

全国子ども会連合会ネット加入

**単位子ども会
事務マニュアル【更新編】**

2021.5.1 現在

ネット加入更新手続きの流れ

単位子ども会

操作の手順

単位子ども会情報新規登録

新規登録

単位子ども会情報登録

昨年度データの移行
昨年度のID・PW入力

単位子ども会情報
登録内容確認

単位子ども会情報
登録完了

登録完了確認メールが全子連から登録アドレスに送付されます。

②スマホで検索する場合は
右のQRコードを読み込む
とアクセスできます

②スマホ



①全子連ホームページの
右側「安全共済会ネット
加入はこちらから」を
クリックしネット加入
のホーム画面に移動します。

①全子連ホームページ



ネット加入ホーム画面へアクセス

市区町村子連
(共済契約者)

更新手続きも、年初は「新規登録」
からスタート(データの管理は1年
単位)

昨年度ネット加入手続きを実施の
方もここからスタートしてください。

年間行事の
昨年度データの移行はで
きません

ログイン

加入者情報の登録
昨年度データの移行
昨年度のPW入力

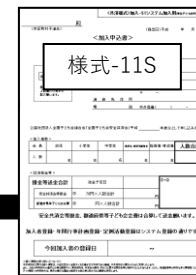
年間行事の登録

日常定例活動の登録
昨年度データの移行
昨年度のPW入力

メールの受信設定をお願いします
[kyosai-net@kodomo-kai.jp](mailto:kyosai-net@kodomo-kai.or.jp)

様式-11Sを提出

安全共済会等掛金、
都道府県・政令指
定都市子連等の会
費を入金する。



1. 全子連ホームページから

「安全共済会ネット加入ホームページ」画面に移動

全子連ホームページのトップ画面より
「安全共済会ネット加入」を選択します。



ネット加入に関するお問合せはメールにて
ご照会願います。

kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

② 登録完了メール・テストメールを受信でき
ない方は「こちら」をご参照ください。

昨年度ご利用の方(更新の場合)も年度初回
は「新規登録」から始めてください。

2. 「新規登録」からスタート

安全共済会ネット加入
ホームページ画面

The screenshot shows the registration page for 'Safety Mutual Insurance Net Join'. At the top, there is a banner for 'New registration for all members of the unit children's association before the first net join, please confirm with your local city/town/village association!'. Below this, there is a note: '※所属している都道府県・政令指定都市子連、および市区町村子連がネット申込みを取り扱っていない場合は、加入情報を入力しても効力は発行されませんので、書類での手続きをお願いいたします。' (If you belong to a prefecture/city/town/village association that does not handle net applications, or if your local city/town/village association does not handle them, the information entered will not be effective, so please apply via paper documents.)

There are two main buttons: '新規登録' (New Registration) and 'ログイン' (Login). The '新規登録' button is highlighted with a red box. Below these buttons are three manual guides for unit children's associations: ① Net Join Manual, ② Net Join Update Manual, and ③ Net Join Change Manual. At the bottom, there are three more manuals: City/Town/Village Association Handling Manual, Mutual Insurance Net Use Manual, and Hammer Head.

Additional text on the page includes: '新規登録およびログインにつきまして' (Regarding new registration and login), '☆昨年度ご利用の方も年度初回は新規登録から始めてください。(年度毎の契約となっております。)' (Even if you used it last year, please start with new registration at the beginning of the year. (It is a contract for each year.)), '☆新規登録にあたり「所属団体名」「契約者」「学区・地区名」「単位子ども会コード」「単位子ども会名」「単位子ども会名(フリガナ)」「ユーザーID」は一度登録すると年度内の変更はきまませんのでお間違えのないようご入力ください。' (When registering for the first time, please enter the following information correctly: 'Affiliated organization name', 'Contractor', 'School district/region name', 'Unit children's association code', 'Unit children's association name', 'Unit children's association name (Kana)', 'User ID'. Once registered, changes within the year are not possible, so please be careful.), '☆登録完了メールを受信できない方はこちらをご参照ください。' (If you cannot receive the registration completion email, please refer to this link.), and '☆安全共済会ネット加入に関するお問い合わせはkyosai-net@kodomo-kai.or.jp' (For inquiries about Safety Mutual Insurance Net Join, please contact kyosai-net@kodomo-kai.or.jp).

3. 単位子ども会情報の登録 【①昨年データの移行】

2021年度 単位子ども会情報の登録

所属団体名 所属する 県(特定市)子連名
選択してください

契約者 該当する契約者名は所属する市区町村子連の名前を選択してください。
選択肢に無い場合は全子連にお問い合わせください
↑所属団体を選択してください

字区・地区名(任意)

単位子ども会コード(任意)

単位子ども会名

単位子ども会名 (フリガナ)

代表者

郵便番号

住所

電話/携帯

メールアドレス ※必ずテスト送信をしてメールが受信できることを確認して下さい
※受信できない場合、メールアドレスが間違っているかご確認ください
※スマホの場合、PCからのメールを拒否する設定になっている可能性があります。
その場合の設定変更はお使いのキャリア、販売店にお問い合わせください。

ユーザID 半角英数字および@- _で8文字以上

ユーザパスワード 半角英数字および@- _で8文字以上

パスワード確認

昨年度データの移行

昨年度データの移行

昨年度の登録データを画面に設定します。
移行には昨年度のユーザIDおよびパスワードが必要です。
昨年度のユーザIDを入力してください【必須】
kodomomaru
昨年度のパスワードを入力してください【必須】

OK キャンセル

テスト送信

「昨年データの移行」をクリックすると

「昨年度のユーザIDを入力してください。」
「昨年度のパスワードを入力してください。」

と表示されますので、昨年度のユーザID・パスワードを入力し、「OK」をクリックします。

「テスト送信」をクリックすると下記の表示がでます。
登録されたアドレスに問題がない場合は下記メールが登録アドレスに送信されます。
メール届かない場合はアドレスが間違っているか受信設定がされていない可能性があります。
下記アドレスの受信設定をお願いします。

kyosai-net@kodomok-kai.or.jp

メールのテスト送信

テストメールを送信しました。

テストメールが届いていることをご確認ください。
数分経っても届かない場合は、アドレスの記述に間違いがないか、全角文字や使用できない記号、空白が混在していないかお確かめください。

OK

「OK」をクリック
すると下記メール
が送られます。

【全子連】テスト送信メール

このメールは、メールアドレス
確認用のテストメールです。

※必ずテスト送信をしてメールが受信できることを確認してください。
※受信できない場合、メールアドレスが間違っていないかご確認ください。
※スマホの場合、PCからのメールを拒否する設定になっている可能性があります。
その場合の設定変更はお使いのキャリア、販売店にお問い合わせください。(P3の㊦も参考にしてください。)

3. 単位子ども会情報の登録 【②昨年データの移行確認・追加・修正】

2021年度 単位子ども会情報の登録

■ 昨年度データの移行

所属団体名	所属する 県(特定市)子連名 無所属：公益社団法人 全国子ども会連合会
契約者	該当する契約者名は所属する市区町村子連の名前を選択してください。 選択肢に無い場合は全子連にお問い合わせください 〇〇市子ども会
学区・地区名(任意)	■地区
単位子ども会コード(任意)	90-001-001
単位子ども会名	あけぼの子ども会
単位子ども会名(フリガナ)	アケボノコドモカイ
代表者	〇〇 太郎
郵便番号	323-0101
住所	栃木県下野市三王山
電話/携帯	090-1234-1234
メールアドレス	※必ずテスト送信をしてメールが受信できることを確認して下さい。 ※受信できない場合、メールアドレスが間違っているかご確認ください。 ※スマホの場合、PCからのメールを拒否する設定になっている可能性があります。その場合の設定変更はお使いのキャリア、販売店にお問い合わせください。 kyosai-net@kodomo-kai.or.jp
ユーザID	半角英数字および@-_.で8文字以上 kodomomaru
ユーザパスワード	半角英数字および@-_.で8文字以上
パスワード確認	

※所属する市区町村子連がない場合は、所属団体へお問い合わせください。

次へ キャンセル

所属団体名の右端のタブをクリックすると全国の都道府県・政令指定都市子連が表示されます。
その中から該当の子連を選択します。

契約者の右端のタブをクリックすると加入している市区町村子連が表示されます。
その中から該当の子連を選択します。

学区・地区名、単位子ども会コードは所属の都道府県・指定都市子連、市区町村子ども会連合組織の指定にそって入力願います。

代表者、郵便番号、住所、電話/携帯、メールアドレス、ユーザーパスワードは項目の表示にそって入力してください。

メールアドレスはパスワードの再発行の際の連絡等に利用することになりますので正確に入力してください。(メールアドレスが正しく設定されていないとユーザーパスワードの変更ができません。)

新年度に利用するユーザーID、ユーザーパスワードを設定します。

「次へ」をクリックすると登録内容確認画面が表示されます。

3. 単位子ども会情報の登録 【②登録内容の確認】

2021年度 単位子ども会 登録内容確認

登録内容を確認してください。
登録内容に修正がない場合は「登録」をクリックしてください。
修正がある場合は「再編集」をクリックしてください。前画面に戻り、データの修正ができます。

所属団体名	無所属：公益社団法人 全国子ども会連合会
契約者	〇〇市子ども会
学区・地区名	■■地区
単位子ども会コード	90-001-001
単位子ども会名	あけぼの子ども会
単位子ども会名（フリガナ）	アケボノコドモカイ
代表者	〇〇 太郎
郵便番号	323-0101
住所	栃木県下野市三王山
電話/携帯	090-1234-1234
メールアドレス	kyosai-net@kodomo-kai.or.jp
ユーザID	akebono999
ユーザパスワード	*****

登録

再編集

入力内容の確認画面が左記のとおり表示されます。
表示内容に間違いがなければ「登録」ボタンをクリックしてください。

表示内容が相違している場合は「再編集」ボタンをクリックして前ページの内容から修正してください。

所属団体名、契約者、学区・地区名、単位子ども会コード、単位子ども会名、単位子ども会名（フリガナ）、ユーザIDは登録後1年間は変更できませんので登録前にもう一度よく確認してください。

3. 単位子ども会情報の登録 【③登録完了】

登録が完了すると下記画面が表示されます。

登録確認のため右記の内容のメールが、ご登録いただいたアドレスに送信されます。

メールが届かない場合は

2021年度 単位子ども会 登録完了

ご入力いただいた情報の登録が完了致しました。
ご登録いただいたアドレスへメールを送信させていただきましたのでご確認ください。

メールが届かない場合は、ご登録いただいたメールアドレスが正しくないかもしれません。
そのような場合にはまずログインしていただき、メールアドレスの記載情報をご確認下さい。

メールアドレスが正しいにもかかわらずメールが届かない場合は、お手数ですが下記電話にて全子連までご連絡ください。

(全子連連絡先：03-5319-1741)

ログイン画面に移動

閉じる

メールが確認できましたら「ログイン画面に移動」をクリックしてください。
(次ページに移動)

全子連共済加入申込 単位子ども会登録完了のお知らせ
あけぼの子ども会 ○○ 太郎 様
この度は、全国子ども会連合会共済申し込みサービスのご利用ありがとうございます。
お申込みいただいた単位子ども会の登録が完了いたしましたので、お知らせいたします。
以降、お申込みいただいたユーザーID、パスワードでログインいただき、共済加入メンバー・行事等の登録を行うことができます。
所属団体名：公益社団法人 全国子ども会連合会

メールが届かない場合は、ご登録いただいたメールアドレスが正しくないかもしれません。
そのような場合は、登録したユーザーID、パスワードでログインし、単位子ども会情報に登録されたアドレスを確認してください。

相違している場合は単位子ども会登録画面にて正当アドレスに修正願います。

※スマホの場合、PCからのメールを拒否する設定になっている可能性があります。その場合の設定変更はお使いのキャリア、販売店にお問い合わせください。

公益社団法人 全国子ども会連合会
〒112-0012 東京都文京区大塚 6-1-14 全国子ども会ビル
TEL 03-5319-1741 (代) FAX 03-5319-1744
URL <http://www.kodomo-kai.or.jp> Email kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

4.ログイン

登録完了画面で「ログイン画面へ移動」をクリックすると下記画面が表示されますので登録された「ユーザーID」「パスワード」を入力し「ログイン」します。



共済へのお申し込みには、**2021年度**の単位子ども会のIDが必要です。
既に登録済の方は下記よりログインしてください。
まだ登録されていない方は [こちら新規登録](#) から登録をお願いいたします。

新型コロナウイルス禍での活動について

全国的になかなか収束しない中で、新しい年度が始まります。今年も皆様のご支援をよろしくお願いいたします。
現状がまだまだ続きそうですが、くれぐれも感染防止にご留意ください。

ユーザーID
akebono999

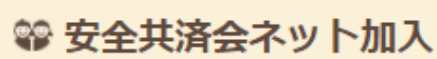
パスワード
●●●●●●●●

ログイン

ver1.4.2

[パスワードを忘れた場合](#)

安全共済会ネット加入HPからログインする場合は



単位子ども会の皆様へ
初めてのネット加入、その前に!
所属の市町村子連へご確認を!

※所属している都道府県・政令指定都市子連、および市区町村子連がネット申込みを取り扱っていない場合は、加入情報を入力しても効力は発行されませんので、書類での手続きをお願いいたします。

新規登録およびログインにつきまして

- ☆昨年度ご利用の方も年度初回は新規登録から始めてください。(年度毎の契約となっております。)
- ☆新規登録にあたり「所属団体名」「契約者」「学区・地区名」「単位子ども会コード」「単位子ども会名」「単位子ども会名(フリガナ)」「ユーザーID」は一度登録すると年度内の変更はきませんのでお間違えないようご入力ください。
- ☆登録完了メールを受信できない方は[こちら](#)をご参照ください。
- ☆安全共済会ネット加入に関するお問い合わせはkyosai-net@kodomo-kai.org.jp

新規登録

ログイン ここをクリック

5. 加入者登録 【①昨年度データの移行】

ログインすると下記画面が表示されますので、「昨年度データの移行」ボタンをクリックして昨年度データの読込をします。

単位子ども会情報 | 加入者情報 | 年間行事 | 日常定例活動

2021年度 あげぼの子ども会 加入者登録

加入者登録リスト **追加**

No.	氏名	性別	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日	更新日
現在、加入者は登録されていません。									

加入者合計：0人 注：共済掛金等の支払いがないと、保障は、開始しません。 **追加**

CSVアップロード | CSVダウンロード | 印刷

※アップロードするためのフォーム(CSV形式)は [こちら](#) からダウンロードできます。

右記画面が表示されますので昨年度代表者のユーザーIDを入力をします。

昨年度(2020)加入者データの移行

昨年度のデータを現在のリストに追加登録します。
移行には昨年度代表者のユーザーIDが必要です。

昨年度代表者のユーザーIDを入力してください【必須】

OK キャンセル

昨年度のユーザーIDです。

昨年度代表者のユーザーID入力後「OK」をクリックします。

年齢は自動的に1歳UPされます

5. 加入者登録 【②移行データの修正・追加】

2021年度 あげぼの子ども会 加入者登録										
加入者登録リスト 追加 ▶ 昨年度データの移行										
No.	氏名	性別	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日	更新日	
1	杉浦 隆	男	70	大人				2021/04/30 15:42:28	2021/04/30 15:42:28	
2	山下 輝夫	男	59	大人				2021/04/30 15:42:28	2021/04/30 15:42:28	
3	鈴木 博史	男	44	大人				2021/04/30 15:42:28	2021/04/30 15:42:28	
4	石丸 雅博	男	8	小学生				2021/04/30 15:42:28	2021/04/30 15:42:28	
5	安部 博	男	8	小学生				2021/04/30 15:42:28	2021/04/30 15:42:28	
6	若菜 一仁	男	9	小学生				2021/04/30 15:42:28	2021/04/30 15:42:28	
7	須崎 晃一	男	10	小学生				2021/04/30 15:42:28	2021/04/30 15:42:28	
8	堀 一成	男	10	小学生				2021/04/30 15:42:28	2021/04/30 15:42:28	
9	広田 恭子	女	11	小学生				2021/04/30 15:42:28	2021/04/30 15:42:28	

昨年データの移行内容が左記のように表示されます。
内容を確認し、新年度の内容に修正・追記してください。
年齢は自動的に1歳UPされます。
年齢UPによる種別も自動的に変更されます。
登録日はデータ移行の日時が表示されます。

【加入者情報の変更】

入力後30日以内の変更

→ ネット上で変更可能です。

[削除する場合]

右端にある マークをクリックしてください。

[変更する場合]

左端にある青い表示の番号をクリックして表示された画面にそって修正箇所を修正してください。

入力後30日経過後の変更

→ 全子連での変更処理となります。

変更内容を「変更届<共済様式>加入21-S」に記入して市子連を経由して県子連(全子連)に提出願います。

急ぎの場合は全子連メールアドレス宛メールにて連絡いただき、併せて変更届をご提出願います。

全子連アドレス kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

共済様式は安全共済会ネット加入HP に掲載しています。

5. 加入者登録 【③加入者情報の追加登録】

加入者情報の 追加登録

氏名	<input type="text" value="〇〇 太郎"/>
性別	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
年齢	<input type="text" value="40"/> ※年齢は加入時期に関係なく、加入年度の4月1日現在の満年齢で入力してください。
種別	<input type="radio"/> 幼児 <input type="radio"/> 小学生 <input type="radio"/> 中学生 <input type="radio"/> 高校生 <input checked="" type="radio"/> 大人
保護者1	<input type="text" value="選択してください"/> <input type="button" value="全件"/> <input type="button" value="検索"/>
保護者2	<input type="text" value="選択してください"/> <input type="button" value="全件"/>
備考	<input type="text"/>

変換不能文字は「ひらがな」で入力してください。

年齢を入力すると自動的に種別が表示されます。

年齢は加入時期に関係なく、**加入年度の4月1日現在の年齢**を入力してください。

4歳以上の加入者は「氏名」「性別」「年齢」の3項目のみ入力してください。

4歳未満の幼児が加入する場合の入力方法は次ページを確認ください。

備考欄は、

- ・保護者を3名以上登録
- ・転入
- ・複数の子ども会に入会等を表示する場合にご活用ください。

なお、転入の場合は同時に変更届による手続きが必要です。

【加入者情報の変更】

入力後30日以内の変更 → ネット上で変更可能です。
(マニュアル変更編をご参照ください。)

入力後30日経過後の変更 → 全子連での変更処理となります。
変更内容を「変更届<共済様式>加入21-S」に記入して市子連を経由して県子連(全子連)に提出願います。

急ぎの場合は全子連メールアドレス宛メールにて連絡いただき、併せて変更届をご提出願います。

全子連アドレス kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

入力完了後、「保存」をクリックしてください。

5. 加入者登録 【④4歳未満の幼児が加入する場合】

表示されるのは該当子ども会の種別が「大人」として登録されている方です。

No.	氏名	性別	年齢
3	鈴木 博史	男	4
4	石丸 雅博	男	6
5	安部 博	男	8
6	若菜 一仁	男	9
7	須崎 晃一	男	1
8	堀 一成	男	1
9	広田 恭子	女	3

保護者1 選択してください

保護者2 選択してください

備考

保存 キャンセル

4歳未満の幼児が加入する場合は、保護者の会員登録(入会)が必要です。

また、子ども会行事に4歳未満の幼児が参加する場合は会員登録された保護者が同伴することが安全共済会の補償の対象となります。

加入者登録にあたっては、保護者から入力すると、4歳未満の幼児の保護者の加入漏れが防止できます。

保護者が3人以上の場合は3人目以降は備考欄に記入してください。

保護者を入力する場合は、最初に保護者の登録をしたうえで、「選択」タブの中から該当者名を選択してください。

保護者が3人以上の場合は3人目以降は備考欄に記入してください。

5. 加入者登録 【⑤加入者登録の確認】

[単位子ども会情報](#)
[加入者情報](#)
[年間行事](#)
[日常定例活動](#)

2021年度 あけぼの子ども会 加入者登録

加入者登録リスト [追加](#) [昨年度データの移行](#)

No.	氏名	性別	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日	更新日	
1	山下 輝夫	男	59	大人				2021/04/30 15:42:28	2021/04/30 15:42:28	
2	鈴木 博史	男	44	大人				2021/04/30 15:42:28	2021/04/30 15:42:28	
3	石丸 雅博	男	8	小学生				2021/04/30 15:42:28	2021/04/30 15:42:28	
4	安部 博	男	8	小学生				2021/04/30 15:42:28	2021/04/30 15:42:28	
5	若菜 一仁	男	9	小学生				2021/04/30 15:42:28	2021/04/30 15:42:28	
6	須崎 晃一	男	10	小学生				2021/04/30 15:42:28	2021/04/30 15:42:28	
7	広田 恭子	女	30	大人				2021/04/30 15:42:28	2021/04/30 16:37:26	
8	佐藤 梢	女	11	小学生				2021/04/30 15:42:28	2021/04/30 15:42:28	
9	松井 映子	女	12	中学生				2021/04/30 15:42:28	2021/04/30 15:42:28	
10	広田 徹	男	3	幼児	広田 恭子			2021/04/30 16:37:25	2021/04/30 16:37:25	

加入者合計：10人

登録日・更新日にはデータ入力日時が表示されます。

[追加](#)

[CSVアップロード](#)

加入者情報を登録すると左記のように表示されます。

No.表示が青く表示されている場合は変更が可能です。
(入力後30日以内)

加入者データを削除する場合はここをクリックしてください。
ただし、データが削除できるのは入力後30日以内です。
(No.表示が青く表示されているデータ)

入力後30日経過するとこの表示は消えます。

4歳未満の幼児が加入した場合は、保護者の氏名は青く表示されます。
また、削除 マークは表示されません。

【加入者情報の変更】

入力後30日以内の変更

- ネット上で変更可能です。
(マニュアル変更編をご参照ください。)

入力後30日経過後の変更

- 全子連での変更処理となります。
変更内容を「変更届<共済様式>加入21-S」に記入して市子連を経由して県子連(全子連)に提出願います。

急ぎの場合は全子連メールアドレス宛メールにて連絡いただき、併せて変更届をご提出願います。

全子連アドレス kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

6.年間行事【①データ入力】

年間行事登録の昨年度データの移行はできません。新規登録と同様にデータを入力してください。

ログイン後表示画面上段の「年間行事」タブをクリックします。

2021年度 OO子ども会 年間行事登録

年間行事リスト **行事登録**

No.	年月	予定日	人数	会場	行事・活動名
現在、年間行事は登録されていません。					

画面右下の「行事登録」タブをクリックします。

行事登録

CSVダウンロード 印刷

項目にそって年間行事を入力して保存してください。

年間行事の追加登録

年月: 2021/5

予定日: 上旬

人数: 10

会場: 子どもの日

行事・活動名: 廃品回収

上旬 1日~10日
中旬 11日~20日
下旬 21日~末日

入力完了後、「保存」をクリックしてください。

保存 キャンセル

- 年間行事は計画しているものは全て入力してください。
- 市子連行事に参加する場合も入力してください。
- 入力時点では未確定または期中に追加となった行事は、後日「追加登録」してください。
- 必ず行事実施日前に入力してください。

年間行事・日常定例活動に入力されていない行事・活動でケガ等をした場合は補償の対象外となりますので入力漏れがないようにご注意ください。

6.年間行事【②登録確認】

前ページにデータを入力すると下記のように表示されます。

単位子ども会情報 加入者情報 **年間行事** 日常定例活動

2021年度 あげぼの子ども会 加入者登録

年間行事リスト **行事登録**

No.	年月	予定日	人数	会場	行事・活動名	
1	2021/4	下旬	10	〇〇公民館	新年度子ども会総会	
2	2021/5	上旬	10	子どもの日	廃品回収	
3	2021/6	10	10	〇〇市 〇〇中学校グラウンド	〇〇市市民体育祭 子ども会として参加	
4	2021/8	上旬	10	〇〇公園	夏祭り	
5	2021/10	上旬	10	〇〇市 〇〇中学校グラウンド	市民運動会への参加	
6	2021/12	上旬	10	〇〇公民館	クリスマス会	
7	2022/1	上旬	10	〇〇公民館	新春かるた大会	
8	2022/2	下旬	3	〇〇公民館	役員引継	
9	2022/3	中旬	10	〇〇公民館	お別れ会	

CSVダウンロード 印刷 **行事登録**

印刷する場合は「印刷」ボタンをクリックして印刷してください。

入力データを修正・削除する場合は、行事実施の前日までに修正・変更・削除してください。

【修正の場合】

左端の青い表示の番号をクリックし、表示された画面にそって修正箇所を修正してください。

【削除の場合】

ゴミ箱をクリックしてください。

行事実施予定日を過ぎると修正・削除はできなくなります。

【予定日の修正・変更・削除期限】

予定日が上旬 → 前月末日

予定日が中旬 → 当月10日

予定日が下旬 → 当月20日

登録内容に漏れがないか確認してください。

7. 日常定例活動 【①昨年度データの移行】

ログイン後表示画面上段の「日常定例活動」タブをクリックします。

画面右上の「昨年度データの移行」をクリックし、昨年度代表者のユーザーIDを入力し、「OK」をクリックします。

昨年度のユーザーIDです。

- 予定日は確定しなくても概ねの予定で入力してください。
- 行事名・活動名毎に入力してください。
- 市子連の行事も入力してください。

No.	予定日	行事・活動名
1	毎月第2日曜日	ソフトボールの練習
2	偶数月第3日曜日	役員会
3	毎月月曜日	宴会
4	毎週第4日曜日	ドッジボール練習

昨年度データが上記のように表示されますので必要に応じて修正・追記をします。

年間行事・日常定例活動に入力されていない行事・活動でケガ等をした場合は補償の対象外となりますので入力漏れがないようご注意ください。

7. 日常定例活動 【②登録内容の追記・修正】

単位子ども会情報 加入者情報 年間行事 **日常定例活動**

2021年度 あげぼの子ども会 日常定例活動登録

日常定例活動 **定例活動登録** 昨年度データの移行

No.	予定日	行事・活動名	
1	毎月第2日曜日	ソフトボールの練習	
2	偶数月第3日曜日	役員会	
3	毎月月曜日	宴会	
4	毎週第4日曜日	ドッジボール練習	

印刷

定例活動登録

CSVダウンロード

印刷する場合は下段の「印刷」ボタンをクリックして印刷してください。

【変更・訂正の場合】
左端の青い表示の番号をクリックし、表示された画面にそって変更・訂正をしてください。

【削除の場合】
削除 マークをクリックしてください。

日常定例活動を追加する場合は左記画面右下の「定例活動登録」をクリックし、表示された画面にそって入力します。
入力が完了しましたら「保存」をクリックします。

日常定例行事の 追加登録

予定日 奇数月第3日曜日前後

行事・活動名 子ども会チラシ配布

入力完了後、「保存」をクリックしてください。

保存 キャンセル

登録内容に漏れがないか確認してください。

8.市区町村子連等への連絡

共済等掛金および都道府県・政令指定都市子連等会費を市区町村子連等に送金（もしくは持参）し、次の書面を市区町村子連等に提出してください。

加入申込書<共済様式>加入-11S(ネット加入用)「記入例」

<共済様式>加入-11Sネット加入用 (単位子ども会)

〇〇市子ども会 殿
(市区町村子連名) (提出日) 2021年4月30日

<加入申込書>

市区町村子連 受付日

早 区・地 区 名 〇〇地区

単 位 子 ども 会 名 〇〇子ども会

単 位 子 ども 会 番 号 9990001

資 産 委 代 表 者 氏 名 〇〇 太郎 印

電 話 市外局番(〇〇) 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇

公益社団法人全国子ども会連合会「全国子ども会安全共済会」2021年度分として申し込みます。

<加入者数>

10 名

提出日現在の代表者の自署がある場合は押印不要

<共済掛金等>

掛金等送金合計			
安全共済会等掛金	70 円×人数合計(10)	700	円
〇〇早子連会費	90 円×人数合計	900	円
送金日(持参日)		1,500 円	

※ 4月～9月加入は一人70円、10月以降加入の場合は一人80円となります。

安全共済会等掛金、都道府県・政令指定都市子連等子ども会会費は合算して送金願います。

加入者登録・年間行事計画登録・定例活動登録はシステム登録の通りです。

今回加入者の登録日 4月20日 ~ 4月23日

安全共済会ネット加入ホームページ画面下段にある「共済様式ネット用」から共済様式を取り出して利用願います。



様式ダウンロード (ネット加入用)

単位子ども会用

様式番号	様式名	形式	記入例
加入-11s	加入申込書	excel	PDF
加入-21s	変更届	excel	PDF