

A blue ribbon banner with a central rectangular panel and two pointed ends, containing white Japanese text.

全国子ども会連合会ネット加入
市区町村子連事務マニュアル

市区町村子連の事務

1. 加入者人数の確認

①
ネット（データ
ベース）に入っ
て下さい

②
データの絞り込み
をします
↓
まずは単位子ども
会から

③
データの絞り込み
をします
↓
次に登録日で絞り
込みます

④
ハンマーヘッドの人数
と加入申込書の人数と
が一致しているか
チェックして下さい

2. 掛金等の送金額の 確認

「加入申込書〈共済様式加入11S〉」の 掛金等送金合計額



「送金された掛金等の合計額」

3. 契約申込書の作成・ 送付および送金手続き

①
ネットに入り、
様式（加入02-
S）をダウンロー
ドして下さい

②
共済様式（加入
02-S）を作成し
て下さい

③
作成した書類を都
道府県・政令指定
都市子連へ提出し
て下さい

④
掛金等を都道府県・指
定都市子連へ送金して
下さい

1. 加入者人数の確認

① ネット（データベース）に入りま しょう

安全共済会ネット加入URL

<https://www.kodomo-kai.or.jp/共済システム/>

1. ネット加入URLのクリック
左記をクリックして、安全共済会ネット加入画面（下図）に入る。



2. ハンマーヘッドの四角いボタンのクリック
左記をクリックしてログイン画面（下図）に入る。

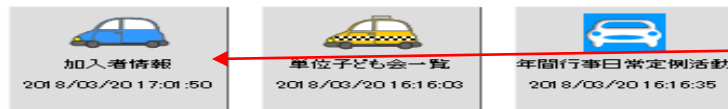
Hammerhead Ver. 3.6

グループ名:	
ユーザID:	
パスワード:	

ログイン

3. グループ名、ユーザID、パスワード入力
 - ①グループ名・・・「kyosai」を入力する。
 - ②ユーザIDおよびパスワード
・・・都道府県・政令指定都市子連から通知されたユーザIDおよびパスワードを入力する。
 - ③ログインボタンを押す。

DB一覧 - 設定 - ログアウト - ヘルプ To English Page



4. 加入者情報ボタン（アイコン）をクリック
左記をクリックして「加入者情報」画面（次ページ）に入る。

1. 加入者人数の確認

絞込前の加入者情報画面

以下の検索条件を満たすものが500件見つかりました。

検索対象: (全て) 条件: 含む キーワード: 絞込検索 OR検索

リロード 印刷用ページ 一括処理

検索結果 1 - 500 番目の 500件を表示

単位子ども会コード	単位子ども会名	氏名	性別	種別	年齢	保護者	備考
	青葉1丁目子ども会	青葉 一	男	中学生	13		20
	平清水2丁目子ども会	平 清盛	男	小学生	6		20
	平清水2丁目子ども会	青山敦子	女	小学生	10		20
	どさんこ子ども会	江別 二郎	男	大人	29		20
	どさんこ子ども会	江別 二郎	男	大人	29		20

絞込検索①完了後の加入者情報画面

500レコード中、以下の検索条件を満たすものが50件見つかりました。
“(全て)”一致(=X) “あけぼの子ども会”

検索対象: (全て) 条件: 含む キーワード: 絞込検索 OR検索

リロード 印刷用ページ

検索結果 1 - 50 番目の 50件を表示

単位子ども会コード	単位子ども会名	氏名	性別	種別	年齢	保護者	備考
99902001	あけぼの子ども会	杉浦 隆	男	大人	67		2
99902001	あけぼの子ども会	山下 輝夫	男	大人	56		2
99902001	あけぼの子ども会	鈴木 博史	男	大人	41		2
99902001	あけぼの子ども会	石丸 雅博	男	幼児	5		2
99902001	あけぼの子ども会	安部 博	男	幼児	5		2

②

データの絞り込みをします
まずは単位子ども会から

<絞り込み検索I>

「加入者情報」画面には、市区町村子連の全ての加入者の情報が入っています。
従って、画面上部の検索対象機能を使って単位子ども会の絞込検索を行います。

a.単位子ども会の絞込方法

検索対象: (全て) 条件: 含む 一致(=X) キーワード: あけぼの子ども会 絞込検索 OR検索

リロード 印刷用ページ 一括処理

- ①条件欄のVボタンを押し「一致」を選択する。
 - ②キーワード欄には単位子ども会名を入力する。（例として「あけぼの子ども会」）
 - ③絞込検索ボタンを押す。
- 以上で絞込完了です。

絞込後の画面は左記のとおり、あけぼの子ども会だけの加入者情報画面となります。

1. 加入者人数の確認

〈共済様式〉加入 1 1 -Sの記入例の一部分

<加入者数>

30 名

<共済掛金等>

掛金等送金合計			①+②
安全共済会等掛金	① 70円×人数合計	2,100 円	4,500 円
〇〇県子連会費	② 80 円×人数合計	2,400 円	
送金日(持参日)			4月20日

③ 4月～9月加入は一人70円、10月以降加入の場合は一人60円となります。

安全共済会等掛金、都道府県・政令指定都市子連等子ども会会費は合算して送金願います。

加入者登録・年間行事計画登録・定例活動登録はシステム登録の通りです。

今回加入者の登録日 4月5日 ~ 4月15日

<個人情報の取り扱いについて>
本共済契約に関する個人情報は、公益社団法人全国子ども会連合会が共済引受の審査、本共済契約の履行のために利用いたします。
また、上記の利用目的の達成に必要な範囲内で、業務委託先、共済金の請求・支払いに関する関係先等に提供することがあります。ただし、保健医療等の特別な非公開情報(センシティブ情報)の利用目的は、業務の適切な運営の確保その他必要と認められる範囲に限定します。

絞込完了後の加入者情報画面

50レコード中、以下の検索条件をみつものが30件見つかりました。
“登録日”～の間([x,y]) “2018/04/05,2048//04/15”
“ (全て) ”一致(=x) “あけぼの子ども会”

検索対象: (全て) 条件: 含む キーワード: 絞込検索 OR検索

リロード 印刷用ページ

[1]
検索結果 1 - 30 番目の 30件を表示

加入者		加入者		加入者		加入者		加入者	
単位子ども会コード	単位子ども会名	氏名	性別	種別	年齢	保護者	備考	単位子ども会コード	単位子ども会名
99902001	あけぼの子ども会	杉浦 隆	男	大人	67		201	99902001	あけぼの子ども会
99902001	あけぼの子ども会	山下 輝夫	男	大人	56		201	99902001	あけぼの子ども会
99902001	あけぼの子ども会	鈴木 博史	男	大人	41		201	99902001	あけぼの子ども会
99902001	あけぼの子ども会	石丸 雅博	男	幼児	5		201	99902001	あけぼの子ども会
99902001	あけぼの子ども会	安部 博	男	幼児	5		201	99902001	あけぼの子ども会

③ データの絞り込みをします 次は登録日で

<絞り込み検索II>

b.次に、今回加入者（4月5日～4月15日登録日）の情報を絞り込みます。

加入者情報画面の検索部分拡大

検索対象: 登録日 条件: ~の間 ([x,y]) キーワード: 2018/04/05,2018/04/15 絞込検索 OR検索

リロード 印刷用ページ 一括処理

- ①検索対象欄のVボタンを押し「登録日」を選択する。
 - ②条件欄のVボタンを押し、「～の間（[x,y]）」を選択する。
 - ③キーワード欄には「2018/04/5, 2018/04/15」を入力する。
 - ④絞込検索ボタンを押す。
- 以上で絞込完了です。

絞込後の画面は左記のとおり、あけぼの子ども会の4月5日～4月15日登録者だけの加入者情報画面となります。

1. 加入者人数の確認

④
ハンマーヘッドの人数と加入申込書の人数とが一致しているかチェックしましょう

絞込完了後の加入者情報画面

50レコード中、以下の検索条件をみつものが30件見つかりました。
 “登録日”～の間([x.y]) “2018/04/05,2048/04/15”
 “〈全て〉”一致(=x) “あけぼの子ども会”

検索対象: (全て) 条件: 含む キーワード: 絞込検索 OR検索

リロード 印刷用ページ

[1]
検索結果1～30番目の30件を表示

単位子ども会コード	単位子ども会名	氏名	性別	種別	年齢	保護者	備考
99902001	あけぼの子ども会	杉浦 隆	男	大人	67		201
99902001	あけぼの子ども会	山下 輝夫	男	大人	56		201
99902001	あけぼの子ども会	鈴木 博史	男	大人	41		201
99902001	あけぼの子ども会	石丸 雅博	男	幼児	5		201
99902001	あけぼの子ども会	安部 博	男	幼児	5		201

ハンマーヘッド

〈共済様式〉加入11-Sの記入例の一部分

市区町村子連 受付日

学 区 ・ 地 区 名

単 位 子 ども 会 名 あけぼの子ども会

単 位 子 ども 会 番 号 1 ● 020001

育 成 会 代 表 者 氏 名 杉浦 隆

電 話 市外局番(090) 1234 - 1234

公益社団法人全国子ども会連合会「全国子ども会安全共済会」平成 30 年度分として申し込みます。

<加入者数>

30 名

<共済掛金等>

掛金等送金合計			①+②
安全共済会等掛金	①	70円×人数合計	2,100 円
〇〇県子連会費	②	80 円×人数合計	2,400 円
			4,500 円

登録人数と申込書加入人数のチェック

絞込完了後の上部に加入者情報の件数が表示されます。
 この「絞込完了後の加入者情報画面の件数」と「〈共済様式〉加入11-Sの人数合計」が一致していることを確認して下さい。

一致している。⇒ OK

一致していない。⇒ ①単位子ども会に確認
 ②相違点を修正

加入申込書〈共済様式〉加入11-S

2. 掛金等の確認

〈共済様式〉加入 1 1 -Sの記入例の一部分

市区町村子連 受付日 例

学 区 ・ 地 区 名 _____

単 位 子 ども 会 名 あけぼの子ども会

単 位 子 ども 会 番 号 1●020001

育 成 会 代 表 者 氏 名 杉 浦 隆

電 話 市外局番(090) 1234 - 1234

公益社団法人全国子ども会連合会「全国子ども会安全共済会」平成 30 年度分として申し込みます。

<加入者数>

30 名

<共済掛金等>

掛金等送金合計			①+②
安全共済会等掛金	① 70円×人数合計	2,100 円	4,500 円
〇〇県子連会費	② 80 円×人数合計	2,400 円	
送金日(持参日)			4月20日

③ 4月～9月加入は一人70円、10月以降加入の場合は一人60円となります。

安全共済会等掛金、都道府県・政令指定都市子連等子ども会会費は合算して送金願います。

市区町村子連口座

あけぼの子ども会から送金（持参）された
掛金等の合計額



「加入申込書〈共済様式加入11S〉」の 掛金等送金合計額
||
 「送金された掛金等の合計額」

「加入申込書〈共済様式加入11S〉」

〈共済様式〉加入11-Sの掛金等送金合計額と実際に
送金（持参）された金額が一致していることを確認
する。

一致している。⇒ OK

一致していない。⇒ ①単位子ども会に確認
②相違点を修正

通帳または現金

3. 契約申込書の作成・送付および送金手続き

①
ネットに入り、様式（加入02-S）をダウンロードしましょう

安全共済会ネット加入URL

<https://www.kodomo-kai.or.jp/共済システム/>

1. ネット加入URLをクリック

安全共済会ネット加入画面（下図）に入る。



2. 共済様式ネット用の四角い赤いボタンをクリック

契約者申込書〈共済様式〉加入-02Sをダウンロードする。

3. 契約申込書の作成・送付および送金手続き

②
共済様式（加入02-S）を作成しましょう

契約者申込書〈共済様式〉加入02-Sの記入例

〈共済様式〉加入02-S ネット加入用および併用加入用（市区町村子連作成）					
公益社団法人 全国子ども会連合会 御中 （都道府県子連・政令指定都市子連へ提出）					
平成 30 年 5 月 1 日					
受付印 都道府県・政令指定都市子連					
契約者申込書（第 1 回）					
団 体 名 （市区町村子連名）		江戸川区子ども会			
代 表 者 名		〇〇 〇〇 印			
＜申込状況＞					
加入単位子ども会総数	今回申込数	前回までの申込数	累計加入単子数		
	新規 5 団体 追加 団体	団体	5 団体		
書 類 加 入	項 目	今回申込数	前回までの申込数	累計加入者総数	
	種 別	幼児	4 名	名	4 名
		小学生	45 名	名	45 名
		中学生	12 名	名	12 名
		高校生・ 高校年齢相当	3 名	名	3 名
		育成者・指導者 事務局職員	15 名	名	15 名
		合 計	79 名	0 名	79 名
書類加入の場合は加入申込書(様式加入11)、加入者名簿2(様式加入12)、年間行事計画書(様式加入13)を添付してください。					
ネット加入	50 名	0 名	50 名		
ネット加入の場合は、単位子ども会から提出された加入申込書〈共済様式〉加入11-Sを添付してください。					
1. 共済掛金等					
共済掛金等		9,030 円	加入月が4月～9月 → 70円×人数 加入月が10月～3月 → 60円×人数		
都道府県・政令指定都市子連運営費等		10,320 円	80 円×人数		
合 計		19,350 円			
共済掛金等=共済掛金50円+全子連運営費20円（10月以降加入の場合は共済掛金40円となります。）					
2. 会費の納入					
指定口座に 30 年 5 月 7 日 に振り込みます。					

＜個人情報の取り扱いについて＞
本共済契約に関する個人情報（公益社団法人全国子ども会連合会が共済引受の事業、本共済契約の履行のために利用いたします。）
また、上記の利用目的の達成に必要な範囲内で、事務局等に、会費の請求・支払いに関する関係先等に提供することがあります。ただし、健康保険等の特別な非公開情報（センシティブ情報）の利用目的は、業務の適切な運営の確保その他必要と認められる範囲に限定します。
＜個人情報の取り扱いについて＞
本共済契約に関する個人情報（公益社団法人全国子ども会連合会が共済引受の事業、本共済契約の履行のために利用いたします。）
また、上記の利用目的の達成に必要な範囲内で、事務局等に、会費の請求・支払いに関する関係先等に提供することがあります。ただし、健康保険等の特別な非公開情報（センシティブ情報）の利用目的は、業務の適切な運営の確保その他必要と認められる範囲に限定します。

契約者申込書〈共済様式〉加入02-Sの作成

- ①申込年月日を記入。
- ②申込書回数、団体名、代表者名を記入し、押印する。
- ③子ども会総数を記入。書類加入子ども会がある場合は、「書類加入＋ネット加入」数で記入する。
- ④加入者数を記入。書類加入とネット加入は分けてそれぞれ記入する。ネット加入については種別を記入する必要はありません。
- ⑤共済掛金等および会費の金額を記入。
- ⑥共済掛金等および会費の都道府県・政令指定都市子連への振込日を記入。

3. 契約申込書の作成・送付および送金手続き

③

都道府県・政令指定都市子連へ書類を提出しましょう

都道府県・政令指定都市子連への提出書類

加入申込書〈共済様式〉加入-13

加入申込書〈共済様式〉加入-12

加入申込書〈共済様式〉加入-11

加入申込書〈共済様式〉加入-11S

契約者申込書〈共済様式〉加入-02S

都道府県・政令指定都市子連へ書類提出

・契約者申込書〈共済様式〉加入-02S
に次の書類を添付して送付（提出）する

（ネット加入の単位子ども会）

・加入申込書〈共済様式〉加入-11S

（書類加入の単位子ども会）

・加入申込書〈共済様式〉加入-11

・加入者名簿2〈共済様式〉加入-12

・年間行事計画書〈共済様式〉加入-13

3. 契約申込書の作成・送付および送金手続き

④
都道府県・政令指定都市子連へ掛金等を送金しましょう

契約者申込書〈共済様式〉加入02-Sの一部分の記入例

書類加入の場合は加入申込書(様式加入11)、加入者名簿(様式加入12)、年額行計画書(様式加入13)を添付してください。
ネット加入の場合は、単位子ども会から提出された加入申込書〈共済様式〉加入11-Sの(写)を添付してください。

ネット加入	50 名	0 名	50 名
-------	------	-----	------

1. 共済掛金等

共済掛金等	9,030 円	加入月が4月～9月 → 70円×人数 加入月が10月～3月 → 60円×人数
都道府県・政令指定都市子連運営費等	10,320 円	80 円×人数
合 計	19,350 円	

共済掛金等=共済掛金50円+金子連運営費20円(10月以降加入の場合は共済掛金40円となります。)

2. 会費の納入

指定口座に 30 年 5 月 7 日 に振り込みます。

ネット加入方式の場合は、市区町村子連でこの日付をインマーカーヘッド「加入者情報」画面の「掛金送金日」欄へ入力下さい。

＜加入費の振り込みについて＞
本会費は、社会福祉法人全額平子も社会福祉会が実質引受の事業、本会費は、加入者のために利用いたします。
また、上記の利用目的の達成に必要な範囲内で、会費の請求・支払いに関する関係等に準拠することがあります。ただし、早急な対応等の特別な必要事項(センシティブ情報)の利用目的は、会費の適切な運営の確保その他の必要と認められる範囲に限定します。

掛金等の振込

・共済掛金等の合計額を都道府県・政令指定都市へ振り込む。

都道府県・政令指定都市の口座



ハンマーヘッド画面について

最初の画面



Zenkoren Kyosai : edogawa

[DB一覧](#) - [設定](#) - [ログアウト](#) - [ヘルプ](#) [To English Page](#)

2018/03/27 17:49:30 現在

全てのカテゴリー



ボタン（アイコン）の説明



市区町村子連に属する単位子ども会の全ての加入者のデータです。
入力（登録）順に表示されます。検索・閲覧するだけで、編集はできません。



市区町村子連に属する単位子ども会のデータです。閲覧するだけで、編集はできません。
誤り等がある場合は、該当の単位子ども会へ連絡し、変更入力してもらって下さい。



市区町村子連に属する単位子ども会の全ての年間行事および日常定例活動のデータです。
検索・閲覧するだけで、編集はできません。誤り等がある場合は、該当の単位子ども会へ
連絡し、変更入力してもらって下さい。