

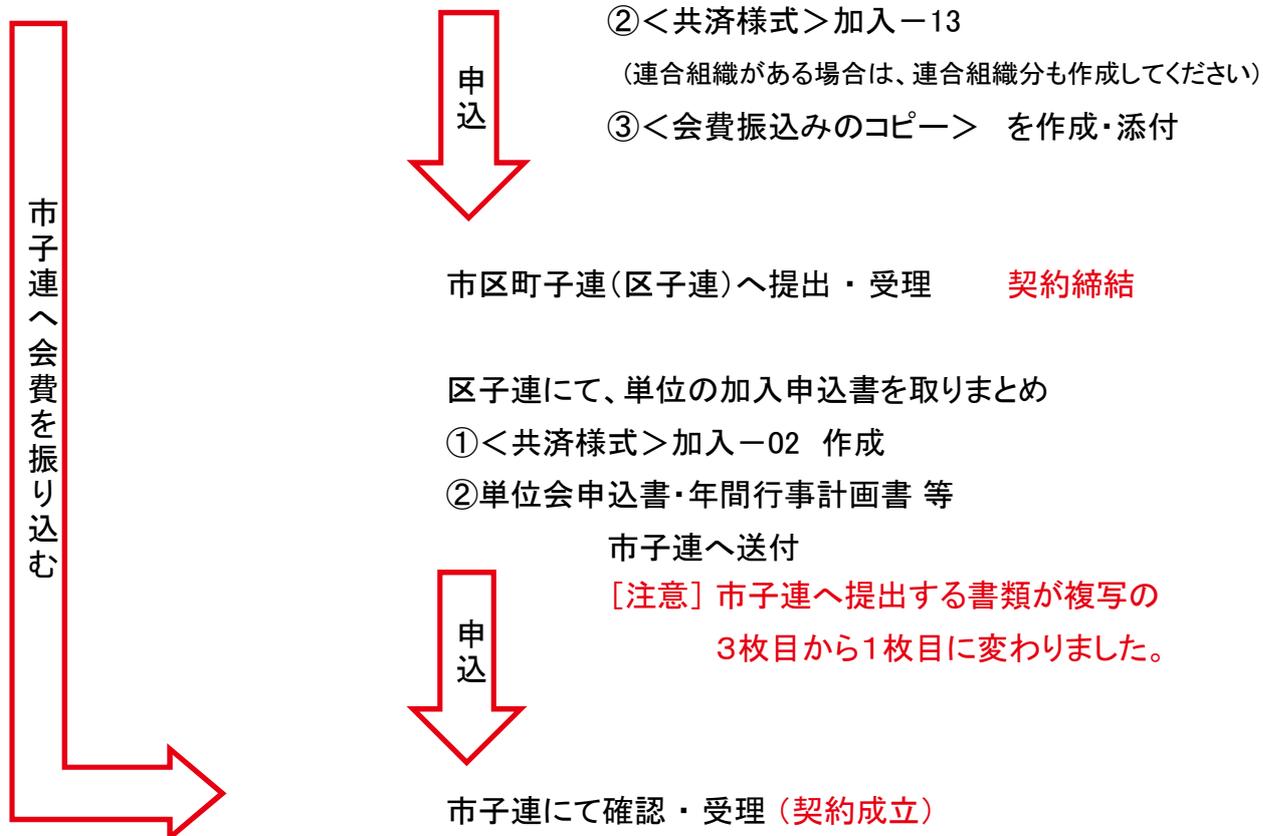
# 目次

1. . . . 全国子ども会安全共済会とは
2. . . . 申し込みの手順～加入のながれ～
3. . . . 加入申込書・加入者名簿1 (加入－11)  
(単位会用)
4. . . . 加入者名簿2(単位会用) (加入－12)
5. . . . 年間行事計画書 (加入－13)  
(学区・地区用)
6. . . . 年間行事計画書(単位会用) (加入－13)
7. . . . 変更届 (加入－21)
8. . . . 注意点  
～加入申込書・年間行事計画書～
9. . . . 事故が起こったら  
～事故一報から共済金請求の流れ～
10. . . . 共済会事故一報報告書 (請求－01)
11. . . . 医療共済金請求書 (請求－11)
12. . . . 個人情報の取扱い同意書 (請求－12)
13. . . . 注意点  
～事故第一報から請求まで～
14. . . . 賠償責任保険事故報告(第一報)
16. . . . 各区(市区町村)子連名 一覧



## 申込みの手順 ～加入のながれ～

### 単位子ども会(校下子ども会)



#### 【安全共済会 振込先】

銀行	りそな銀行 大手支店
口座番号	(普通) 5429634
名義	オオサカ シ ヨ カイ イクセイレンゴウキョウ ギ カイ 大阪市子ども会育成連合協議会

⑨ 振込者欄には

271××××××× (単位番号9ケタ) ○○○○ ○○○ (代表者名)

を必ず明記し振込みをしてください。(入金確認ができない為)

※安全共済会の様式は、市子連のホームページからダウンロードできます。

印刷して記入し2枚コピーを取り、すべてに捺印をして、記入した原本を含む2枚を提出するか、直接入力し、3枚印刷しすべてに捺印をして2枚提出して下さい。(書式は変更しないでください)尚、加入申込書の掛金等の欄は記入せずに「空欄」で提出して下さい。

間違えたときは、代表者の訂正印を押してください。

<共済様式>加入-11  
単位子ども会作成

区子連名(P16参照) 殿  
(市区町村子連名)

(提出日)平成 年 月 日

【必ず日付を記入してください】

### <加入申込書>

追加欄
-----

追加加入の場合は上記欄に○表示を記入願います。

必要な場合はご記入ください。

学区・地区名 (フリガナ) (△△△こどもかい)

単位子ども会名 △△△子ども会

単位子ども会番号 271000000

育成会代表者氏名 △△ △△ 印

〒 555 - 5555

連絡先住所 大阪市〇〇区〇〇〇 9-9-9

電話 市外局番(06) 9999 - 9999

子ども会会長氏名 学年(小)中6年) △△ △△△

子ども会会長(大人)名を記入

子ども会会長は子どもです。  
いない場合は空白でOK。

公益社団法人全国子ども会連合会「全国子ども会安全共済会」平成 30 年度分として申し込みます。

#### <加入者数>

会員	幼児	小学生	中学生 (内ジュニアリーダー)	高校生・高校年齢相当 (内ジュニアリーダー)	指導者・ 育成者	人数合計
人数	2名	10名	4名 (1名)	2名 (1名)	7名	25名

#### <共済掛金等>

掛金等合計	子ども会会員数は都度の契約人数です。累計ではありません。	記入しないでください	円
-------	------------------------------	------------	---

就学前3年以下の幼児は同伴保護者の番号を記入

4月1日現在の年齢を記入してください。

### <加入者名簿1>

No.	氏名	性別	種別	学年	年齢	同 護 者 保 No.	No.	氏名	性別	種別	学年	年齢	同 護 者 保 No.
1	A	男	女 幼・小・中・高・育・指	2	22		16	P	男	女 幼・小・中・高・育・指	3	8	
2	B	男	女 幼・小・中・高・育・指	年中	4		17	Q	男	女 幼・小・中・高・育・指	1	6	
3	C	男	女 幼・小・中・高・育・指	1	6		18	R	男	女 幼・小・中・高・育・指	1	6	
4	D	男	女 幼・小・中・高・育・指	2	7		19	S	男	女 幼・小・中・高・育・指		41	
5	E	男	女 幼・小・中・高・育・指	4	9		20	T	男	女 幼・小・中・高・育・指		38	
6	F	男	女 幼・小・中・高・育・指	6	11		21	U	男	女 幼・小・中・高・育・指		36	
7	G	男	女 幼・小・中・高・育・指	3	8		22	V	男	女 幼・小・中・高・育・指		34	
8	H	男	女 幼・小・中・高・育・指	2	7		23	W	男	女 幼・小・中・高・育・指		45	
9	I	男	女 幼・小・中・高・育・指	3	8		24	X	男	女 幼・小・中・高・育・指		55	
10	J	男	女 幼・小・中・高・育・指	5	10		25	Y	男	女 幼・小・中・高・育・指		60	
11	K	男	女 幼・小・中・高・育・指	6	11								
12	L	男	女 幼・小・中・高・育・指	5	10								
13	M	男	女 幼・小・中・高・育・指	1	6								
14	N	男	女 幼・小・中・高・育・指	1	6								
15	O	男	女 幼・小・中・高・育・指	2	7								

続き番号になっています。  
追加の申し込みは前回申込時の番号を確認してください。

\* 育成者とは、保護者を含む子ども会をお手伝いしてくれる人  
\* 指導者とは、子ども会活動を全般に渡り教えて導けるもの

#### <個人情報の取り扱いについて>

本共済契約に関する個人情報は、公益社団法人全国子ども会連合会が共済引受の審査、本共済契約の履行のために利用いたします。また、上記の利用目的の達成に必要な範囲内で、業務委託先、共済金の請求・支払いに関する関係先等に提供することがあります。ただし、保健医療等の特別な非公開情報(センシティブ情報)の利用目的は、業務の適切な運営の確保その他必要と認められる範囲に限定します。



**区子連名(P16参照) 殿**

(市区町村子連名)

間違えたときは、代表者の訂正印を押してください。

<共済様式>加入-13

単位子ども会作成

(提出日)平成 年 月 日

【必ず日付を記入してください】

**30 年度<年間行事計画書>**

新規	○
追加・変更	

(該当する方に○表示してください)

学区・地区名 必要な場合はご記入ください。  
 (フリガナ)(      フリガナ      )  
 単位子ども会名 **△△△子ども会**  
 単位子ども会番号 **271000000**  
 代表者名 **△△ △△**  
 届出担当者名

全国子ども会安全共済会規程に基づき、単位子ども会年間行事計画書を提出します。

1. 活動・事業名

月	実施予定日	行 事 ・ 活 動 名	会 場	参加予定人数	備 考
4	15日	新会員歓迎会	A公民館	20名	
5	5日	駅伝マラソン大会	〇〇川沿	30	雨天順延12日
7	22日	〇〇神社夏祭り	〇〇神社	30	
8	5日	〇〇工場見学	〇〇工場	30	
10	7, 8日	秋祭り	〇〇公園	30	前日準備・次の日片付あり
12	23日	クリスマス会	A公民館	30	前日準備
12	29~31日	子ども夜警	法円坂町会	30	夜7時~8時まで
<p><b>子ども会行事とは、市子連・区子連・単位子ども会の主催・共催・協力・協賛行事でないといけません。</b>  <b>事故があった場合、チラシ・レジュメ・プログラム・等の開催内容のわかるものを提出していただきます。</b></p>					

2. 日常定例活動(日常の練習等を含む)

ソフトボール	毎週(土)(日)(祝)練習(夏・冬・春休暇も同じ)グラウンドの都合により変更する場合有
キックベースボール	毎週(土)(日)(祝)練習(夏・冬・春休暇も同じ)グラウンドの都合により変更する場合有
廃品回収	毎月第2日曜日
	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">                 試合は「活動・事業名」に記載してください。                  練習試合は練習に含まれます。             </div>

- 土・日・祝・平日の19時以降の行事については、日・時・場所を記入。
- 途中で行事日の変更や行事の追加があるときには、1週間前までには追加年間行事計画書を提出しなければなりません。指導者の方は特に気をつけてください。
- ※ 計画書にない、または追加年間行事計画書未提出の場合の行事には、予め定められた計画書により活動が実施されたことにならず、事故が発生した場合には、共済給付、賠償責任保険の対象にはなりません。

区子連名(P16参照) 殿

(市区町村子連名)

間違えたときは、代表者の訂正印を押してください。

<共済様式>加入-13

単位子ども会作成

(提出日)平成 年 月 日

【必ず日付を記入してください】

### 30 年度<年間行事計画書>

#### 学区・地区がある場合のみ提出

新規	○
追加・変更	

(該当する方に○表示してください)

学区・地区名 ○○○連合子ども会

(フリガナ)( )

単位子ども会名 記入しないで下さい

単位子ども会番号 271000001(区子連番号)

代表者名 △△△ △△

届出担当者名 安全会加入必須

学区・地区名とは・・・複数の単位子ども会が合同で行事をするグループ(連合体)

全国子ども会安全共済会規程に基づき、単位子ども会年間行事計画書を提出します。

#### 1. 活動・事業名

月	実施予定日	行 事 ・ 活 動 名	会 場	参加予定人数	備 考
4	11日	歓迎会	○○公園	150名	前日準備あり 雨天24日
参加子ども会 ←グループとして参加する子ども会(安全会加盟団体)すべてをご記入ください。					
	271000000	○○○子ども会			
	271000000	△△△子供会			
	271000000	□□子ども会			
<b>必ず年度初めの提出書類時に添付してください。 連合としての途中申し込みは受け付けません。</b>					

#### 2. 日常定例活動(日常の練習等を含む)

ソフトボール	毎週(土)(日)(祝)練習(夏・冬・春休暇も同じ)グラウンドの都合により変更する場合有
キックベースボール	毎週(土)(日)(祝)練習(夏・冬・春休暇も同じ)グラウンドの都合により変更する場合有
	区子連・市子連行事に参加

試合は「活動・事業名」に記載してください。  
練習試合は練習に含まれます。

○ 土・日・祝・平日の19時以降の行事については、日・時・場所を記入。

○ 途中で行事日の変更や行事の追加があるときには、1週間前までには追加年間行事計画書を提出しなければなりません。指導者の方は特に気をつけてください。

※ 計画書にない、または追加年間行事計画書未提出の場合の行事には、予め定められた計画書により活動が実施されたことにならず、事故が発生した場合には、共済給付、賠償責任保険の対象にはなりません。

(都道府県子連・指定都市子連へ提出)

間違えたときは、訂正印を押してください。

平成 年 月 日

【必ず日付を記入してください】

## 変 更 届

受け入れ先がご記入ください。

団 体 名 (市区町村子連名)	〇〇区子ども会育成連合協議会	単位子ども会名	△△△子ども会
代 表 者 名	区子連の会長 <b>印</b>	単位子ども会番号	271000000
		代 表 者 名	△△ △△
		( 連 絡 先 )	06-000-0000

全国子ども会安全共済会規程に基づき、次のとおり変更届を提出いたします。

### 1. 所属変更(転入)届

会員Noをご記入ください

所属変更 加入者名	新会員No	氏 名	性別	種 別	学年	年齢	旧会員No	備 考
	105	△△△△ △△	男	幼(小)中・高・育・指	5	10	23	
			男・女	幼・小・中・高・育・指				
			男・女	幼・小・中・高・育・指				
			男・女	幼・小・中・高・育・指				
転入月	平成30年7月							
旧所属団体	市区町村子連名	〇〇区子ども会育成連合協議会						
	単位子ども会名	■■■子ども会						
	単位子ども会番号	271000000						
備考								

### 2. 改姓届

改姓する 加入者名	会員No	旧 氏 名	新 氏 名	備 考

### 3. 代表者変更届

市区町村子連	旧	フリガナ	
		代表者氏名	
		住 所	〒
		電 話 番 号	
単位子ども会	新	フリガナ	
		代表者氏名	
		住 所	〒
		電 話 番 号	
(いずれかに○)		変更理由	変更日

<個人情報の取り扱いについて>

本共済契約に関する個人情報は、公益社団法人全国子ども会連合会が共済引受の審査、本共済契約の履行のために利用いたします。また、上記の利用目的の達成に必要な範囲内で、業務委託先、共済金の請求・支払いに関する関係先等に提供することがあります。ただし、保健医療等の特別な非公開情報(センシティブ情報)の利用目的は、業務の適切な運営の確保その他必要と認められる範囲に限定します。

- ①本年度内に旧住所で安全共済会に加入していたことが確認できましたら受け入れ先が作成してください。
- ②本年度内に加入している方の姓が変わりましたら作成してください。
- ③本年度内に代表者の変更がありましたら作成してください。昨年度からの変更は不要です。

## ～ 注意点 ～

### 【年度初めの契約について】

- \* 区子連にて、3月末日までに契約申込書を提出されています。  
従いまして、5月末日までに区子連で不備なく受理されたものに関しては、4月1日契約といたします。  
尚、不備等の返却なども予想されますので、早めにご提出ください。  
その期間に発生した事故に関しては速やかに契約を締結させ事故第一報報告書を提出してください。

### 【加入申込書】

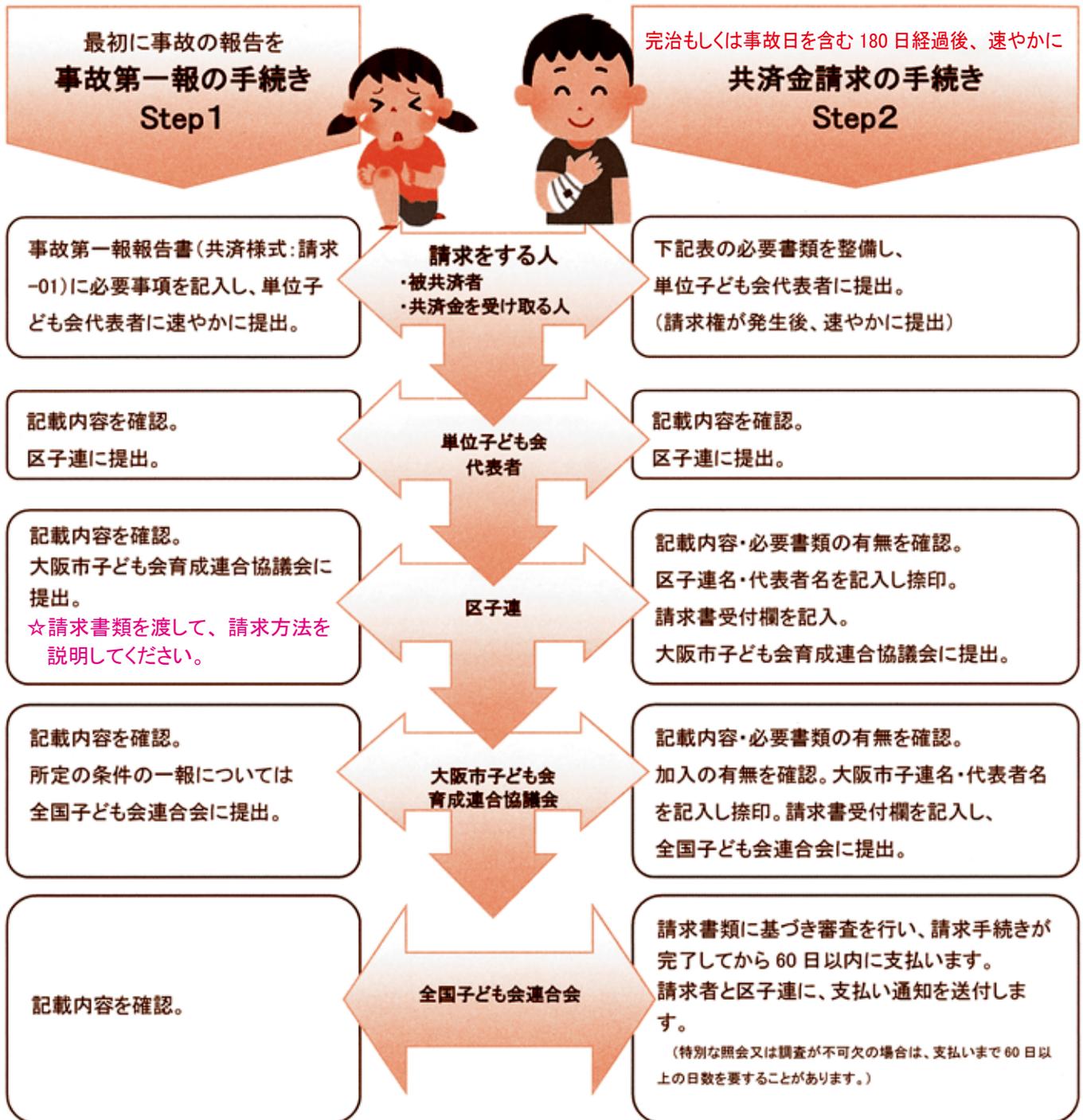
- \* 単位子ども会番号は271から始まる9桁の数字です。  
数字の途中に「-」等不必要なものを記入しないで下さい。
- \* 契約印は必ず3枚共に押してください。今年度より1枚目を市子連へ提出してください。
- \* 加入名簿に幼児を記入する際には、学年欄に「年少」「年中」「年長」のいずれかを記入。
- \* 就学前3年以下の幼児の加入には保護者の加入が必要です。  
尚、名簿の幼児の欄に保護者の番号を記入してください。  
又、幼児の子ども会行事への参加は、保護者が同伴して見守ってください。
- \* 加入名簿の「No.」は続き番号になっています。  
追加加入の場合は、前回の申込用紙を必ずチェックしてください。
- \* 未記入欄が多いです。必ず記入してください。提出日・性別・種別・年齢等
- \* 学年又は年齢は4月1日現在を記入してください。
- \* 間違えた時は必ず「育成会代表者」の訂正印を押してください。  
記入した担当者の印鑑では無効です。
- \* 不必要なことは書かないでください。(余白に追加・○回目など)
- \* 加入申込書は毎回単独契約となります。  
追加加入の場合には、子ども会会員数・ / ページなど継続させないでください。  
年度中の契約で継続させるのは名簿の個人Noだけです。
- \* 必ず育成者・指導者が加入してください。子どもだけの加入は認められません。
- \* 「加入-12」を単独で使用しないで下さい。「加入-11」の2枚目として使用してください。

### 【年間行事計画書】

- \* 子ども会活動以外の行事を書かないでください。事故があっても対象とはなりません。
- \* 一行にはひとつの行事を記入してください。一行を分割して記入しないでください。
- \* 試合は日常定例活動にはなりません。活動・事業名欄に記入してください。
- \* 活動・事業名欄に記載の行事については、チラシ・プログラム等を保管してください。  
事故があった場合、提出していただくことになります。
- \* 日常定例活動で19時以降の行事は、日・曜日・時間・場所等を記入してください。  
(例:ドッチボール練習 毎週水曜日 16:00～20:00 ○○小学校体育館)
- \* 日常定例活動とは、定期的(毎週○曜日・毎月○日など)に活動することです。  
「グラウンドが確保できた時は随時練習」などは対象とはなりません。  
「たまに○曜日も練習している」と事故後に聞くことがあります。ご注意ください。  
必ず年間行事計画書で活動日が特定できるように記入してください。

# 事故が起こったら

～事故第一報から共済金請求の流れ～



共済金請求の必要書類	様式番号	共済金		
		医療共済金	後遺障害共済金	死亡共済金
医療共済金請求書兼事故証明書	請求-11	○		
個人情報の取扱いに関する同意書	請求-12	○	○	○
医療費の領収書(写)又は診療明細書	-	○		
死亡・後遺障害共済金請求書兼事故証明書	請求-31		○	○
医師の診断書(後遺障害)	請求-32		○	
死亡診断書又は死体検案書	-			○
被共済者の戸籍謄本	-			○

※必要に応じて他の書類の提出をお願いすることがあります。

様式については各県市子連へお尋ねください。また全国子ども会連合会ホームページにもご用意しています。

**事故から30日以内に区子連事務局へ提出してください。**

被共済者番号  
No. 個人加入者番号

**全国子ども会安全共済会事故第一報報告書**  
(死亡・後遺障害・医療)

公益社団法人 全国子ども会連合会 御中  
(都道府県子連・指定都市子連へ提出)

報 告 年 月 日 30 年 4 月 30 日  
 市 区 町 村 子 連 名 区子連名(P16参照)  
 地 区 ・ 学 区 該当があれば記入してください。  
 代 表 者 名 区子連会長名  
 報 告 者 名 作成者名  
 連 絡 先 作成者名連絡先

都道府県・指定都市子連受付日	
担当者	

**事 故 内 容**

日 付	30 年 4 月 29 日 ( 日 )		時 刻	16:00	天 候	晴
被 害 者	氏名	□□ □□ (男)・女	9 歳	4 学年 (幼 <u>小</u> 中・高・育・指)		
子 ども 会 名	△△子ども会		子ども会番号	単位子ども会番号		
行 事 名	ソフトボールの練習					
発 生 場 所	□□小学校校庭					
事故の状況(原因・処置・経過・障害の状況など)						
【 状況を把握できるように詳しくご記入ください。 】						
(例)ソフトボールでセカンドの守備練習をしていたところ、ワンバウンドのボールを捕球する際に、右手を地面にぶつけた。痛みがあったためアイシングで応急処置をし見学した。家に帰っても痛みが引かない為、病院へ行ったところ右人差し指骨折のと診断。現在通院治療中。						
よく空欄で提出されています。 必ず実施状況を記入してください。						
KYTの実施状況	当日開始前に、準備運動・事故防止の指導をした。					
都道府県 指定都市子連 確認欄	安全共済会加入確認					
	共済掛金入金確認					

<個人情報の取り扱いについて>

本共済契約に関する個人情報は、公益社団法人全国子ども会連合会が共済引受の審査、本共済契約の履行のために利用いたします。また、上記の利用目的の達成に必要な範囲内で、業務委託先、共済金の請求・支払いに関する関係先等に提供することがあります。ただし、保健医療等の特別な非公開情報(センシティブ情報)の利用目的は、業務の適切な運営の確保その他必要と認められる範囲に限定します。

被共済者番号 個人加入者番号

<共済様式>請求-11

請求者名と受取人は同じ人を記入してください。「全国子ども会安全共済会」 <医療共済金> 請求書兼事故証明書

※ボールペンで記入して下さい

公益社団法人 全国子ども会連合会 御中

所属市区町村子連名 区子連 (P16参照)

都道府県・指定都市子連名 \_\_\_\_\_

代表者名 区子連会長名 (印) (印)

代表者名 \_\_\_\_\_ (印)

単位子ども会名 △△子ども会

単位子ども会番号 271000000

必ず記入して下さい

全国子ども会安全共済会 共済約款に基づき、関係書類を添えて共済金を請求します。

請求者	住所	〒540-0006 大阪市中央区法円坂1-1-35	ご請求日	平成 30 年 5 月 20 日
	氏名	□□ □ (印) (印)	住所	〒540-0006 大阪市中央区法円坂1-1-35
	連絡先	06 ( )	氏名	□□ □□ (男) 女
被共済者との続柄	本人・親権者 (大人の請求の場合良く抜けています)	その他( )	生年月日	平成20年 8月 1日 9歳 4 学年
添付書類	①	医療費領収書(写) 4 枚 診療明細書 枚	②	個人情報の取扱いについての同意書
	3	医療報告書(費用は自己負担)	4	その他( )
お振込先金融機関	銀行・信金・信組・農協・漁協・労金・( )	ゆうちょ銀行 四一八 (数字3桁)店	普通預金以外の場合( )	口座番号
	大阪 中央 支店	フリガナ □□ □	口座番号	フリガナ □□ □
	口座名義 □□ □	口座名義 □□ □	口座名義 □□ □	口座名義 □□ □

<災害状況報告書兼事故証明書欄>

管理者氏名	○○ ○○ (男) 女	年齢	40 歳	子ども会の役職	会長
日付	平成30年4月29日(日)	時刻	16:00	事故日が土日祝・春夏冬休み以外の日で、休日となった理由	学校行事の代休 開校記念日 その他( )
場所	□□小学校校庭	行事名	ソフトボール練習	就学前3年以下の被共済者の場合	安全共済会に加入している保護者の同伴有無
天候	晴れ	参加者数	15 名	有無	有
事故の経緯	事故発生状況 <<事故第一報と同じ内容でご記入ください>> ソフトボールでセカンドの守備練習をしていたところ、ワンバウンドのボールを捕球する際に、右手を地面にぶつけた。痛みがあったためアイシングで応急処置をし見学した。家に帰っても痛みが引かない為、病院へ行った。 (傷病部位) 傷病名 <u>右手人差し指骨折</u> 診療機関名1 <u>大阪救急センター</u> 診療期間( <u>4月29日</u> ~ <u>4月29日</u> ) 治療の経過と状況 <u>レントゲンの結果、骨折と診断。固定をする。</u> 診療機関名2 <u>法円坂整形外科</u> 診療期間( <u>5月1日</u> ~ <u>5月15日</u> ) 治療の経過と状況 <u>ギプスにて固定し、その後リハビリで4回通院し、治癒した。</u> 因過 ※3ヶ所以上の診療機関へかかった場合、3ヶ所目以降は別紙にて上記項目と同内容を記載の上提出してください。				
傷害部位	全身・頭部・顔部・頸部・肩部・上腕・前腕 (手部) 胸部・腹部・背部・腰部・大腿・下腿・足部				
活動分類	スポーツ(ドッジボール・ソフトボール・野球・ハレーボール・ソフトバレーボール・水泳・フットベースボール・キックベースボール・バスケットボール・サッカー・ポートボール・マラソン・相撲・アスレチック・サイクリング・スキー・スケート・その他のスポーツ) 運動会・キャンプ・ハイキング・野外炊飯・花火大会・祭り・その他レクリエーション・社会奉仕活動・集団活動・研修会・往復途中				
症状分類	打撲 (骨折) 捻挫・切り傷・突き指・脱臼・擦過傷・歯損・関節炎・火傷・視力・その他( )				
都道府県子連・指定都市子連 確認欄 (確認済は○)	行事計画書	往復の経路図(事故発生場所が往復途中の場合)	名簿	掛入金確認	

<個人情報の取り扱いについて>

本共済契約に関する個人情報は、公益社団法人全国子ども会連合会が共済引受の審査、本共済契約の履行のために利用いたします。また、上記の利用目的の達成に必要な範囲内で、業務委託先、共済金の請求・支払いに関する関係先等に提供することがあります。ただし、保健医療等の特別な非公開情報(センシティブ情報)の利用目的は、業務の適切な運営の確保その他必要と認められる範囲に限定します。

市・区・町・村	受付日	担当者
区子連	区子連にて記入してください	

都道府県	指定都市	子連	受付日	請求完了日	担当者
都府連	都府連	都府連			

## 個人情報の取扱いについての同意書

大阪救急センター 御中

法円坂整形外科 御中

御中

私は、30年4月29日発生の事故における被共済者の傷病について、公益社団法人 全国子ども会連合会「全国子ども会安全共済会」またはその委託を受けた者が、下記の行為を行なうことに同意します。

### 記

- 被共済者の傷病の原因・症状・診断内容・治療内容・検査結果・既往症等について説明を受けること。
- 以下の資料の交付・貸し出し(複写による提供を含む)を受けること、また資料の複写やデジタルカメラによる撮影を行なうこと。
  - 診断書・診療報酬明細書・施術証明書・その他診療情報資料
  - レントゲンフィルムなどの検査資料

・ 同意日 平成 30 年 5 月 20 日

・ 住所 住所

怪我(病気)をされた方がお子様の場合は、親権者(お父様・お母様等)のお名前を記入願います

・ 氏名 □□ □ (共済金請求者名) 印

患者(被共済者)様との関係[本人・配偶者・親権者・法定相続人・その他( )]

(注)同意された方が患者(被共済者)様ご本人の場合は、以下の記入は不要です。

患者(被共済者)様の

住所 住所

氏名 □□ □□

生年月日 明治・大正・昭和(平成) 20 年 1 月 8 日生

### <個人情報の取り扱いについて>

本共済契約に関する個人情報は、公益社団法人全国子ども会連合会が共済引受の審査、本共済契約の履行のために利用いたします。

また、上記の利用目的の達成に必要な範囲内で、業務委託先、共済金の請求・支払いに関する関係先等に提供することがあります。ただし、保健医療等の特別な非公開情報(センシティブ情報)の利用目的は、業務の適切な運営の確保その他必要と認められる範囲に限定します。

## ～ 注意点 ～

### 【事故第一報】

- \* 事故から30日以内に区子連へ提出して下さい。
- \* 事故の状況を把握できるように「事故の状況」欄には詳しく記入してください。  
状況・受傷部位・診断結果・現在の状況など
- \* 「KYTの実施状況」は必ず記入してください。

### 【事故一報から請求までの流れ】

- \* 事故第一報を提出した後は、診療機関で治療を継続してください。  
その際に、診療機関からの領収書等を保管しておいてください。  
「完治」もしくは「事故日から180日経過」した段階で請求書類を作成してください。  
請求書類は区子連から受理するか、市子連ホームページから入手してください。  
尚、事故状況によってはプログラム・チラシ・移動経路図などが必要な場合があります。  
請求書類を揃えて区子連へご提出ください。

### 【請求書兼事故証明書】

- \* 保険医療費総額の30%(1,000円以上)が対象となります。  
医療点数の明記された領収書・診療明細書等のコピーが必要です。
- \* 医療費領収書の枚数は、領収書の枚数です。コピー用紙の枚数ではありません。
- \* 未記入欄が多いです。必ずすべて記入してください。管理者・治療の経過と状況など
- \* 「治療の経過と状況」に診療機関ごとに治療内容と治療結果を必ず記入してください。  
治療内容・・・薬の処方・ギプス・手術・リハビリ等  
治療結果・・・完治(治癒)・180日経過等
- \* 請求書を提出した時点で、怪我が完治したもしくは180日経過していると判断します。  
「もうたぶん病院へはいかないから」「たぶん治っているはず」で請求書を作成し、治療の経過と状況欄に「様子を見るように言われた」等記入していても請求書を受理したことで、この怪我に対しては(後遺障害を除く)以降の治療は対象外とみなします。

### 【請求に際し添付する領収書等について】

- \* 安全共済会は医療保険治療を基本に審査いたします。  
病院・柔道整復を受診された場合は、必ず保険医療点数(保険医療金額)の明記された領収書を医療機関よりいただってください。(医療機関が発行した診療明細でも可)  
医療点数・金額の表示のない領収書につきましてはお支払できません。  
医療機関に該当書式がない場合は、全子連書式(請求-21・請求-22)をご使用ください。  
但し、それにかかる費用(文書料等)はお支払できません。

### 【事故に関して審査の可否について】

- \* 安全共済会は全国子ども会連合会、賠償責任保険はあいおい損保が審査いたします。  
過去の事例に基づき助言はできますが、市子連での可否の判断はできません。

# 子ども会賠償責任保険事故報告《第一報》

報告日：平成〇〇年〇〇月〇〇日

**対人・対物**  
(いずれか〇)

主 催 者 者 (事故の責任が求められる子ども会)	団 体 名	単位子ども会名
	代 表 者 名	単位子ども会 代表者名
	住 所	単位子ども会 代表者住所
	担 当 者	事故報告書 作成者名
	連 絡 先	事故報告書 作成者 連絡先
(共催者があれば共催者名)		行事の共催者名

次のとおり事故報告します。

事 故 日 時	平成 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日 ( 〇 曜日) 午前(午後) 3 時 15 分頃
事 故 場 所	大阪市立〇〇小学校グラウンド

日時・場所・時間他、加害者・被害者欄もすべて記入してください。

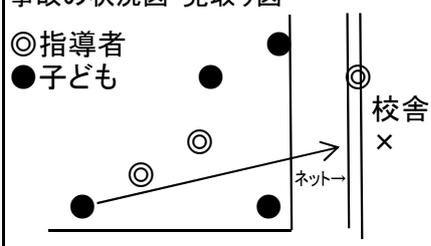
## <事故を起こされた方>

加害者 (甲)	所属子ども会名	主催子ども会と同じ		共催子ども会と同じ	
	住 所	大阪市〇〇区〇〇〇〇……			
	氏 名	〇〇 △△	男(女)	11 才 (他 名)	TEL 06-〇〇〇〇-〇〇〇〇
	他の賠償責任 保険加入有無	有(無)	保険名称	個人賠償(たんぼぼを含む) (その他( ))	
		会社名	個人で加入している場合は記入必要		

## <ケガをされた方・損害を被った方(被害者)(学校等の場合は学校名及び校長名)>

被害者 (乙)	住 所	大阪市〇〇区〇〇……	〇〇小学校校長
	氏 名	□□ □□	男(女) 〇〇 才 TEL 06-〇〇〇〇-〇〇〇〇

## <事故の状況>

事 故 発 生 状 況	事故の発生原因・状況・結果など右欄に詳しく記入して下さい。 ①甲と乙は、事故のとき、何をしていましたか。 ②事故の原因は何ですか。 ③甲は乙に対してどのような損害を与えて賠償責任を負うに至ったのですか。 ④事故の後どのような措置をとりましたか。	<行事名: ソフトボールの練習 > バッティング練習中、指導者の投げたボールを加害者が打っていたが、打ったボールがファールとなり、校舎3階の窓ガラスに直接当たった。校舎には2階部分までの防球ネットが張ってあったがその上を越してしまった。
	事故の状況図・見取り図 	出来るだけ詳しく記入してください。防球ネットや可動ネットの有無も必要。 その時の指導者や選手の位置や場所等のかかわりを詳しく図で記入してください。
被 害 損 害 状 況	◎修理見積金額： 12,000 円 ◎修理者名・連絡先 〇〇ガラス店 06-〇〇〇〇-〇〇〇〇 ◎購入年月： 年 月 円	◎ケガの部位： ◎治療状況： 入院 通院 手術 ◎病院名・連絡先：
	対物	対人

個人情報とは、子ども会賠償責任保険の引受の審査及び履行のために利用いたします。また、上記の利用目的の達成に必要な範囲内で、業務委託先、保険金の請求・支払いに関する関係先等に提供することがあります。ただし、非公開情報(センシティブ情報)の利用目的は、業務の適切な運営の確保その他必要と認められる範囲に限定します。

市区町村子連／都道府県(政令市)子連 等記入欄

市区町村子連名	
(校区・学区がある場合) 校区・学区名	
県(政令市)子連名	
担 当 者 名	

全子連処理欄

全子連管理No.	受付印
—	

※ 自己負担(免責)は、対物1,000円 対人0円です。  
 ※ 破損時・修復後の写真及び領収書の原本等が必要となります。



各区 区子連名(所属市区町村子連名)一覧

区NO	区	団体名
1	北区	北区子ども会育成連合協議会
2	都島区	都島区こども会育成連合協議会
3	福島区	福島区子ども会育成連合協議会
4	此花区	此花区子供会育成連合協議会
5	中央区	中央区子ども会育成連合協議会
6	西区	西区子ども会連合協議会
7	港区	港区子ども会育成連合会
8	大正区	大正区子ども会育成連合協議会
9	天王寺区	天王寺区子ども会育成連合協議会
10	浪速区	浪速区こども連合協議会
11	西淀川区	西淀川区子ども会育成連絡協議会
12	淀川区	淀川区子供会連合協議会
13	東淀川区	東淀川区子供会育成連絡協議会
14	東成区	東成区子供会育成連合協議会
15	生野区	生野区子供会育成連合会
16	旭区	旭区子ども会育成連合協議会
17	城東区	城東区子ども会育成連合協議会
18	鶴見区	鶴見区子ども会育成連合協議会
19	阿倍野区	阿倍野区子ども会育成連合協議会
20	住之江区	住之江区子ども会育成連合協議会
21	住吉区	住吉区子ども会育成連合協議会
22	東住吉区	東住吉区こども会育成連合会
23	平野区	平野区子ども会育成連合協議会
24	西成区	西成区子ども会育成連合会