

# 全国子ども会安全共済会 ネット加入マニュアル

【市子連等-加入・変更編】

【令和4(2022)年度】

令和4年2月21日現在

- ① 令和3年度(2022年度)のネット関連手続きは**3月14日(月)**までです。それ以降の令和3年度の手続きは書面にてお願いします。
- ② **3月15日(火)から3月21日(月)の期間はメンテナンス期間のため**ネット関連手続きはできません。
- ③ 令和4年度(2022年度)の加入手続きは**3月22日(火)**からとなります。

全子連・・・全国子ども会連合会  
県子連等・・・都道府県・政令指定都市子連  
市子連等・・・契約者(市区町村子ども会連合組織等)

ネット加入手続きを実施する場合は所属の県子連等が取扱可能であることが条件になります。

ネット加入の取扱いの可否は所属の市子連等にご確認下さい。

# 市子連等がハンマーヘッドでネット加入管理までの流れ

市子連等(契約者)

県子連等

全子連

市子連等にネット加入導入希望メールを送信する。  
(「ハンマーヘッド用ユーザーID、PW発行依頼書」を添付する。)

市子連等からのメールを全子連に転送する。  
転送メールに県子連等名・担当者名を記載してください。

市子連等あてにハンマーヘッド用ユーザーID、PW通知書をメールで送付する。  
添付文書にはPWが設定されていますので別メールで文書用のPWをご案内します。

<共済様式>加入-31S  
【市子連等作成】

公益社団法人 全国子ども会連合会 御中  
(県子連等へ提出)

ハンマーヘッド用 ユーザーID、PW発行依頼書  
(ネット加入管理用)

(提出日) 令和 年 月 日

県子連等 \_\_\_\_\_

市子連等(契約者名) \_\_\_\_\_

メールアドレス \_\_\_\_\_

担当者名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

(注)  
市子連等あてユーザーID、PW通知書を発行したことを県子連等にもメールにて連絡します。  
ただし、ユーザーID、PWは連絡されません。

令和〇年〇月〇日

〇〇町子ども会育成連絡協議会 様

公益社団法人全国子ども会連合会  
ネット加入担当：梅野、高橋、石原、  
Mail: kyosai-net@kodomo-kyorui.jp  
Tel: 03-5319-1741

**ハンマーヘッド(安全共済会ネットシステム)**  
ユーザーID/パスワード通知書

このたびは、安全共済会ネット加入のお申込みいただきまして、誠にありがとうございます。  
ハンマーヘッド(安全共済会ネット加入システム)への登録が完了いたしましたので、下記の通りユーザーID/パスワードを通知いたします。  
今後はハンマーヘッド(安全共済会ネット加入システム)にて加入者状況をご確認ください。  
下記の手順によりハンマーヘッド(安全共済会ネット加入システム)へログインしてください。

グループ名	kyosai
ユーザーID	〇〇〇〇〇〇
パスワード	*****

**全国子ども会連合会** **安全共済会 ネット加入**

**事務マニュアル**  
市区町村子連取扱いマニュアルをご用意しております。また、単体子ども会用のマニュアルもありますので、ご案内をお願いします。

**ハンマーヘッドログイン**  
こちらのアイコン(ハンマーヘッド)をクリックすると、Hammerhead(ハンマーヘッド)システムにログインします。上記のグループ名、ユーザーID、パスワードを入力し、ログインしてください。電子加入状況等が確認できます。

Hammerhead Ver. 3.6

グループ名: kyosai  
ユーザーID: 000000  
パスワード: \*\*\*\*\*

## <共済様式>加入-11S安全共済会掛金等報告書 が提出されたときの市子連等の事務

### 1.加入者数の確認

① HHにログイン  
→ 加入者情報確認

②-1 データ絞込み  
→ 単位子ども会名で絞込み

②-2 データ絞込み  
→ 登録日情報で絞込み

③ HHの人数と加入-11Sの加入者数をチェック

### 2.掛金等の確認

加入-11Sの掛金等送金合計額と実際に送金された金額が一致しているかチェック

<共済様式>加入-11S安全共済会掛金等報告書毎に上記1と2のチェックを行う

### 3.契約申込書の作成および掛金等の送金

① ネット加入画面にログインして、<共済様式>加入-02をダウンロード

② <共済様式>加入-02の作成

③ 作成した書類を県子連等に提出

④ 掛金等を県子連等に送金する。

# 1. 加入者数の確認 1/4

## ① ネット加入画面からハンマーヘッドにログイン ⇒ 加入者情報への移動

(1) ネット加入初期画面に入る。

安全共済会ネット加入URLから入る  
<https://www.kodomo-kai.or.jp/共済システム/>

もしくは「全子連 ネット」で検索し、  
「安全共済会ネット加入-公益社団法人全国子ども会連合会」を選択し入る

(2) ハンマーヘッドに移行



(3) グループ名、ユーザID、パスワード入力

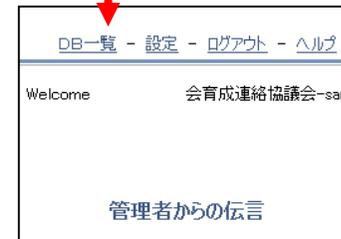
Hammerhead Ver. 3.6

グループ名:	<input type="text"/>
ユーザID:	<input type="text"/>
パスワード:	<input type="password"/>

•グループ名…kyosai  
•ユーザIDおよびパスワード  
全子連から通知のあった  
ユーザID・パスワード

ログインボタンを押す

(4) ログイン後の画面が表示されたら「DB一覧」をクリックする。



(5) 表示されたアイコンから加入者情報ボタンをクリックする。



# 1.加入者数の確認 2/4

【加入者情報の画面の例】 単位子ども会ごとに、① 種別ごとの人数、② 合計人数が集計されている。

単位子ども会名	加入者種別					小計
	幼児	小学生	中学生	高校生	大人	
	0	90	0	0	63	153
子ども会	0	10	0	0	8	18
も会	2	19	1	0	14	36
も会	0	69	0	0	65	134
合計	2	188	1	0	150	341

詳細	契約者コード	契約者	学区・地区名	単位子ども会コード	単位子ども会名	加入者		加入者					備考	登録日
						氏名	rec_no	性別	種別	年齢	保護者1	保護者2		
1	31203	子ども会育成連絡協議会	小学校区				398	男	大人	42				2020/05/24 15:53:43
2	31203	子ども会育成連絡協議会	小学校区			夢	397	男	小学生	11				2020/05/24 15:53:22
3	31203	子ども会育成連絡協議会	小学校区			子	396	女	大人	31				2020/05/24 15:52:41
4	31203	子ども会育成連絡協議会	小学校区			小	395	女	小学生	6				2020/05/24 15:52:16
5	31203	子ども会育成連絡協議会	小学校区			江	394	女	大人	33				2020/05/24 15:51:51
6	31203	子ども会育成連絡協議会	小学校区			花	393	女	小学生	6				2020/05/24 15:51:24
7	31203	子ども会育成連絡協議会	小学校区			瞳	392	男	小学生	11				2020/05/24 15:51:02
8	31203	子ども会育成連絡協議会	小学校区			愛	391	女	小学生	6				2020/05/24 15:50:29
9	31203	子ども会育成連絡協議会	小学校区			咲	390	女	小学生	6				2020/05/24 15:49:19
10	31203	子ども会育成連絡協議会	小学校区			仁	389	男	小学生	6				2020/05/24 15:48:50

# 1. 加入者数の確認 3/4

## ②-1 データの絞り込み 単位子ども会名で絞り込み

### <絞り込み検索1>

1. 画面上部の検索対象機能を使って単位子ども会名で絞り込検索を行います。

a. 単位子ども会の絞り込方法

- ① 検索対象欄のVボタンを押し「単位子ども会名」を選択する。
- ② 条件欄のVボタンを押し「一致」を選択する。
- ③ キーワード欄には該当の単位子ども会名を入力する。
- ④ 絞り込検索をクリック。

DB一覧 - 設定 - ログアウト - ヘルプ [To English Page](#)

以下の検索条件を満たすものが341件見つかりました。

検索対象: (全て) ① 条件: 含む ② キーワード: ③

絞り込検索 OR検索

ダウンロード リロード 印刷用ページ

## ②-2 データの絞り込み 登録日情報で絞り込み

<加入者数>

12 名

<共済掛金等>

掛金等送金合計			1320 円
安全共済会等掛金	70 円 × 人数合計(⑤)	840 円	
県子連会費等	40円 × 人数	480 円	

送金日(持参日)

⑤ 4月～9月加入は一人70円、10月以降加入の場合は一人60円となります。

安全共済会等掛金、都道府県・政令指定都市子連等子ども会会費は合算して送金願います。  
加入者登録・年間行事計画登録・定例活動登録はシステム登録の通りです。

今回加入者の登録日 2020/1/22 ~ 2020/1/24

### <絞り込み検索2>

1. 今回加入者（1月22日～1月24日登録日）の情報に絞り込みます。
2. 画面上部の検索対象機能を使って該当単位子ども会の絞り込検索を行います。

a. 単位子ども会の登録日情報の絞り込方法

- ① 検索対象欄のVボタンを押し「登録日」を選択する。
- ② 条件欄のVボタンを押し「～の間（ [x,y] ）」を選択する。
- ③ キーワード欄には2020/01/22, 2020/01/24を入力する。
- ④ 絞り込検索をクリック。

該当単位子ども会の登録日情報の加入者情報が表示されます。

# 1. 加入者数の確認 4/4

## ③ ハンマーヘッドの人数と加入申込書の加入数とが一致しているかチェックする。

### ハンマーヘッド

### 絞込完了後の加入者情報画面

以下の検索条件を満たすものが12件見つかりました。  
 “登録日” ~の間(検索) “2020/01/22/2020/01/24”  
 “単位子ども会名”一致(×) “盛岡A”

検索対象: (全て) 条件: 含む キーワード: 絞込検索

ダウンロード リロード 印刷用ページ

二重登録(共有)

[1]  
 検索結果 1 - 12 番目の 12件を表示

小学生		中学生	
1	5	2	
1	5	2	

単位子ども会コード	単位子ども会名	加入者氏名	rec_no	性別	種別	年齢
	盛岡A	川上d輔	27	男	大人	41
	盛岡A	川村e斗	26	男	高校生	17

### 登録人数と申込書加入人数のチェック

絞込完了後の上部に加入者情報の件数が表示されます。  
 この「絞込完了後の加入者情報画面の件数」と「〈共済様式〉加入-11Sの人数合計」が一致していることを確認して下さい。

一致している。 → OK

一致していない。 → ①単位子ども会に確認  
 ②相違点を修正

### 安全共済会掛金等報告書〈共済様式〉加入-11S

<加入者数>

12 名

<共済掛金等>

掛金等送金合計			1320 円
安全共済会等掛金	70 円 × 人数合計(注)	840 円	
県子連会費等	40円 × 人数	480 円	

送金日(持参日)

③ 4月～9月加入は一人70円、10月以降加入の場合は一人60円となります。

安全共済会等掛金、都道府県・政令指定都市子連等子ども会会費は合算して送金願います。  
 加入者登録・年間行事計画登録・定例活動登録はシステム登録の通りです。

今回加入者の登録日 2020/1/22 ~ 2020/1/24

## 2. 掛金等の確認

「安全共済会掛金等報告書〈共済様式〉加入-11S」の掛金等送金合計額 = 「送金された掛金等の合計額」

### 安全共済会掛金等報告書〈共済様式〉加入-11S

<加入者数>			
12 名			
<共済掛金等>			
<b>掛金等送金合計</b>			
安全共済会等掛金	70 円×人数合計(注)	840 円	1320 円
県子連会費等	40円×人数	480 円	
<b>送金日(持参日)</b>			
<small>③ 4月～9月加入は一人70円、10月以降加入の場合は一人60円となります。</small>			
安全共済会等掛金、都道府県・政令指定都市子連等子ども会会費は合算して送金願います。			
加入者登録・年間行事計画登録・定例活動登録はシステム登録の通りです。			
今回加入者の登録日	2020/1/22 ~ 2020/1/24		

〈共済様式〉加入11-Sの掛金等送金合計額と実際に送金（持参）された金額が一致していることを確認する。

一致している。 → OK

一致していない。 → ①単位子ども会に確認

②相違点を修正

通帳または現金  
(市子連口座)

単位子ども会から送金（持参）された  
掛金等の合計額

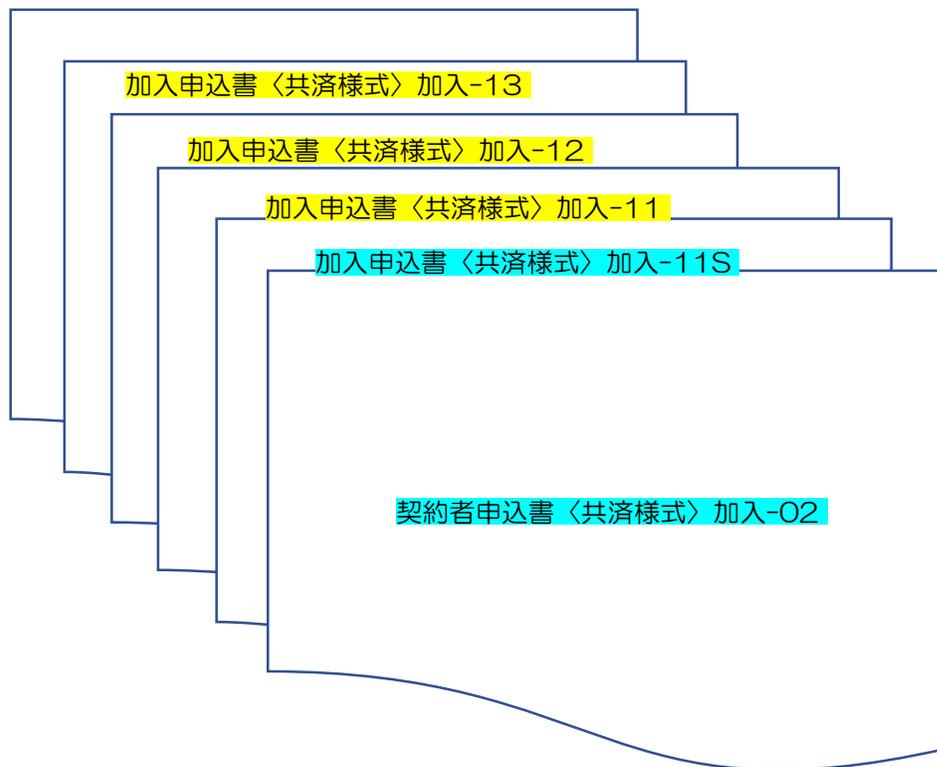




### 3. 契約申込書の作成・送付および送金手続き 2/2

都道府県・政令指定都市子連へ書類を送付

都道府県・政令指定都市子連への提出書類



都道府県・政令指定都市子連へ書類提出

・契約者申込書〈共済様式〉加入-02  
に次の書類を添付して送付（提出）する

（ネット加入の単位子ども会）

・加入申込書〈共済様式〉加入-11S

（書類加入の単位子ども会）

・加入申込書〈共済様式〉加入-11

・加入者名簿2〈共済様式〉加入-12

・年間行事計画書〈共済様式〉加入-13

1.転入届が記載されているときの事務処理

共済掛金等が入金状況を確認する。

所属の市子連等内での転入・転出の場合 → 市子連等で把握可能。

他の市子連等または県子連等からの転入の場合

→ 前所属の単位子ども会、市子連等、県子連等に入金状況を確認する。

前所属の単位子ども会での入金がなければ転入ではなく新規に追加加入となる。

ハンマーヘッドの「加入者情報」が〈共済様式〉加入-21S変更届と一致しているか確認する。

公益社団法人 全国子ども会連合会 御中 (都道府県・指定都市子連へ提出) **変更届** (共済様式) 加入-21S 単位子ども会作成

提出日 令和 年 月 日  
団体名(市区町村等子連名)

提出日 令和 年 月 日  
単位子ども会名  
単位子ども会番号  
代表者  
連絡先

全国子ども会安全共済会規程に基づき、次とおり変更届を提出いたします。

1. 転入届 (転入者を受け入れた子ども会が提出)

転入者	氏名	性別	年齢	転入月	備考
				月	
				月	
				月	
				月	

旧所属団体 市区町村等子連名 単位子ども会名 単位子ども会番号

2. 名簿訂正

訂正する加入者	氏名	訂正内容	備考

① 単位子ども会の絞込み

検索対象=単位子ども会名、条件=一致、キーワード=該当の単位子ども会名 で絞込み検索をする。

検索対象: 単位子ども会名 条件: 一致 (=x) キーワード: ○○子ども会 絞込み検索

② 転入する加入者の絞込み

検索対象=加入者氏名、条件=一致、キーワード=転入した該当の加入者氏名 で絞込み検索をする。

検索対象: 加入者氏名 条件: 一致 (=x) キーワード: ○○架純 絞込み検索

氏名・性別・年齢のチェック、備考欄に「転入」と記載されていることを確認する。

③ 提出された変更届(加入-21S)を整備して、県・市子連へ提出

# 1.変更届(<共済様式>加入-21S)が提出されたときの事務処理

[2/2]

## 1.名簿訂正が記載されているときの事務処理

公益社団法人 全国子ども会連合会 御中  
(都道府県・指定都市子連へ提出)

〈共済様式〉加入-21S  
単位子ども会作成

### 変更届

提出日	令和 年 月 日	提出日	令和 年 月 日
団体名(市区町村等子連名)		単位子ども会名	
代表者		単位子ども会番号	
		代表者	
		連絡先	

全国子ども会安全共済会規程に基づき、次のとおり変更届を提出いたします。

1. 転入届 (転入者を受け入れた子ども会が提出)

	氏名	性別	年齢	転入月	備考
転入者				月	
				月	
				月	
				月	
				月	

旧所属団体	市区町村等子連名		④ 転入者が発生した場合はネット加入の加入者情報に転入者の情報を入力し、備考欄に旧所属の子ども会名を入力してください。
	単位子ども会名		
	単位子ども会番号		

2. 名簿訂正

	氏名	訂正内容	備考
訂正する加入者			

変更届を県子連等に送付する。

変更・訂正手続きは全子連にて実施するため、変更届を受付後速やかに県子連等に提出してください。

変更訂正内容をハンマーヘッドにて確認する。

変更届が県子連等を経由して全子連に送付され、全子連受付後数日で変更訂正処理がされます。次の手順で変更結果を確認してください。

【ハンマーヘッドの確認手順(ログイン後)】

### ① 単位子ども会の絞込み

検索対象=単位子ども会名、条件=一致、キーワード=該当の単位子ども会名 で絞込み検索をする。

検索対象: 条件: キーワード:

単位子ども会名 ▼ 一致 (=x) ▼ ○○子ども会 🔍 絞込検索

### ② 訂正する加入者の絞込み

検索対象=加入者氏名、条件=一致、キーワード=訂正する該当の加入者氏名 で絞込み検索をする。

検索対象: 条件: キーワード:

加入者.氏名 ▼ 一致 (=x) ▼ ○○架純 🔍 絞込検索

### ③ 絞込検索した加入者情報が変更届と一致しているか確認する。