送信します。

全国子ども会連合会 | 共済会加入者情報入力・管理

全国子ども会連合会へのお問い合わせはこちらをクリック

全国子ども会連合会 | 共済会についてのお問い合わせ

お問い合わせフォーム

2024年度 一般社団法人新潟県子ども会育成連合会

お問い合わせ内容

転入手続き完了

お問い合わせをクリックすると、この画面が開きますので、「転入手続き完了」と入力し送信します。

③会費が必要な場合(前の子ども会で安全共済会に入っていなかった場合は、市子連へご納付ください。

単位子ども会 ネット加入手続きQ & A

Q 役員が毎年交代します。役員のスキルに合わせて、年度毎に書面とネットと切替は可能ですか？

A 可能です。ネット加入を推進しますが、従来の書面による手続き・ネットによる手続きは単位子ども会さまのご事情に合わせてお選びください。

Q メールアドレスは個人のもので良いですか？翌年度、担当者が交代する場合支障はないですか？

A 個人のメールアドレスで大丈夫です。
安全共済会は年度単位の契約のため、ネット加入についても毎年「新規登録」を行います。
翌年度「新規登録」の際、新しい担当者のメールアドレスでご登録ください。

Q データ移行について教えてください。

A ネット加入手続きを継続して選択する場合、前年度の加入者情報と行事計画が移行できます。
変更点を修正するだけになり、入力時間が短縮できます。
ただし、移行実行時には**前年度のID入力**が必要となります。忘れずに管理ください。
もし、前年度IDが不明の場合は加入者情報・行事計画はすべて入力が必要です。
なお、加入者情報はExcelのデータを取り込むことが可能です。(CSV形式でパソコンのみ可能)

Q ID、パスワードを忘れてしまった場合はどうすれば良いですか？

A パスワードは再発行が可能です。IDについては、年度途中で再発行することができません。この場合は全国子ども会までご連絡ください。(TEL・メール対応)
単位子ども会情報の登録が完了すると、全国子ども会から『登録完了のお知らせメール』が届きます。そちらにIDが記載されていますので保存をおすすめします。

Q 共済掛金等報告書(様式06)はどのように作成すれば良いですか？スマホでもできますか？

A 様式と記入例は[全国子ども会 HP]の[安全共済会ネット加入]に掲載がございます。
パソコンの場合はExcel様式をダウンロードし作成してください。
スマホの場合はPDFをダウンロードしスクリーンショット、写真の編集機能等で作成してください。
または、様式を印刷したものに記入いただいても構いません。

Q 加入者情報の削除はどのような時に行うものですか？

A 例えば、加入者を登録したが掛金を納入する間に加入者が減った場合は削除が必要です。
(例) 3/10に登録した加入者が引っ越した。会費の納入は5月20日の予定だった。
5/1に削除⇒登録後60日以内なので『ゴミ箱』ボタンから加入者を削除
5/15に削除⇒登録後60日を経過しているので削除する該当加入者のNo.をクリックして備考欄に
「未入金削除」と入力し「保存」をクリックします。上部「お問い合わせ」をクリックして「未入金
削除」と入力し送信してください。全子連にて手続きを実施します。

Q 登録はいつでもできるのか？受付期間などはないですか？

A 毎年3/13～15は年度切替のメンテナンスのためネット加入は**利用できません**が、それ以外の期間は登録できます。例えばR8年度のネット加入登録はR8.3.16～R9.3.12までとなります。
なお、メンテナンスのご案内は[全国子ども会ホームページ]の[安全共済会ネット加入]にも表示されます。

Q もし、メンテナンス中や年度が切替わった後で、行事や加入者の追加がある場合はどうするのか？

A この場合はこれまでと同様の手続きで対応してください。
◆追加行事は所属の市区町村子連または新潟県子連へご連絡ください。
◆追加加入者は、従来の書面手続きで追加加入を行ってください。
【所属の市区町村子連へ①追加者の名簿提出(様式03または様式04) ②会費納入】