

# 全国子ども会安全共済会 ネット加入マニュアル

【単位子ども会-更新編】

【令和6年度】

令和6年2月1日現在

- ① 令和5年度のネット関連手続きは3月12日(火)までです。それ以降の令和4年度の手続きは書面にてお願いします。
- ② 3月13日(水)から3月15日(金)の期間はメンテナンス期間のためネット関連手続きはできません。
- ③ 令和6年度の加入手続きは3月16日(土)からとなります。

表示の年度はすべて「2024年度」に読み替え  
願います。

全子連・・・全国子ども会連合会  
県子連・・・都道府県・政令指定都市子連  
市子連・・・契約者(市区町村子ども会連合組織等)

## 目 次

- 1 単位子ども会情報 - 昨年度データの移行……………3
- 2 加入者情報 - 昨年度データの移行……………5
- 3 年間行事データ入力……………7
- 4 日常定例活動 - 昨年度データの移行……………7
- 5 市子連への連絡……………8

契約は年度ごとになります。  
したがって更新手続も毎回「新規登録」からスタートします。  
そのあと「連絡用メールアドレスの登録」までは新規加入時と同じです。

## 1 単位子ども会情報 - 昨年度データの移行

The screenshot shows a web form titled "2023年度 単位子ども会情報の登録". The form includes fields for "所属都道府県" (Prefecture), "所属団体名" (Organization Name), "契約者" (Contractor), "学区" (School District), "単位子ども会名" (Unit Children's Association Name), "単位子ども会代表者" (Unit Children's Association Representative), and "郵便番号" (Postal Code). A modal dialog titled "昨年度データの移行" (Data Migration from Last Year) is overlaid on the form. The dialog contains the following text: "昨年度の登録データを画面に設定します。移行には昨年度のユーザーIDおよびパスワードが必要です。" (We will set the registration data from last year on the screen. You need the user ID and password from last year for migration.) Below this, there are two input fields: "昨年度のユーザーIDを入力してください【必須】" (Enter last year's user ID [required]) with the value "zenkoren1741" entered, and "昨年度のパスワードを入力してください【必須】" (Enter last year's password [required]) with masked characters. The dialog has "OK" and "キャンセル" (Cancel) buttons. A red circle highlights a link labeled "昨年度データの移行" in the top right corner of the main form, with an arrow pointing to the modal dialog.

① 登録用URLをクリックするまでは通常の新規加入と手続きは同じです。

② 表示された「単位子ども会情報の登録」画面右上段に表示されている「昨年度データの移行」をクリックします。

③ 「昨年度のユーザーIDを入力してください」  
「昨年度のパスワードを入力してください」  
と表示されますので、昨年度のユーザーID・パスワードを入力し、「OK」をクリックします。

昨年度のユーザーID・パスワードは前年度の代表者・担当者に確認してください。

④ 昨年度データが移行された内容で「次ページ」の画面が表示されます。

昨年度データ移行完了画面

⑤ 昨年度データが移行された画面が左記のとおり表示されますので新年度の内容に修正します。

2023年度 単位子ども会情報の登録

■ 昨年度データの移行

|               |  |
|---------------|--|
| 所属都道府県        | 栃木県  |
| 所属団体名         | 所属する 都道府県・指定都市子連名<br>一般社団法人栃木県子ども会連合会                                |
| 契約者           | 所属する市区町村子連の名前を選択してください。市区町村子連が無い場合は所属の子ども会名を選択してください。<br>宇都宮市子ども会連合会 |
| 学区・地区名(任意)    | マロニエ学区   |
| 単位子ども会コード(任意) | 090-999-999  |
| 単位子ども会名       | 〇〇子ども会   |
| 単位子ども会名(フリガナ) | 〇〇コドモカイ  |
| 代表者           | 〇〇太郎   |
| 郵便番号          | 320-0806   |
| 住所            | 栃木県宇都宮市中央9-9   |
| 電話/携帯         | 090-9988-7777  |
| メールアドレス       | kyosai@kodomo-kai.or.jp  |
| ユーザーID        | 半角英数字および@_で8文字以上<br>zenkoren1741                                     |
| ユーザーパスワード     | 半角英数字および@_で8文字以上<br>●●●●●●●●   |
| パスワード確認       |  |

※所属する市区町村子連がない場合は、所属団体へお問い合わせください。

次へ キャンセル

印刷

所属都道府県・所属団体名・契約者は登録した年度内の変更はできませんのでよく確認してください。

学区・地区名、単位子ども会コードは所属子連の指定にそって入力願います。

単位子ども会名、フリガナ、代表者、郵便番号、住所、電話/携帯、メールアドレス、ユーザーID、ユーザーパスワードは項目の表示にそって入力してください。

メールアドレスは単位子ども会情報の登録段階では変更できません。  
変更する場合は、登録が完了した後、単位子ども会情報の変更として処理ください。

詳細は[ネット加入マニュアル単位子ども会-変更編](#)をご参照願います。

ユーザーIDは登録した年度内の変更はできませんのでよく確認して登録してください。

以降の「単位子ども会情報」の入力は、[ネット加入マニュアル単位子ども会-加入編](#)と同じです。

## 2 加入者情報 - 昨年度データの移行

単位子ども会情報の登録後、ログインまでは新規加入と同じ手続きになります。

① ログインすると下記画面が表示されますので、「昨年度データの移行」ボタンをクリックして昨年度データの移行をします。

The image shows a web interface for managing member information. The main page has a navigation bar with '加入者情報' (Member Information) selected. Below it, there's a section for '2023年度 OO子ども会 加入者登録' (2023 OO Children's Club Member Registration). A button labeled '昨年度データの移行' (Transfer of Last Year's Data) is highlighted with a red box. A red arrow points from this button to a modal dialog titled '昨年度(2022)加入者データの移行' (Transfer of Last Year's (2022) Member Data). The dialog contains instructions and a text input field with the value 'zenkoren1741'. A blue box points to this input field with the text '昨年度のユーザーIDです。' (This is the user ID from last year.). Below the input field are 'OK' and 'キャンセル' (Cancel) buttons. A red box around the 'OK' button has an arrow pointing to a third text box: '③ 「OK」をクリックすると次ページのとおり前年度の加入者情報が表示されます。年齢は自動的に1歳UPされます' (Clicking 'OK' will display the member information from the previous year on the next page. The age will automatically increase by 1 year.).

② 「昨年度データの移行」をクリックすると右記画面が表示されますので昨年度のユーザーIDを入力をします。

③ 「OK」をクリックすると次ページのとおり前年度の加入者情報が表示されます。年齢は自動的に1歳UPされます

[単位子ども会情報](#)
[加入者情報](#)
[年間行事](#)
[日常定例活動](#)

**2023年度 OO子ども会 加入者登録**
昨年度データ移行完了画面

[加入者登録リスト](#)
[追加](#)
[昨年度データの移行](#)

加入者合計：12人 (幼児：3 小学生：8 中学生：0 高校生：0 大人：1)

| No. | 氏名      | 性別 | 年齢 | 種別  | 保護者1 | 保護者2 | 備考                    | 登録日                 | 更新日                 |                          |
|-----|---------|----|----|-----|------|------|-----------------------|---------------------|---------------------|--------------------------|
| 1   | 栃木 太郎   | 男  | 50 | 大人  |      |      |                       | 2024/01/24 17:13:30 | 2024/01/24 17:13:31 |                          |
| 2   | 小山 一郎   | 男  | 10 | 小学生 |      |      |                       | 2024/01/24 17:13:30 | 2024/01/24 17:13:30 | <input type="checkbox"/> |
| 3   | 足利 花子   | 女  | 9  | 小学生 |      |      |                       | 2024/01/24 17:13:30 | 2024/01/24 17:13:30 | <input type="checkbox"/> |
| 4   | 佐野 次郎   | 男  | 9  | 小学生 |      |      | 2022.12.1氏名変更 黒崎 → 佐野 | 2024/01/24 17:13:30 | 2024/01/24 17:13:30 | <input type="checkbox"/> |
| 5   | 下野 旬    | 男  | 8  | 小学生 |      |      |                       | 2024/01/24 17:13:30 | 2024/01/24 17:13:30 | <input type="checkbox"/> |
| 6   | 那須 華    | 女  | 7  | 小学生 |      |      |                       | 2024/01/24 17:13:30 | 2024/01/24 17:13:30 | <input type="checkbox"/> |
| 7   | 鹿沼 七瀬   | 女  | 7  | 小学生 |      |      |                       | 2024/01/24 17:13:30 | 2024/01/24 17:13:30 | <input type="checkbox"/> |
| 8   | 日光 明    | 男  | 6  | 小学生 |      |      |                       | 2024/01/24 17:13:30 | 2024/01/24 17:13:30 | <input type="checkbox"/> |
| 9   | 矢板 愛    | 女  | 5  | 幼児  |      |      | 2022.11.30 退会         | 2024/01/24 17:13:30 | 2024/01/24 17:13:30 | <input type="checkbox"/> |
| 10  | 大田 原 真理 | 男  | 4  | 幼児  |      |      |                       | 2024/01/24 17:13:30 | 2024/01/24 17:13:30 | <input type="checkbox"/> |
| 11  | 栃木 早紀   | 女  | 7  | 小学生 |      |      |                       | 2024/01/24 17:13:30 | 2024/01/24 17:13:30 | <input type="checkbox"/> |

[CSVアップロード](#)
[CSVダウンロード](#)
[印刷](#)

※アップロードするためのフォーム(CSV形式)は [こちら](#) からダウンロードください。

昨年データの移行内容が左記のように表示されます。

- ② 内容を確認し、新年度の内容に修正・追記してください。
- (1) 年齢は自動的に1歳UPされています。
  - (2) 年齢UPによる種別も自動的に変更されます。
  - (3) 登録日はデータ移行の日時が表示されます。
  - (4) 備考欄の表示は前年度の入力内容がそのまま表示されていますので、入力内容に基づきデータを修正してください。
  - (5) 登録日はデータ移行の日時が表示されます。

【備考欄修正例】

- \* 氏名変更が入力されている場合  
氏名が正しく変更されているか確認してください。
- \* 退会・削除が入力されている場合  
右端にある  マークをクリックして削除してください。

【加入者情報の変更】

入力後30日以内の変更 → ネット上で変更可能です。

【削除する場合】

右端にある  マークをクリックしてください。

【変更する場合】

左端にある青い表示の番号をクリックして表示された画面にそって修正箇所を修正してください。

入力後30日経過後の変更

変更する場合はマニュアル-単位子ども会-変更編を確認願います。

その他、加入者の追加等は新規登録と手続きは同じですのでマニュアル-単位子ども会-加入編にそって対応してください。

### 3 年間行事データ入力

年間行事登録の昨年度データの移行はできません。新規登録と同様にデータを入力してください。

### 4 日常定例活動 - 昨年度データの移行

① ログイン後表示画面上段の「日常定例活動」タブをクリックします。

単位子ども会情報 加入者情報 年間行事 日常定例活動

2023年度 OO子ども会 日常定例活動登録

日常定例活動 定例活動登録

昨年度データの移行

No. 定例活動登録

CSVダウンロード 印刷

② 画面右上の「昨年度データの移行」をクリックします。

③ 昨年度代表者のユーザーIDを入力し、「OK」をクリックします。

昨年度(2022)データの移行

昨年度のデータを現在のリストに追加登録します。  
移行には昨年度代表者のユーザーIDが必要です。

昨年度代表者のユーザーIDを入力してください【必須】

zenkoren1741

OK キャンセル

④ 「OK」をクリックすると次ページのとおり前年度の日常定例活動が表示されます。

年間行事・日常定例活動に入力されていない行事・活動でケガ等をした場合は補償の対象外となりますので入力漏れがないようご注意ください。

⑤ 昨年度データが下記のとおり表示されますので新年度の内容に追加・修正します。

## 2023年度 ○○子ども会 日常定例活動登録

日常定例活動 **定例活動登録** ▶ 昨年度データの移行

| No. | 予定日            | 行事・活動名    |  |
|-----|----------------|-----------|--|
| 1   | 5月～10月の日曜日     | ソフトボールの練習 |  |
| 2   | 偶数月第3日曜日       | 役員会       |  |
| 3   | 随時(市子連行事により決定) | ○○市子ども会行事 |  |
| 4   | 随時(県子連行事により決定) | ○○県子連行事   |  |

**定例活動登録**

[CSVダウンロード](#) [印刷](#)

予定日は確定しなくても概ねの予定で入力してください。  
行事名・活動名毎に入力してください。  
市子連・県子連等の行事が不明の場合は

「予定日=随時(市子連行事により決定)」  
「行事名=○○市子連行事」等

と入力してください。

予定日、行事・活動名の追加・  
変更等については**ネットマニュアル-単位子ども会-加入編・変更編**をご確認ください。

## 5 市子連への連絡

市子連への連絡手続きは新規加入時の手続きと同じです。