

全国子ども会連合会ネット加入

単位子ども会
事務マニュアル【更新編】

2019.03.20現在

共済ネット加入

3月1日～3月21日までの期間はメンテナンスのためネット関連手続きはできません。

更新手続きも「新規登録」からスタートとなります。(昨年度登録済の方もここからスタートしてください。)

ログイン

新規登録

※2019年度の入力は、3月22日から始まります。

※メールを受信できない方(参考資料)はこちら



☆安全共済会ネット加入に関するお問い合わせは⇒kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

windows7、windows8をご利用の方へ

Internet Explorer (IE) で当システムをご利用するには最新のバージョン11が必要です。ご利用のバージョンがそれ以前の場合はご利用いただけませんので最新版(バージョン11)へアップしていただくか、それ以外のインターネット閲覧ブラウザをご利用ください。インターネット閲覧ブラウザは下記のサイトからダウンロードできます。

【Firefox】 <https://www.mozilla.org/ja/firefox/>

【Google chrome】 <https://www.google.co.jp/chrome/index.html>

全国子ども会安全共済会専用URLから「安全共済会ネット加入ホーム画面」に移行する。QRコードを読み込みでもアクセスできます。

<https://www.kodomo-kai.or.jp/共済システム/>



更新マニュアル・変更マニュアルを新しく表示しました

都道府県・政令指定都市子連、市区町村子連が使用するハンマーヘッドと接続します。

単位子ども会・市区町村子連が使用する様式が掲載されています。

市区町村子連の取扱内容が掲載されています。

ネット加入に関するお問い合わせはメールにて照会いたします。

1-1. 単位子ども会情報の登録

2019年度 単位子ども会情報の登録

[▶ 昨年度データの移行](#)

所属団体名	所属する 県(特定市)子連名 選択してください
契約者	該当する契約者名が選択数に無い場合は全子連にお問い合わせください ↑ 所属団体を選択してください
学区・地区名(任意)	
単位子ども会コード(任意)	
単位子ども会名	
単位子ども会名(フリガナ)	
代表者	
郵便番号	半角で入力してください
住所	
電話/携帯	
メールアドレス	※必ずテスト送信をしてメールが受信できることを確認して下さい ※受信できない場合、メールアドレスが間違っているかご確認ください ※スマホの場合、PCからのメールを拒否する設定になっている可能性があります。その場合の設定変更はお使いのキャリア、販売店にお問い合わせください。 テスト送信
ユーザーID	半角英数字および@_で8文字以上
ユーザーパスワード	半角英数字および@_で8文字以上
パスワード確認	
子連(任意)	

※所属する市区町村子連がない場合は、所属団体へお問い合わせください。

次へ キャンセル

「新規登録」をクリックすると左記画面となります。

単位子ども会情報が昨年と同じ場合もしくは昨年度の情報を流用する場合は「昨年度データの移行」をクリックしてください。

昨年データを流用しない場合は新規のときと同様に各項目に沿ってデータを入力します。

「昨年度データの移行」をクリックすると下記画面が表示されます。**昨年度ユーザーID、パスワード**を入力すると次頁のとおりデータが読込されます。

昨年度データの移行

昨年度の登録データを画面に設定します。
移行には昨年度のユーザーIDおよびパスワードが必要です。

昨年度のユーザーIDを入力してください【必須】

昨年度のパスワードを入力してください【必須】

OK キャンセル

テスト送信をクリックすると登録アドレスにテストメールが送信されます。
テスト送信すると次のようなメールが送信されます。
このメールは、メールアドレス確認用のテストメールです。

所属団体名	所属する 県(特定市)子連名 東京都：特定非営利活動法人東京都子ども会連合会
契約者	該当する契約者名が選択肢に無い場合は全子連にお問い合わせください 文京区子ども会連合会
学区・地区名(任意)	
単位子ども会コード(任意)	
単位子ども会名	大塚子ども会
単位子ども会名(フリガナ)	オオツカコドモカイ
代表者	大塚一郎
郵便番号	半角で入力してください 112-0012
住所	東京都文京区大塚6-1-14
電話/携帯	03-1234-5678
メールアドレス	※必ずテスト送信をしてメールが受信できることを確認して下さい ※受信できない場合、メールアドレスが間違っているかご確認ください ※スマホの場合、PCからのメールを拒否する設定になっている可能性があります。その場合の設定変更はお使いのキャリア、販売店にお問い合わせください。 zenkoren@kodomo-kai.or.jp+ テスト送信
ユーザID	半角英数字および@-_で8文字以上 kodomokaitaro
ユーザパスワード	半角英数字および@-_で8文字以上
パスワード確認	
予備(任意)	

※所属する市区町村子連がない場合は、所属団体へお問い合わせください。

次へ

キャンセル

1-2.単位子ども会情報の登録

「昨年データの移行」をクリックすると左記画面とおり、昨年登録した「所属団体名」～「ユーザーID」欄までが表示されます。

「ユーザーパスワード」「パスワード確認」の昨年度データの移行はされません。

表示された内容を今年度の内容に修正し、「ユーザーパスワード」「パスワード確認」欄を入力してください。

ユーザーパスワードは昨年使用したものと同じでも大丈夫ですが、代表者等変更となる場合は変更したほうが安全です。

※必ずテスト送信をしてメールが受信できることを確認して下さい
※受信できない場合はメールアドレスが間違っているかご確認ください
※スマホの場合、PCからのメールを拒否する設定になっている可能性があります。その場合の設定変更はお使いのキャリア、販売店にお問い合わせください。

入力が完了しましたら「次へ」をクリックし、登録内容を確認してください。

2019年度 単位子ども会 登録内容確認

登録内容を確認してください。
登録内容に修正がない場合は「登録」をクリックしてください。
修正がある場合は「再編集」をクリックしてください。前画面に戻り、データの修正ができます。

所属団体名	東京都：特定非営利活動法人東京都子ども会連合会
契約者	文京区子ども会連合会
字区・地区名	
単位子ども会コード	
単位子ども会名	大塚子ども会
単位子ども会名（フリガナ）	オオツカコドモカイ
代表者	大塚一郎
郵便番号	112-0012
住所	東京都文京区大塚6-1-14
電話/携帯	03-1234-5678
メールアドレス	zenkoren@kodomo-kai.or.jp
ユーザID	kodomokaitaro
ユーザパスワード	*****
子備	

登録

再編集

印刷

1-3.単位子ども会情報の登録

新年度のデータの入力が完了すると左記のように表示されます。

登録内容に間違いがなければ下段の「登録」をクリックしてください。

登録内容が相違している場合は「再編集」ボタンをクリックして前ページ内容から修正してください。

1-4.単位子ども会情報の登録

登録が完了すると下記画面が表示されます。
登録確認のため右記内容のメールが、ご登録いただいたアドレスに送信されます。

メールが確認できましたら「ログイン画面に移動」をクリックしてください。

2019年度 単位子ども会 登録完了

ご入力いただいた情報の登録が完了致しました。
ご登録いただいたアドレスへメールを送信させていただきましたのでご確認ください。

メールが届かない場合は、ご登録いただいたメールアドレスが正しくないかもしれません。
そのような場合にはまずログインしていただき、メールアドレスの記載情報をご確認下さい。

メールアドレスが正しいにもかかわらずメールが届かない場合は、お手数ですが下記電話にて
全子連までご連絡ください。

(全子連連絡先：03-5319-1741)

ログイン画面に移動

閉じる

※受信できない場合はメールアドレスが間違っているかご確認ください
※スマホの場合、PCからのメールを拒否する設定になっている可能性があります。その場合の設定
変更はお使いのキャリア、販売店にお問い合わせください。

全子連共済加入申し込み 代表者登録完了のお知らせ

大塚一郎様

この度は、全国子ども会連合会共済申し込みサービスのご利用ありがとうございます。
お申込みいただいた、単位子ども会及び代表者様の登録が完了いたしましたので、お知らせいたします。

以降、お申込みいただいたユーザID、パスワードでログインいただき、共済加入メンバー・行事等の登録を行うことができます。

所属団体名：特定非営利活動法人東京都子ども会連合会

共済加入者：文京区子ども会連合会

単位子ども会名：大塚子ども会

代表者名：大塚一郎

ユーザID：kodomokaitaro

パスワード：(ご登録いただいたもの)

なお、このメールに心当たりがない場合は、事務局までお問い合わせください。

事務局 連絡先

メールが届かない場合は、ご登録いただいたメールアドレスが正しくないかもしれません。
そのような場合は、登録したユーザーID、パスワードで、単位子ども会情報の登録されたアドレスを確認してください。

2ログイン

全国子ども会連合会

2019年度 共済お申込みログイン

共済へのお申し込みには、2019年度の単位子ども会のIDが必要です。
既に登録済の方は下記よりログインしてください。
まだ登録されていない方は [こちら新規登録](#) から登録をお願いいたします。

ユーザーID
kodomokaitaro

パスワード
●●●●●●●●

ログイン

ver1.2.0

[パスワードを忘れた場合](#)

登録したユーザーID、パスワードを入力してログインしてください。

3-1 加入者登録

ログインすると下記画面が表示されますので、「昨年度データの移行」をクリックして加入者情報の昨年度データの読込をします。

単位子ども会情報

加入者情報

年間行事

日常定例活動

2019年度 大塚子ども会 加入者登録

加入者登録リスト 追加

No.	氏名	性別	備考
現在、加入者は登録されていません。			

加入者合計：0人 注：共済協会等の支払いがな

CSVアップロード CSVダウンロード

※アップロードするためのフォーム(CSV形式)は [こちら](#) からダウンロード

昨年度(2018)加入者データの移行

昨年度のデータを現在のリストに追加登録します。
移行には昨年度代表者のユーザーIDが必要です。

昨年度代表者のユーザーIDを入力してください【必須】

オプションを選択してください

年齢を+1し、種別を自動判別しますか？

する しない

OK キャンセル

昨年度データの移行

をクリックする右記画面が表示されます。
昨年度代表者のIDを入力し、オプション選択「する」を選択すると加入者の年齢が昨年度データに1歳プラスされて表示されます。

⑨新年度のユーザーIDではありませんのでご注意ください。

「OK」をクリックすると次頁の昨年度データがインポートされた画面が表示されます。

単位子ども情報

加入者情報

年別行事

日常定例活動

3-2 加入者登録(昨年度データの移行)

昨年データの移行内容が左記のように表示されます。
内容を確認し、新年度の内容に修正・追記してください。

登録日はデータ移行の日時が表示されます。

昨年加入者データの移行のオプションで年齢を+1し、
種別を自動判別するを選択した場合、年齢は昨年
データを1歳アップし、種別を自動判別します。

入力データを修正・削除する場合は30日以内に修
正・削除してください。(左端の青い表示の番号をク
リックして表示された画面にそって修正箇所を修
正してください。

入力日から30日を過ぎると修正・削除はできなくな
ります。

30日過ぎて修正する場合は全子連に修正内容を
<共済様式>加入21-S変更届にてご連絡ください。

追加加入がある場合は、追加ボタンから、追加登
録をしてください。

2019年度 大塚子ども会 加入者登録

加入者登録リスト

追加

▶ 昨年度データの移行

No.	氏名	性別	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日
1	大塚太郎	男	50	大人				2019/03/22 16:44:55
2	杉浦 隆	男	35	大人				2019/03/22 16:44:55
3	杉浦葉子	女	32	大人				2019/03/22 16:44:55
4	杉浦一郎	男	7	小学生				2019/03/22 16:44:55
5	杉浦早苗	女	3	幼児	杉浦 隆	杉浦葉子		2019/03/22 16:44:55
6	山下輝夫	男	36	大人				2019/03/22 16:44:55
7	山下二郎	男	7	小学生				2019/03/22 16:44:55
8	山下 梢	女	9	小学生				2019/03/22 16:44:55
9	佐藤映子	女	40	大人				2019/03/22 16:44:55
10	佐藤桃子	女	11	小学生				2019/03/22 16:44:55

加入者合計：10人

注：共済組合等の支払いがないと、保険は、開始しません。

追加

CSVアップロード CSVダウンロード 印刷

※アップロードするためのフォーム(CSV形式)は [こちら](#) からダウンロードできます。

3-3 加入者登録(追加登録)

加入者情報の追加登録

氏名	<input type="text"/>
性別	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
年齢	<small>年齢は加入時期に関係なく、加入年度の4月1日現在の満年齢で入力ください。</small> <input type="text" value="年齢"/>
種別	<input type="radio"/> 幼児 <input type="radio"/> 小学生 <input type="radio"/> 中学生 <input type="radio"/> 高校生 <input type="radio"/> 大人
保護者1	<input type="text" value="選択してください"/> <input type="button" value="検索"/>
保護者2	<input type="text" value="選択してください"/> <input type="button" value="検索"/>
備考	<input type="text"/>

4才以上の加入者は「氏名」「性別」「年齢」の3項目のみ入力してください。

年齢を入力すると自動的に種別が表示されます。

年齢は加入時期に関係なく、加入年度の4月1日現在の満年齢で入力ください。

加入者が満4歳未満の場合は保護者名を入力してください。

加入年度の4月1日現在満4歳未満の幼児が加入する場合は、保護者の会員登録が必要です。

子ども会行事に満4歳未満の幼児が参加する場合は会員登録された保護者が同伴することが安全共済会の補償の対象となります。

加入者情報の変更は入力後30日以内は変更可能です。

入力後30日過ぎて修正する場合は全子連に修正内容を<共済様式>加入21
—S変更届にてご連絡ください。

全子連にて修正いたします。

データ入力

加入者情報の追加登録

氏名	杉浦早苗
性別	<input type="radio"/> 男 <input checked="" type="radio"/> 女
年齢	<small>年齢は加入時期に関係なく、加入年度の4月1日現在の満年齢で入力ください。</small> <input type="text" value="3"/>
種別	<input checked="" type="radio"/> 幼児 <input type="radio"/> 小学生 <input type="radio"/> 中学生 <input type="radio"/> 高校生 <input type="radio"/> 大人
保護者1	<input type="text" value="選択してください"/> <input type="button" value="検索"/>
保護者2	<input type="text" value="選択してください"/> <input type="button" value="検索"/>
備考	<input type="text"/>

表示されるのは該当子ども会の種別が「大人」として登録されている方です。

保護者を入力する場合は、最初に保護者の追加登録したうえで、「選択」タブの中から該当者名を選択してください。

データ入力完了後、「保存」をクリックしてください。

4-1 年間行事登録

年間行事登録の昨年度データの移行はできません。新規登録と同様にデータを入力してください。

The screenshot shows the main interface for event registration. At the top, there are navigation tabs: '大塚子ども会情報', '加入者情報', '年間行事' (selected), and '日常定例活動'. Below the tabs is a header for '2019年度 大塚子ども会年間行事登録'. A sub-header reads '年間行事リスト 行事登録'. A table with columns 'No.', '年月', '予定日', '人数', '会場', and '行事・活動名' is present, with a note below it stating '現在、年間行事は登録されていません。'. A green '行事登録' button is located at the bottom right of the table area. There are also links for 'CSVダウンロード' and '印刷'.

行事を追加する場合は、「行事登録」ボタンをクリックし、登録画面に沿って年間行事を登録します

行事予定日の前日までにデータを入力してください。
年間行事は計画しているものは全て入力してください。

【登録画面】

This is the 'Add Event' registration form. It includes fields for '年月' (Year/Month) set to 2019/3, '予定日' (Scheduled Date) set to '上旬' (1st decade), and '人数' (Number of people) set to 2019/4. There are also fields for '会場' (Venue) and '行事・活動名' (Event/Activity Name). A red box highlights the '予定日' dropdown and contains the text: '上旬、中旬、下旬の判断は次のとおりとなります。'. Below this, a purple box lists the date ranges: '上旬 1日～10日', '中旬 11日～20日', and '下旬 20日～末日'. At the bottom are '保存' (Save) and 'キャンセル' (Cancel) buttons.

データ入力

This is the 'Add Event' registration form after data entry. The '年月' is 2019/3, '予定日' is 10, and '人数' is 15. The '会場' is '大塚6丁目公民館' and the '行事・活動名' is '2019年度大塚子ども会役員会'. At the bottom are '保存' (Save) and 'キャンセル' (Cancel) buttons. A red box highlights the '保存' button with the text: '入力完了後、「保存」をクリックしてください。'

年間行事・日常定例活動に入力されていない行事・活動でケガ等をした場合は補償の対象外となりますので入力漏れがないようご注意ください。

4-2 年間行事登録

前ページにデータを入力すると左記のように表示されます。
書類にて印刷する場合は下段の「印刷」ボタンをクリックして印刷してください。

👤 単位子ども会情報 📄 加入者情報 📅 年間行事 📅 日常定例活動

2019年度 大塚子ども会年間行事登録

年間行事リスト **行事登録**

No.	年月	予定日	人数	会場	行事・活動名	
1	2019/4	7	15	大塚6丁目公民館	2019年度大塚子ども会役員会	🗑️
2	2019/4	14	15	大塚6丁目公民館	新会員歓迎会	🗑️
3	2019/5	12	20	荒川グラウンド	文京区子ども会駅伝大会	🗑️
4	2019/6	14	15	〇〇工場	〇〇工場見学	🗑️
5	2019/7	1	15	大塚神社	大塚神社夏祭り	🗑️
6	2019/7	7	25	大塚6丁目公民館	七夕まつり	🗑️
7	2019/9	18	15	大塚神社	大塚神社秋祭り	🗑️
8	2019/10	21	20	大塚小学校グラウンド	文京区市民運動会	🗑️
9	2019/12	22	15	大塚6丁目公民館	クリスマス会	🗑️

行事登録

📄 CSVダウンロード 🖨️ 印刷

入力データを修正・削除する場合は、
行事実施の前日までに修正・削除し
てください。(左端の青い表示の番号
をクリックして表示された画面にそっ
て修正箇所を修正してください。)

行事実施予定日を過ぎると修正・削
除はできなくなります。

5-1 日常定例活動の登録

単位子ども会情報 加入者情報 年間行事 **日常定例活動**

2019年度 大塚子ども会日常定例活動登録

日常定例活動 定例活動登録 **昨年度データの移行**

No.	予定日	行事・活動名
現在、日常定例活動は登録されていません。		

定例活動登録

CSVダウンロード 印刷

上記画面の上段にある「日常定例活動」タブをクリックすると、左記画面が表示されます。

「昨年度データの移行」をクリックすると昨年度入力したデータが表示されます。

昨年の「日常定例活動の内容が表示されます。内容を確認し、変更点があれば修正します。追加がすれば、下段の「定例活動登録」から内容を登録します。

予定日は確定しなくても概ねの予定で入力してください。

行事名・活動名毎に入力してください。

年間行事・日常定例活動に入力されていない行事・活動でケガ等をした場合は補償の対象外となりますので入力漏れがないようご注意ください。

単位子ども会情報 加入者情報 年間行事 **日常定例活動**

2019年度 大塚子ども会日常定例活動登録

日常定例活動 定例活動登録 **昨年度データの移行**

No.	予定日	行事・活動名
1	毎月第2日曜日	ソフトボールの練習
2	偶数月第3日曜日	役員会

定例活動登録

CSVダウンロード 印刷

市区町村子連への連絡

共済等掛金および都道府県・政令指定都市子連等会費を市区町村子連に送金(もしくは持参)し、次の書面を市区町村子連に提出してください。

加入申込書<共済様式>加入-11S(ネット加入用)

<共済様式>加入-11S ネット加入用(係長子ども会用)	
殿 (市区町村子連名)	(提出日) 年 月 日
<加入申込書>	
市区町村子連 受付日	学 区 ・ 地 区 名 _____
追加欄	単 位 子 ども 会 名 _____
追加加入の場合は上記欄に○表示を記入願います。	単 位 子 ども 会 番 号 _____
	育 成 会 代 表 者 氏 名 _____ @
	電 話 市外局番() - _____
公益社団法人全国子ども会連合会「全国子ども会安全共済会」平成 _____ 年度分として申し込みます。	
<加入者数>	
名	
<共済掛金等>	
掛金等送金合計	
安全共済会等掛金	円×人数合計(ⓐ) _____ 円
円	
送金日(持参日)	
ⓐ 4月~9月加入は一人70円、10月以降加入の場合は一人60円となります。	
安全共済会等掛金、都道府県・政令指定都市子連等子ども会会費は合算して送金願います。	
加入者登録・年間行事計画登録・定例活動登録はシステム登録の通りです。	
今回加入者の登録日	~ _____

加入申込書<共済様式>加入-11S(ネット加入用)「記入例」

<共済様式>加入11-S ネット加入用(係長子ども会用)	
東京区子ども会 殿 (市区町村子連名)	(提出日)2019 年 4 月 15 日
記入例	<加入申込書>
市区町村子連 受付日	学 区 ・ 地 区 名 _____
追加欄	単 位 子 ども 会 名 _____ 大塚子ども会
追加加入の場合は上記欄に○表示を記入願います。	単 位 子 ども 会 番 号 _____ 1●020001
	育 成 会 代 表 者 氏 名 _____ 大塚一郎 @
	電 話 市外局番(03) 1234 - 5678
公益社団法人全国子ども会連合会「全国子ども会安全共済会」平成 _____ 30 年度分として申し込みます。	
<加入者数>	
30	
<共済掛金等>	
掛金等送金合計	
安全共済会等掛金	① 70円×人数合計 2,100 円
東京都子連会費	② 80 円×人数合計 2,400 円
4,500 円	
送金日(持参日)	
ⓐ 4月~9月加入は一人70円、10月以降加入の場合は一人60円となります。	
安全共済会等掛金、都道府県・政令指定都市子連等子ども会会費は合算して送金願います。	
加入者登録・年間行事計画登録・定例活動登録はシステム登録の通りです。	
今回加入者の登録日	4月5日 ~ 4月15日