

全国子ども会安全共済会 ネット加入マニュアル

【単位子ども会-加入編】

令和6年3月16日 現在

全子連…全国子ども会連合会

県子連…都道府県・政令指定都市子連

市子連…契約者(市区町村子ども会連合組織等

目 次

1 ネット加入手続きの流れ……………	3
2 ネット加入の主な注意事項……………	4
3 単位子ども会の登録……………	5～11
【① 「安全共済会ネット加入ホームページ」 画面に移動】】	
【② 「新規登録」からスタート】	
【③ 連絡用メールアドレスの登録】	
【④ 単位子ども会情報の登録】	
【⑤ 単位子ども会情報のデータ入力】	
【⑥ 単位子ども会情報の登録完了】	
4 ログイン……………	12
5 加入者情報の登録……………	13～17
【① 加入者情報登録開始】	
【② 加入者データ入力】	
【③ 3歳以下の幼児が加入する場合】	
【④ 加入者情報の確認】	
【⑤ 年間行事・日常定例活動の詳細の確認】	
6 年間行事の登録……………	18～19
【① 年間行事のデータ入力】	
【② 年間行事の登録内容の確認】	

7 日常定例活動の登録……………	20～21
------------------	-------

- 【① 日常定例活動データ入力】
- 【② 日常定例活動の登録内容確認】

8 市子連への連絡……………	22
----------------	----

表示の年度はすべて「**2024年度**」に読み替え願います。

(注) 群馬県子連所属の単位子ども会を事例にしています。該当の単位子ども会は実際の単位子ども会ではありません。

1 ネット加入手続きの流れ

所属の県子連および市子連がネット対応可能が条件となりますので、事前に確認のうえ手続き願います。

単位子ども会

ネット加入手続きの可否確認

市子連
(共済契約者)

操作の手順

新規登録

メールアドレス
の登録

単位子ども会
情報登録

単位子ども会情報
登録内容確認

単位子ども会情報
登録完了

ログイン

加入者情報の登録

年間行事の登録

日常定例活動
の登録

ネット加入ホーム画面へアクセス

① 全子連ホームページの右側「安全共済会ネット加入はこちら」をクリックしネット加入のホーム画面に移動します。

全子連ホームページ

② スマホで検索する場合は下のQRコードを読み込むとネット加入のホーム画面にアクセスできます。

スマホ
QRコード



登録完了確認メールが全子連から登録アドレスに送付されます。

<共済様式>06 を提出
安全共済会等掛金、県子連等会費他を入金する。

メールの受信設定をお願いします
kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

2 ネット加入の主な注意事項

- 1 所属している都道府県・政令指定都市子連、および市区町村等子連がネット申込みを取り扱っていない場合は、加入情報を入力しても効力は発行されませんので、[書類での手続き](#)をお願いいたします。
- 2 **3月13日(水)から3月15日(金)の期間はメンテナンス期間**のためネット関連手続きはできません。
(令和6年度の加入手続きは**3月16日(土)**からとなります。)
- 3 **つぎの変更・削除は全子連での対応になります。**
「学区・地区名」「単位子ども会コード」「単位子ども会名」「単位子ども会名(フリガナ)」
→→ ログイン後、「お問い合わせ」より全子連にご連絡ください。
(その他の変更・削除は、**ネットマニュアル-単位子ども会用-変更編**をご参照ください。)
- 4 **ユーザーID**は一度登録すると年度内の変更はできませんのでお間違えのないようご入力ください。
- 5 昨年度のデータ移行等更新手続きについては**ネットマニュアル-単位子ども会用-更新編**をご参照ください。
- 6 安全共済会ネット加入に関するお問い合わせは kyosai-net@kodomo-kai.or.jp までご連絡ください。
- 7 **大阪府(大阪市を除く)の単位子ども会様は全子連ネット加入の登録はできません。詳細は所属の市町子連もしくは大阪府こ連にご確認願います。**

3 単位子ども会の登録

【① 「安全共済会ネット加入ホームページ」 画面に移動】

全子連ホームページのトップ画面より
「安全共済会ネット加入」を選択します。



ネット加入に関するお問合せはメールにてご照会願います。

kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

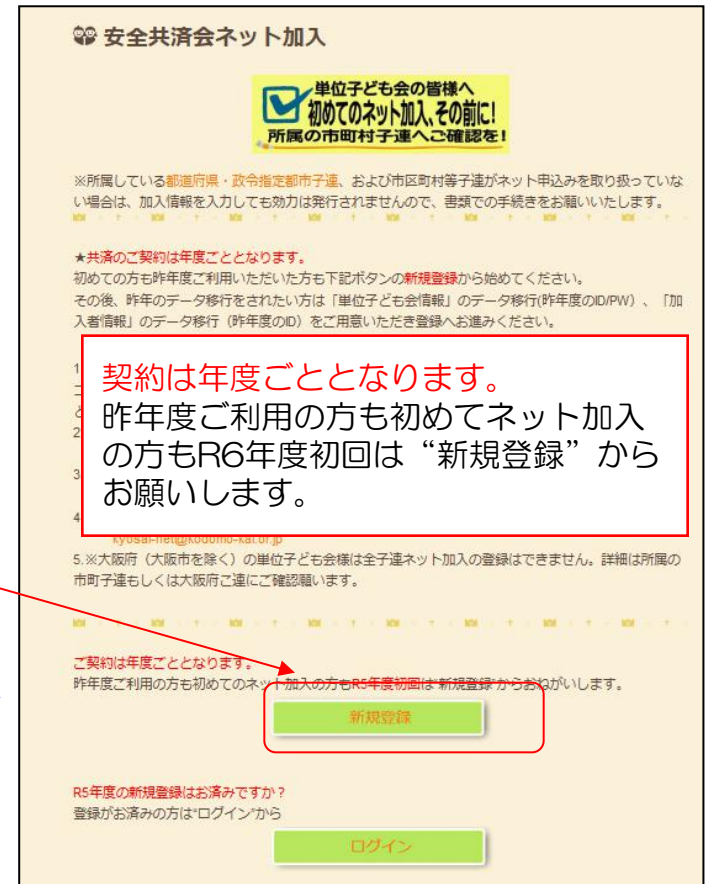
新規加入・更新手続きともに「新規登録」からスタートします。

右記QRコードを読み取ると安全共済会ネット加入ホームページ画面に移動できます。



【② 「新規登録」からスタート】

安全共済会ネット加入ホームページ画面



【③ 連絡用メールアドレスの登録】

「新規登録」をクリックしますと下記画面が表示されます。
連絡用メールアドレスを入力して「メール登録」をクリックしてください。

「メール登録」をすると下記画面が表示されます。
登録されたメールアドレスを確認いただき、3時間以内に届いたメールの「登録専用URL」より単位子ども会情報の登録をお願いいたします。

2024年度 単位子ども会 連絡用メールアドレスをご登録下さい

単位子ども会のメールアドレス(団体代表者または事務担当者が受信できるもの)を入力してください。

ご入力いただいたメールアドレスへ、登録用URLを送信します。

メールが届かない場合もありますので、メールフィルターをご利用の方は、@kodomo-kai.or.jpからのメールが受け取れるよう予め設定してください。

メールアドレスを入力

kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

メール登録

キャンセル

2024年度 単位子ども会情報の登録

ご入力いただいたメールアドレスに登録用のURLを送信しました。

メールに記載のURLから単位子ども会情報の登録手続きを継続してください。

URLの有効期限は3時間となります。

メールが届かない場合は、メールアドレスが誤っているかメールフィルターにて当システムからのメールが受け取れない設定がされている可能性があります。正しいメールアドレスのご確認および、@kodomo-kai.or.jpからのメールが受け取れるように設定いただき、再度新規会員登録からやり直してください。また、当方から連絡したメールが迷惑メールフォルダ及びゴミ箱に自動的に振り分けられている可能性もありますので、そちらもご確認ください。

次ページのメールが送信されます。

【④ 単位子ども会情報の登録】

連絡用メールアドレスを登録すると下記内容のメールが登録されたメールアドレスに送付されます。

メールの内容

この度は、全国子ども会連合会共済申し込みサービスのご利用ありがとうございます。
登録専用URLをご案内いたします。
登録専用URLをクリックすると右記の単位子ども会情報入力画面に移動しますので、項目に沿って単位子ども会情報を入力願います。

以降、お申込みいただける共済加入者情報・サービス

【注意】下記URLは5時間のみの有効です。

---【登録専用URL】-----
https://zenkoren.hammerhead.ne.jp//kyosai/zks_regist.php?actparameter=4WbLoQ5fWzr7xR97a96hToEN8WINmfjYPWHrFlhtQ2mlyGs2SMnyvFKb8BqwUSA6ZLQqS8Gmyiz%2BbpozmbR82g%3D%3D

このメールに心当たりがない場合は、事務局までお問い合わせください。

事務局 連絡先
公益社団法人 全国子ども会連合会
〒112-0012 東京都文京区大塚6-1-14 全国子ども会ビル
TEL 03-5319-1741 (代) FAX 03-5319-1744
URL <http://www.kodomo-kai.or.jp> Email kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

単位子ども会情報の登録画面

2024年度 単位子ども会情報の登録

■ 昨年度データの移行

所属都道府県	選択してください▼
所属団体名	所属する 都道府県・指定都市市連名 ↑ 所属する都道府県を選択してください▼
契約者	所属する市区町村子連の名前を選択してください。市区町村子連が無い場合は所属の子ども会名を選択してください。 ↑ 所属団体を選択してください▼
学区・地区名(任意)	
単位子ども会コード(任意)	
単位子ども会名	
単位子ども会名(フリガナ)	
代表者	
郵便番号	
住所	
電話/携帯	
メールアドレス	kyosai-net@kodomo-kai.or.jp
ユーザID	半角英数字および@-_.で8文字以上
ユーザパスワード	半角英数字および@-_.で8文字以上
パスワード確認	

画面には登録されたメールアドレスが表示されています。
登録完了までこのアドレスは変更できません。

※所属する市区町村子連がない場合は、所属団体へお問い合わせください。

次へ

キャンセル

【⑤ 単位子ども会情報のデータ入力(1)】

【所属都道府県】

所属都道府県の右端のタブをクリックすると全国の都道府県が表示されます。
その中から該当の都道府県を選択します。

2024年度 単位子ども会情報の登録

昨年度データの移行

所属都道府県	選択してください
所属団体名	選択してください 指定都市子連名
契約者	北海道 青森県 岩手県 宮城県 秋田県 山形県 福島県 茨城県 栃木県 群馬県 埼玉県
学区・地区名(任意)	
単位子ども会コード(任意)	
単位子ども会名	
単位子ども会名(フリガナ)	
代表者	

【契約者】

契約者の右端のタブをクリックすると所属団体の市子連等が表示されます。
その中から該当の市子連等を選択します

【所属団体名】

所属都道府県に複数の所属団体名がある場合はここをクリックして該当の所属団体を選択してください。

2024年度 単位子ども会情報の登録

昨年度データの移行

所属都道府県	群馬県
所属団体名	所属する 都道府県・指定都市子連名 公益社団法人群馬県子ども会育成連合会
契約者	所属する市区町村子連の名前を選択してください。市区町村子連が無い場合は所属の子ども会名を選択してください。 選択してください
学区・地区名(任意)	選択してください 前橋市子ども会育成団体連絡協議会
単位子ども会コード(任意)	高崎市子ども会育成団体連絡協議会

【所属団体が複数ある都道府県】

宮城県……宮城県・仙台市
神奈川県……神奈川県・横浜市・川崎市・相模原市
愛知県……愛知県・名古屋市
兵庫県……兵庫県・神戸市
岡山県……岡山県・岡山市
広島県……広島県・広島市
福岡県……福岡県・北九州市・福岡市
熊本県……熊本県・熊本市

【⑤ 単位子ども会情報のデータ入力(2)】

2024年度 単位子ども会情報の登録

■ 昨年度データの移行

所属都道府県	群馬県
所属団体名	所属する 都道府県・指定都市子連名 公益社団法人群馬県子ども会育成連合会
契約者	所属する市区町村子連の名前を選択してください。市区町村子連が無い場合は所属の子ども会名を選択してください。 前橋市子ども会育成団体連絡協議会
学区・地区名(任意)	〇〇地区
単位子ども会コード(任意)	100-371-000
単位子ども会名	前橋AAA子ども会
単位子ども会名(フリガナ)	マエバシAAAコドモカイ
代表者	群馬 太郎
郵便番号	371-0026
住所	群馬県前橋市大手町999
電話/携帯	027-223-9999
メールアドレス	kyosai-net@kodomo-kai.or.jp
ユーザーID	maebashi9999
ユーザーパスワード	●●●●●●●●
パスワード確認	●●●●●●●●

※所属する市区町村子連がない場合は、所属団体へお問い合わせください。

次へ **キャンセル**

単位子ども会情報の変更は
ネットマニュアル-単位子ども会-変更編 をご参照願います。

所属団体名・契約者は登録した年度内の変更はできませんのでよく確認してください。

学区・地区名、単位子ども会コードは所属子連の指定にそって入力願います。

単位子ども会名、フリガナ、代表者、郵便番号、住所、電話/携帯、メールアドレス、ユーザーID、ユーザーパスワードは項目の表示にそって入力してください。

メールアドレスは単位子ども会情報の登録段階では変更できません。
変更する場合は、登録が完了した後、単位子ども会情報の変更として処理ください。

詳細は**ネット加入マニュアル単位子ども会-変更編**をご参照願います。

ユーザーIDは登録した年度内の変更はできませんのでよく確認して登録してください。

下段の「次へ」をクリックすると次ページの登録内容確認画面が表示されます。

【⑤ 単位子ども会情報のデータ入力(3)】

2024年度 単位子ども会 登録内容確認

登録内容を確認してください。

登録内容に修正がない場合は「登録」をクリックしてください。

修正がある場合は「再編集」をクリックしてください。前画面に戻り、データの修正ができます。

所属都道府県	群馬県
所属団体名	群馬県：公益社団法人群馬県子ども会育成連合会
契約者	前橋市子ども会育成団体連絡協議会
学区・地区名	〇〇地区
単位子ども会コード	100-371-000
単位子ども会名	前橋AAA子ども会
単位子ども会名（フリガナ）	マエバシAAAコードモカイ
代表者	群馬 太郎
郵便番号	371-0026
住所	群馬県前橋市大手町999
電話/携帯	027-223-9999
メールアドレス	kyosai-net@kodomo-kai.or.jp
ユーザID	maebashi9999
ユーザパスワード	*****

登録

再編集

単位子ども会 登録内容の確認

入力内容の確認画面が左記のとおり表示されます。
表示内容に間違いがなければ「登録」ボタンをクリックしてください。

表示内容が相違している場合は「再編集」ボタンをクリックして前ページの内容から修正してください。

【⑥ 単位子ども会情報の登録完了】

登録が完了すると下記画面が表示されます。

登録確認のため右記の内容のメールが、ご登録いただいたアドレスに送信されます。

2024年度 単位子ども会 登録完了

ご入力いただいた情報の登録が完了致しました。
ご登録いただいたアドレスへメールを送信させていただきましたのでご確認ください。

メールが届かない場合は、お手数ですが下記電話にて全子連までご連絡ください。
(全子連連絡先：03-5319-1741)

ログイン画面に移動 閉じる

メールが確認できましたら「ログイン画面に移動」をクリックしてください。
(次ページに移動)

前橋AAA子ども会 群馬 太郎 様

この度は、全国子ども会連合会共済申し込みサービスのご利用ありがとうございます。
お申込みいただいた単位子ども会の登録が完了いたしましたので、お知らせいたします。

以降、お申込みいただいたユーザID、パスワードでログインいただき、共済加入メンバー・行事等の登録を行うことができます。

所属団体名：公益社団法人群馬県子ども会育成連合会
共済加入者：前橋市子ども会育成団体連絡協議会

単位子ども会名：前橋AAA子ども会
代表者名：群馬 太郎
ユーザID：maebashi999
パスワード：（ご登録いただいたもの）

なお、このメールに心当たりがない場合は、事務局までお問い合わせください。

事務局 連絡先
公益社団法人 全国子ども会連合会
〒112-0012 東京都文京区大塚6-1-14 全国子ども会ビル
TEL 03-5319-1741（代） FAX 03-5319-1744
URL <http://www.kodomo-kai.or.jp> Email kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

4 ログイン

登録完了画面で「ログイン画面へ移動」をクリックすると下記画面が表示されますので登録された「ユーザーID」「パスワード」を入力し「ログイン」します。

安全共済会ネット加入HPからログインする場合は



全国子ども会連合会

2024年度 共済お申込 ログイン

共済へのお申し込みには、**2024年度の単位子ども会のID**が必要です。
既に登録済の方は下記よりログインしてください。
まだ登録されていない方は[こちら新規登録](#)から登録をお願いいたします。

新型コロナウイルス禍での活動について

全国的になかなか収束しない中で、新しい年度が始まります。今年も皆様のご支援をよろしくお願いいたします。
現状がまだまだ続きそうですが、くれぐれも感染防止にご留意ください。

ユーザーID

maebashi9999


パスワード


●●●●●●●●●●

ログイン

ver1.7.1-1

[パスワードを忘れた場合](#)

 安全共済会ネット加入

 単位子ども会の皆様へ
初めてのネット加入、その前に!
所属の市町村子連へご確認を!

※所属している都道府県・政令指定都市子連、および市区町村子連がネット申込みを取り扱っていない場合は、加入情報を入力しても効力は発行されませんので、書類での手続きをお願いいたします。

新規登録およびログインに関しまして

☆昨年度ご利用の方も年度初回は新規登録から始めてください。（年度毎の契約となっております。）

☆新規登録にあたり「所属団体名」「契約者」「学区・地区名」「単位子ども会コード」「単位子ども会名」「単位子ども会名（フリガナ）」「ユーザーID」は一度登録すると年度内の変更はできませんのでお間違えのないようご入力ください。

☆登録完了メールを受信できない方は[こちら](#)をご参照ください。

☆安全共済会ネット加入に関するお問い合わせはkyosai-net@kodomo-kai.or.jp

[新規登録](#)

[ログイン](#)

登録された「ユーザーID」「パスワード」を入力

ここをクリック

5 加入者情報の登録

【① 加入者情報登録開始】

加入者データをアップロードをアップロードする方法は全子連HP-安全共済会ネット加入ホーム画面下段の「単位子ども会」の欄に掲載しております。

ログインすると下記画面が表示されますので、「追加」ボタンをクリックして加入者登録をします。

加入者登録リスト **追加**

加入者合計: 0人 (幼児: 0 小学生: 0 中学生: 0 高校生: 0 大人: 0)

No.	氏名	性別	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日	更新日
-----	----	----	----	----	------	------	----	-----	-----

現在、加入者は登録されていません。

注: 共済掛金等の支払いがないと、補償は、開始しません。

CSVアップロード CSVダウンロード 印刷

※アップロードするためのフォーム(CSV形式)は [こちら](#) からダウンロードできます。

加入者情報の 追加登録

氏名 群馬 太郎

性別 ☒ 男 ☐ 女

年齢 ※年齢は加入時期に関係なく、加入年度の4月1日現在の満年齢で入力ください。
45

種別 ☐ 幼児 ☐ 小学生 ☐ 中学生 ☐ 高校生 ☒ 大人

保護者1 選択してください
全件 検索

保護者2 選択してください
全件 検索

備考

保存 キャンセル

左記画面の「追加」ボタンをクリックすると右記画面が表示されますので項目にそってデータを入力をします。

【② 加入者データ入力】

加入者情報の変更・転入・削除等の詳細についてはネットマニュアル-単位子ども会-変更編を参照願います。

加入者情報の 追加登録

氏名	群馬 太郎
性別	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
年齢	※年齢は加入時期に関係なく、加入年度の4月1日現在の満年齢で入力ください。 45
種別	<input type="radio"/> 幼児 <input type="radio"/> 小学生 <input type="radio"/> 中学生 <input type="radio"/> 高校生 <input checked="" type="radio"/> 大人
保護者1	選択してください 全件 検索
保護者2	選択してください 全件 検索
備考	

保存 キャンセル

変換不能文字は「ひらがな」で入力してください。

年齢を入力すると自動的に種別が表示されます。

年齢は加入時期に関係なく、**加入年度の4月1日現在の年齢**を入力してください。

4歳以上の加入者は「氏名」「性別」「年齢」の3項目のみ入力してください。

3歳以下の幼児が加入する場合は先に保護者の登録をしてください。
保護者の入力方法はP15を確認ください。

備考欄は、

- ・保護者を3名以上登録
 - ・転入
 - ・複数の子ども会に入会
 - ・加入者情報の変更
- 等を表示する場合にご活用ください。

(備考欄は入力後30日経過後も入力・変更可能です。)

入力完了後、「保存」をクリックしてください。

【加入者情報の変更・削除】

入力後30日以内の変更・削除

→ ネット上で変更可能です。
P17の内容を確認ください。

入力後30日経過後の変更・削除

→ マニュアル-単位子ども会-変更編を確認願います。

【③ 3歳以下の幼児が加入する場合】

2024年度 前橋AAA子ども会 加入者登録

加入者登録リス

加入者合計：7人

No.	氏名	性別
1	群馬 太郎	男
2	高崎 花子	女
3	波川 真理	女
4	沼田 翔	男
5	波川 心菜	女
6	太田 信康	男
7	桐生 香織	女

注：共済掛金等の支払いがない

CSVアップロード ※アップロード

加入者情報の 追加登録

氏名	高崎 優
性別	<input type="radio"/> 男 <input checked="" type="radio"/> 女
年齢	※年齢は加入時期に関係なく、加入年度の4月1日現在の満年齢で入力ください。 3
種別	<input checked="" type="radio"/> 幼児 <input type="radio"/> 小学生 <input type="radio"/> 中学生 <input type="radio"/> 高校生 <input type="radio"/> 大人
保護者1	選択してください
保護者2	選択してください
備考	

選択してください

群馬 太郎

高崎 花子

波川 真理

保存

キャンセル

表示されるのは該当子ども会の種別が「大人」として登録されている方です。

4/1現在の年齢が3歳以下の幼児が加入する場合は、保護者の会員登録(入会)が必要です。

子ども会行事に3歳以下の幼児が参加する場合は会員登録された保護者が同伴することが安全共済会の補償の対象となります。

3歳以下の幼児を登録する場合は、先に保護者の登録が必要です。
次の手順で登録してください。

1. 3歳以下の幼児の保護者を最初に登録してください。
2. 3歳以下の幼児の氏名・性別・年齢を入力してください。
3. 保護者1の「選択してください」の中から該当の保護者を選択してください。
4. 保護者を2名登録する場合は保護者2から保護者を選択してください。
5. 保護者が3名以上いる場合は3名以上は備考欄に加入している保護者の名前を入力してください。

入力完了後、「保存」をクリックしてください。

【④ 加入者情報の一括入力（CSVアップロード）】

「CSVアップロード」はスマホでの手続きが対応できませんので、パソコンでの対応をお願いします。

加入者登録リストの下段に表示されている下記表示の「[こちら](#)」をクリックします。

※アップロードするためのフォーム(CSV形式)は[こちら](#)からダウンロードできます。

ダウンロードされた「共済加入者登録フォーム」に登録する加入者の「氏名」「性別」「年齢」「保護者」等を入力します。

種別の入力不要です。
性別は「男」「女」と表示してください。

登録が完了しましたら、ファイルの種類を「CSV(カンマ区切り)」で名称を付けてファイル保存してください。

保存が完了しましたら、加入者登録リストの下段に表示されている「CSVアップロード」をクリックし、表示にそって保存したファイルを選択し「アップロード」してください。

アップロードが完了すると保存されたデータが一括して加入者登録リストに表示されます。

詳細は「ログイン」ボタンの下段にある「単位子ども会」の「加入者データアップロード方法」を参照ください。

【⑤ 入力された加入者情報の登録内容の確認】

2024年度 前橋AAA子ども会 加入者登録

加入者登録リスト
追加

▶ 昨年度データの移行

加入者合計：10人 (幼児：2 小学生：5 中学生：0 高校生：0 大人：3)


No.	氏名	性別	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日	更新日	
1	群馬 太郎	男	45	大人				2024/03/17 09:30:27	2024/03/17 09:30:27	
2	高崎 花子	女	30	大人				2024/03/17 09:30:27	2024/03/17 09:36:05	
3	渋谷 真理	女	29	大人				2024/03/17 09:30:27	2024/03/17 09:30:27	
4	沼田 翔	男	10	小学生				2024/03/17 09:30:27	2024/03/17 09:30:27	
5	渋谷 心葉	女	5	幼児				2024/03/17 09:30:27	2024/03/17 09:30:27	
6	太田 信康	男	8	小学生				2024/03/17 09:30:27	2024/03/17 09:30:27	
7	桐生 香織	女	10	小学生				2024/03/17 09:30:27	2024/03/17 09:30:27	
8	高崎 優	女	3	幼児	高崎 花子			2024/03/17 09:36:05	2024/03/17 09:36:05	
9	藤岡 旬	男	7	小学生				2024/03/17 09:44:34	2024/03/17 09:44:34	
10	伊勢崎 蘭	女	7	小学生				2024/03/17 09:45:35	2024/03/17 09:45:35	

注：共済掛金等の支払いがないと、権限は、開始しません。

追加



加入者の種別累計が表示されています。

加入者情報を登録すると左記のように表示されます。

3歳以下の幼児が加入した場合は、保護者の氏名は青く表示されます。また、削除  マークは表示されません。

【加入者情報の削除】

入力後30日以内の削除

→ 加入者データを削除する場合は削除  マークをクリックしてください。
入力後30日経過すると削除  マークは消えます。

【加入者情報の変更】

入力後30日以内の変更

→ No.表示が青く表示されている場合は変更が可能です。
No.をクリックして表示された画面で変更してください。

登録日・更新日にはデーター入力・更新日時が表示されます。

6 年間行事の登録

【① 年間行事のデータ入力】

行事登録するには画面右下の「行事登録」のタブをクリックします。

行事登録するには画面右下の「行事登録」のタブをクリックします。

ログイン後表示画面上段の「年間行事」タブをクリックします。

単位子ども会情報 加入者情報 **年間行事** 日常定例活動

2024年度 前橋AAA子ども会 年間行事登録

年間行事リスト **行事登録** 昨年度データの移行

No.	年月	予定日	人数	会場	行事・活動名
現在、年間行事は登録されていません。					

行事登録するには画面右下の「行事登録」のタブをクリックします。

行事登録

項目にそって年間行事を入力して保存してください。

年間行事の追加登録

年月: 2024/4

予定日: 下旬 (上旬 1日~10日, 中旬 11日~20日, 下旬 21日~末日)

人数: 10

会場: ○○公民館

行事・活動名: 新年度子ども会総会

入力完了後、「保存」をクリックしてください。

保存 キャンセル

- ・年間行事は計画しているものは全て入力してください。
- ・市子連行事に参加する場合も入力してください。
- ・入力時点では未確定または期中に追加となった行事は、後日「追加登録」してください。
- ・必ず行事実施日前に入力してください。
ただし、5/31までは行事実施後でも4/1~5/31の行事を登録することができます。

年間行事・日常定例活動に入力されていない行事・活動でケガ等をした場合は補償の対象外となりますので入力漏れがないようにご注意ください。

【② 年間行事の登録内容の確認】

前ページにデータを入力すると下記のように表示されます。

単位子ども会情報

加入者情報

年間行事

日常定例活動

2024年度 前橋AAA子ども会 年間行事登録

年間行事リスト

行事登録

昨年度データの移行

No.	年月	予定日	人数	会場	行事・活動名	
1	2024/4	下旬	10	〇〇公民館	新年度子ども会総会	
2	2024/5	14	10	〇〇公民館前	廃品回収	
3	2024/6	16	10	〇〇中学校グラウンド	市民体育祭(子ども会として参加)	
4	2024/7	7	10	〇〇公民館	七夕まつり	
5	2024/8	4	10	〇〇公園	〇〇地区夏祭り(子ども会として参加)	
6	2024/10	上旬	10	〇〇中学校体育館・グラウンド	市民スポーツ大会 ドッジボール競技に子ども会として参加	
7	2024/12	22	10	〇〇公民館	クリスマス会	
8	2025/1	中旬	10	〇〇公民館	新春餅つき会	
9	2025/3	下旬	10	〇〇公民館	お別れ会	

行事登録

CSVダウンロード

印刷

入力データを追加・変更・削除する場合は、行事実施の前日までに修正・変更・削除してください。

【追加】

行事の前日までに行事登録をしてください。

【変更の場合】

左端の青い表示の番号をクリックし、表示された画面にそって修正箇所を修正してください。

【削除の場合】

右端のゴミ箱マークをクリックしてください。

行事実施予定日を過ぎると修正・削除はできなくなります。

【予定日の修正・変更・削除期限】

予定日が上旬	→	前月末日
予定日が中旬	→	当月10日
予定日が下旬	→	当月20日

登録内容に漏れがないか確認してください。

7 日常定例活動の登録

【① 日常定例活動データ入力】

ログイン後表示画面上段の「日常定例活動」タブをクリックします。

The screenshot shows the main dashboard with four tabs: '単位子ども会情報', '加入者情報', '年間行事', and '日常定例活動'. The '日常定例活動' tab is highlighted with a red box and an arrow pointing to it from the instruction above. Below the tabs, there is a header for '2024年度 前橋AAA子ども会 日常定例活動登録'. Underneath, there is a section for '日常定例活動' with a green button labeled '定例活動登録'. A red box and arrow point to this button from the instruction below. At the bottom left, there are links for 'CSVダウンロード' and '印刷'.

画面右下の「定例活動登録」をクリックし、日常定例行事のデータを入力します。



The screenshot shows the '日常定例行事の 追加登録' form. It has two main sections: '予定日' (Scheduled Date) with a dropdown menu showing '偶数月第3日曜日' (3rd Sunday of even months), and '行事・活動名' (Event/Activity Name) with a text input field containing '役員会' (Board Meeting). A red box and arrow point to the '保存' (Save) button at the bottom right from the instruction above. The 'キャンセル' (Cancel) button is also visible.

入力完了後、「保存をクリックして下さい。」

- ・ 予定日は確定しなくても概ねの予定で入力してください。
- ・ 行事名・活動名毎に入力してください。
- ・ 市子連等の行事も入力してください。

年間行事・日常定例活動に入力されていない行事・活動でケガ等をした場合は補償の対象外となりますので入力漏れがないようにご注意ください。

【② 日常定例活動の登録内容確認】

前ページにデータを入力すると下記のように表示されます。

登録内容に漏れがないか確認してください。

単位子ども会情報

加入者情報

年間行事

日常定例活動

2024年度 前橋AAA子ども会 日常定例活動登録

日常定例活動 定例活動登録 昨年度データの移行

No.	予定日	行事・活動名	
1	偶数月第3日曜日	役員会	
2	随時	市子連・県子連・全子連行事に参加	
3	5月～10月の第2、第4土曜日	ドッジボール練習	
4	7/20頃～8月末日	ラジオ体操	

定例活動登録

CSVダウンロード 印刷

【変更・訂正の場合】

左端の青い表示の番号をクリックし、表示された画面にそって変更・訂正をしてください。

【削除の場合】

削除 マークをクリックしてください。

8 市子連への連絡

共済掛金等を市子連に送金（もしくは持参）し、次の書面を市子連に提出してください。

共済掛金等報告書＜共済済様式＞06「記入例」

＜共济様式＞O6

公益社団法人 全国子ども会連合会 御中

所属の市区町村等子連に提出願います。

共済掛金等報告書(ネット加入用)

(提出日) 令和 ○ 年 4 月 20 日

市 区 町 村 等 子 連
単 位 子 ど も 会
単 位 子 ど も 会 番 号
担 当 者
連絡先電話番号

前橋市子ども会育成団体連絡協議会
前橋AAA子ども会
100-371-000
群馬 太郎
027-223-9999

新規 ☐

追加 ☒

数値に「TO」表示を記入願います。

2回目以降の加入手続きの場合は追加欄に「TO」表示願います。

1.今回加入者数

30人

2.今回加入者の登録日

3月17日 ~ 3月17日

登録日は、今回送金となる加入者の登録日を記入してください。

○安全共済会(今回加入者分)

送金金額は、安全共済会、県子連等会の合計額になります。
金額は県子連等により異なりますので詳細は所属の市区町村等子連にご確認ください。








種類(部)	4,500円	送金(納金)日	4月20日
※ 安全共済会掛金等と都道府県・指定都市子連会費等の合計額になります。			

幼児	小学生	中学生	高校生等	育成会等	合計
2人	5人	0人	0人	3人	10人
(うちジュニアリーダー等)					
人数	2人	5人	0人	0人	3人
高校生等→高校生・高校生群担当			育成会等 → 育成会・指導者・事務局員		

＜個人情報＞
本人情報：種別の累計加入人数はログイン後の加入者情報の加入者登録リストの上段に記載されています。
所在地：上段
氏名：下段
保護者等の情報は非公開情報(センシティブ情報)の利用目的は、随時の必要な運営の確保その他の必要と認められる範囲で使用します。

令和4年1月18日

安全共済会ネット加入HP画面下段に表示された「単位子ども会用」の＜共済様式＞06 共済掛金等報告書を記入例を確認して作成し、市子連に提出願います。

単位子ども会用			
ネット加入マニュアル（ネット入力の際ご不明な点はこちらをご確認ください）			
加入編 	変更編 	更新編 	加入者データアップロード方法 
様式06 共済掛金等報告書 （ネット登録後、市区町村子運へ掛金と一緒にこの用紙を提出してください）			
PDF 	エクセル 	PDF記入例 	

市子連あてに書面もしくはメールにて提出願います。
(押印は不要です。)

【政令指定都市所属の単位子ども会の場合は一部を除いて区子連宛に送付となりますのでご注意ください。】

市子連あてに書面もしくはメールにて提出願います。
(押印は不要です。)

【政令指定都市所属の単位子ども会の場合は一部を除いて区子連宛に送付となりますのでご注意ください。】