

全国子ども会安全共済会
ネット加入マニュアル

【単位子ども会-加入編】

令和6年4月25日 現在

【お詫び】

年間行事の登録について「5/31までは行事実施後でも4/1～5/31の行事を登録することができる。」としておりましたが、今年度の対応が困難となりました。

5/31までに実施済の行事の登録については、P18の記載を参照のうえお手続き願います。

目 次

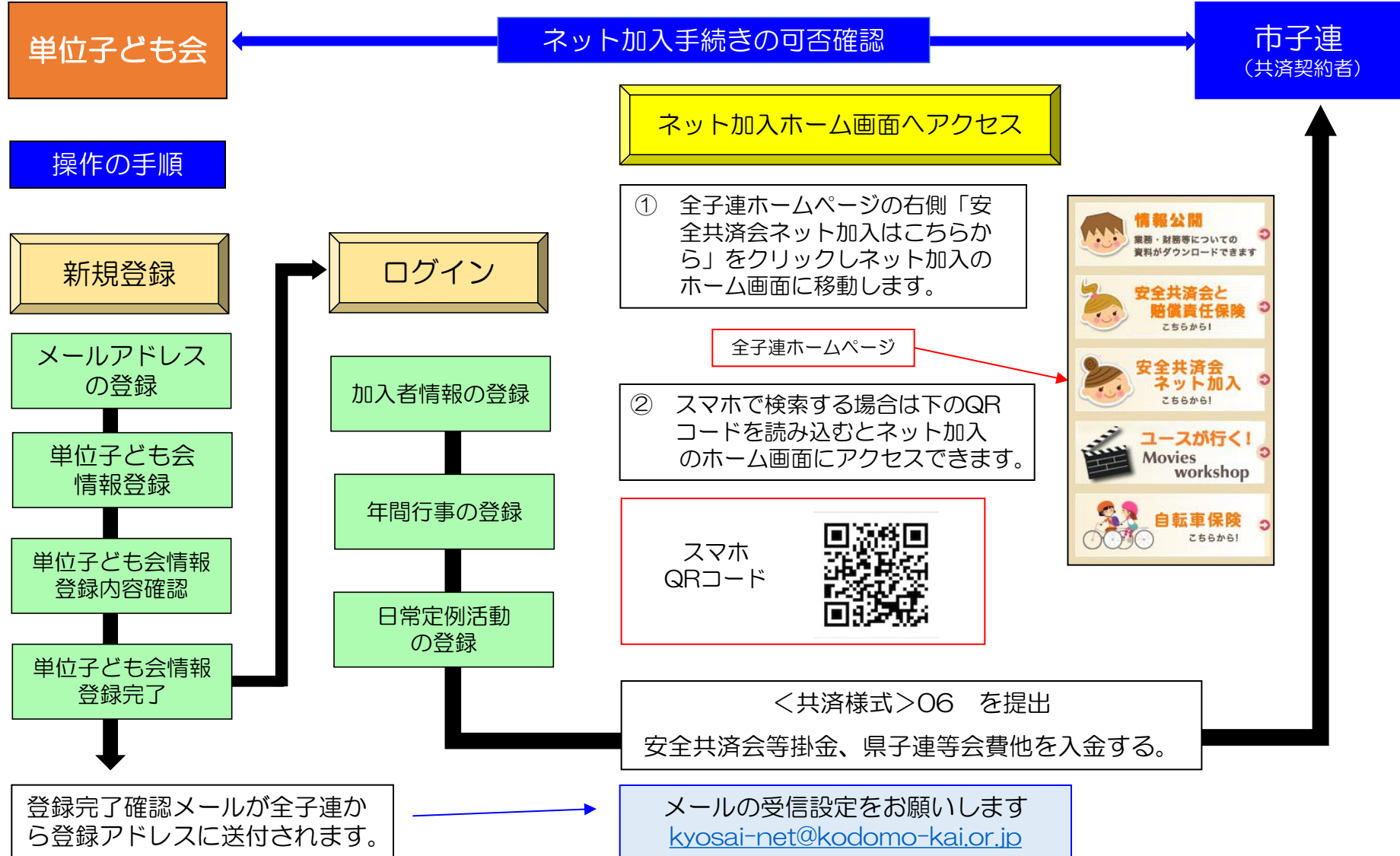
- | | |
|------------------------------|-----------------------|
| 1 ネット加入手続きの流れ……………3 | 7 日常定例活動の登録……………20～21 |
| 2 ネット加入の主な注意事項……………4 | 【① 日常定例活動データ入力】 |
| 3 単位子ども会の登録……………5～11 | 【② 日常定例活動の登録内容確認】 |
| 【① 「安全共済会ネット加入ホームページ」画面に移動】】 | 8 市子連への連絡……………22 |
| 【② 「新規登録」からスタート】 | |
| 【③ 連絡用メールアドレスの登録】 | |
| 【④ 単位子ども会情報の登録】 | |
| 【⑤ 単位子ども会情報のデータ入力】 | |
| 【⑥ 単位子ども会情報の登録完了】 | |
| 4 ログイン……………12 | |
| 5 加入者情報の登録……………13～17 | |
| 【① 加入者情報登録開始】 | |
| 【② 加入者データ入力】 | |
| 【③ 3歳以下の幼児が加入する場合】 | |
| 【④ 加入者情報の確認】 | |
| 【⑤ 年間行事・日常定例活動の詳細の確認】 | |
| 6 年間行事の登録……………18～19 | |
| 【① 年間行事のデータ入力】 | |
| 【② 年間行事の登録内容の確認】 | |

表示の年度はすべて「2024年度」に読み替え願います。

(注) 群馬県子連所属の単位子ども会を事例にしています。該当の単位子ども会は実際の単位子ども会ではありません。

1 ネット加入手続きの流れ

所属の県子連および市子連がネット対応可能が条件となりますので、事前に確認のうえ手続き願います。



2 ネット加入の主な注意事項

- 1 所属している都道府県・政令指定都市子連、および市区町村等子連がネット申込みを取り扱っていない場合は、加入情報を入力しても効力は発行されませんので、[書類での手続き](#)をお願いいたします。
- 2 **つぎの変更・削除は全子連での対応になります。**
「学区・地区名」「単位子ども会コード」「単位子ども会名」「単位子ども会名（フリガナ）」
→→ ログイン後、「お問い合わせ」より全子連にご連絡ください。
(その他の変更・削除は、[ネットマニュアル-単位子ども会用-変更編](#)をご参照ください。)
- 3 **ユーザーID**は一度登録すると年度内の変更はできませんのでお間違えのないようご入力ください。
- 4 昨年度のデータ移行等更新手続きについては[ネットマニュアル-単位子ども会用-更新編](#)をご参照ください。
- 5 安全共済会ネット加入に関するお問い合わせは kyosai-net@kodomo-kai.or.jp までご連絡ください。
- 6 **大阪府（大阪市を除く）の単位子ども会様は全子連ネット加入の登録はできません。詳細は所属の市町子連もしくは大阪府こ連にご確認願います。**

3 単位子ども会の登録

【① 「安全共済会ネット加入ホームページ」画面に移動】

全子連ホームページのトップ画面より
「安全共済会ネット加入」を選択します。



ネット加入に関するお問合せはメールにてご照会願います。

kyosai-net@kodomo-kai.or.jp



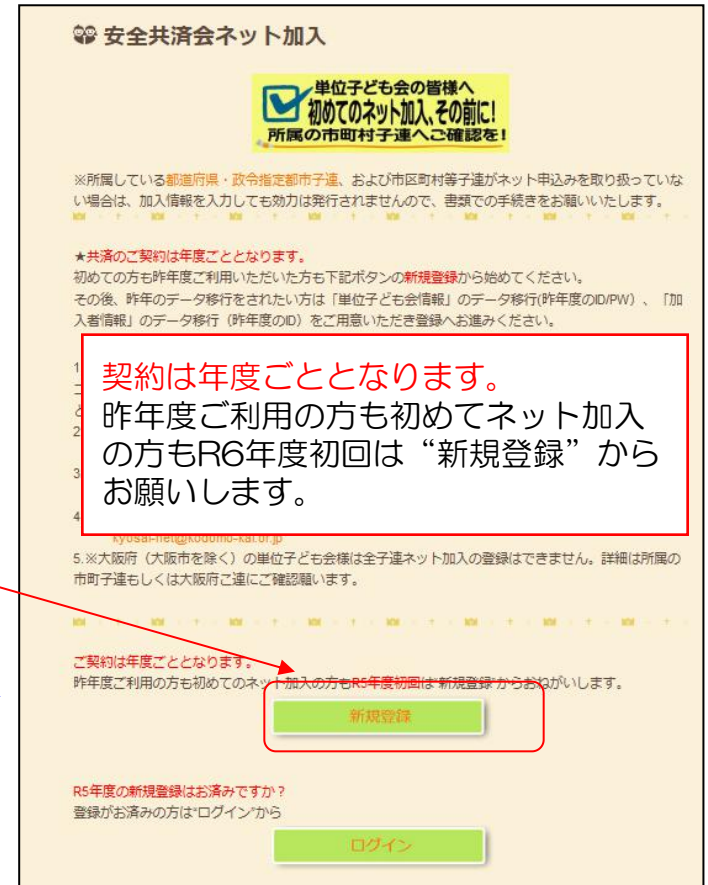
新規加入・更新手続きともに「新規登録」からスタートします。

右記QRコードを読み取ると安全共済会ネット加入ホームページ画面に移動できます。



【② 「新規登録」からスタート】

安全共済会ネット加入ホームページ画面



【③ 連絡用メールアドレスの登録】

「新規登録」をクリックすると下記画面が表示されます。
連絡用メールアドレスを入力して「メール登録」をクリックしてください。

「メール登録」をすると下記画面が表示されます。
登録されたメールアドレスを確認いただき、3時間以内に届いたメールの「登録専用URL」より単位子ども会情報の登録をお願いいたします。

2024年度 単位子ども会 連絡用メールアドレスをご登録下さい

単位子ども会のメールアドレス(団体代表者または事務担当者が受信できるもの)を入力してください。

ご入力いただいたメールアドレスへ、登録用URLを送信します。

メールが届かない場合もありますので、メールフィルターをご利用の方は、@kodomo-kai.or.jpからのメールが受け取れるよう予め設定してください。

メールアドレスを入力

kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

メール登録

キャンセル

2024年度 単位子ども会情報の登録

ご入力いただいたメールアドレスに登録用のURLを送信しました。

メールに記載のURLから単位子ども会情報の登録手続きを継続してください。

URLの有効期限は3時間となります。

メールが届かない場合は、メールアドレスが誤っているかメールフィルターにて当システムからのメールが受け取れない設定がされている可能性があります。正しいメールアドレスのご確認および、@kodomo-kai.or.jpからのメールが受け取れるように設定いただき、再度新規会員登録からやり直してください。また、当方から連絡したメールが迷惑メールフォルダ及びゴミ箱に自動的に振り分けられている可能性もありますので、そちらもご確認ください。

次ページのメールが送信されます。

【④ 単位子ども会情報の登録】

連絡用メールアドレスを登録すると下記内容のメールが登録されたメールアドレスに送付されます。

メールの内容

この度は、全国子ども会連合会共済申し込みサービスのご利用ありがとうございます。

登録専用URLをご案内いたします。
登録専用URLをこのメールからクリックすると右記の単位子ども会情報入力画面に移動しますので、項目に沿って単位子ども会情報を入力願います。

登録専用URLをクリックすると右記の単位子ども会情報入力画面に移動しますので、項目に沿って単位子ども会情報を入力願います。

以降、お申込みいただいた共済加入者情報・個人情報について、お問い合わせは、事務局までお問い合わせください。

【注意】下記URLは5時間のみの有効です。

--- 【登録専用URL】 ---

https://zenkoren.hammerhead.ne.jp//kyosai/zks_regist.php?actparameter=4WbLoQ5fWzr7xR97a96hToEN8WINmfjYPWHrFlhtQ2mlyGs2SMnyvFKb8BqwUSA6ZLQqS8Gmyiz%2BbpozmbR82g%3D%3D

このメールに心当たりがない場合は、事務局までお問い合わせください。

事務局 連絡先

公益社団法人 全国子ども会連合会

〒112-0012 東京都文京区大塚6-1-14 全国子ども会ビル

TEL 03-5319-1741 (代) FAX 03-5319-1744

URL <http://www.kodomo-kai.or.jp> Email kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

単位子ども会情報の登録画面

2024年度 単位子ども会情報の登録

▶ 昨年度データの移行

所属都道府県	選択してください▼
所属団体名	所属する 都道府県・指定都市市庁舎名 ↑ 所属する都道府県を選択してください▼
契約者	所属する市区町村子連の名前を選択してください。市区町村子連が無い場合は所属の子ども会名を選択してください。 ↑ 所属団体を選択してください▼
学区・地区名(任意)	<input type="text"/>
単位子ども会コード(任意)	<input type="text"/>
単位子ども会名	<input type="text"/>
単位子ども会名(フリガナ)	<input type="text"/>
代表者	<input type="text"/>
郵便番号	<input type="text"/>
住所	<input type="text"/>
電話/携帯	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text" value="kyosai-net@kodomo-kai.or.jp"/>
ユーザID	半角英数字および@-._で8文字以上 <input type="text"/>
ユーザパスワード	半角英数字および@-._で8文字以上 <input type="text"/>
パスワード確認	<input type="text"/>

画面には登録されたメールアドレスが表示されています。
登録完了までこのアドレスは変更できません。

※所属する市区町村子連がない場合は、所属団体へお問い合わせください。

次へ

キャンセル

【⑤ 単位子ども会情報のデータ入力(1)】

【所属都道府県】

所属都道府県の右端のタブをクリックすると全国の都道府県が表示されます。その中から該当の都道府県を選択します。

2024年度 単位子ども会情報の登録

所属都道府県

所属団体名

契約者

学区・地区名(任意)

単位子ども会コード(任意)

単位子ども会名

単位子ども会名(フリガナ)

代表者

【契約者】

契約者の右端のタブをクリックすると所属団体の市子連等が表示されます。その中から該当の市子連等を選択します

【所属団体名】

所属都道府県に複数の所属団体名がある場合はここをクリックして該当の所属団体を選択してください。

2024年度 単位子ども会情報の登録

所属都道府県

所属団体名

契約者

学区・地区名(任意)

単位子ども会コード(任意)

- 【所属団体が複数ある都道府県】
- 宮城県……宮城県・仙台市
 - 神奈川県……神奈川県・横浜市・川崎市・相模原市
 - 愛知県……愛知県・名古屋市
 - 兵庫県……兵庫県・神戸市
 - 岡山県……岡山県・岡山市
 - 広島県……広島県・広島市
 - 福岡県……福岡県・北九州市・福岡市
 - 熊本県……熊本県・熊本市

【⑤ 単位子ども会情報のデータ入力(2)】

2024年度 単位子ども会情報の登録

▶ 前年度データの移行

所属都道府県	群馬県
所属団体名	所属する 都道府県・指定都市子連名 公益社団法人群馬県子ども会育成連合会
契約者	所属する市区町村子連の名前を選択してください。市区町村子連が無い場合は所属の子ども会名を選択してください。 前橋市子ども会育成団体連絡協議会
学区・地区名(任意)	〇〇地区
単位子ども会コード(任意)	100-371-000
単位子ども会名	前橋AAA子ども会
単位子ども会名(フリガナ)	マエバシAAAコドモカイ
代表者	群馬 太郎
郵便番号	371-0026
住所	群馬県前橋市大手町999
電話/携帯	027-223-9999
メールアドレス	kyosai-net@kodomo-kai.or.jp
ユーザーID	maebashi9999
ユーザーパスワード	半角英数字および@-._で8文字以上
パスワード確認	●●●●●●●●

※所属する市区町村子連がない場合は、所属団体へお問い合わせください。

次へ

単位子ども会情報の変更は
ネットマニュアル-単位子ども会-変更編 をご参照願います。

所属団体名・契約者は登録した年度内の変更はできませんのでよく確認してください。

学区・地区名、単位子ども会コードは所属子連の指定にそって入力願います。

単位子ども会名、フリガナ、代表者、郵便番号、住所、電話/携帯、メールアドレス、ユーザーID、ユーザーパスワードは項目の表示にそって入力してください。

メールアドレスは単位子ども会情報の登録段階では変更できません。
変更する場合は、登録が完了した後、単位子ども会情報の変更として処理ください。

詳細はネット加入マニュアル単位子ども会-変更編をご参照願います。

ユーザーIDは登録した年度内の変更はできませんのでよく確認して登録してください。

パスワードをユーザーIDと同じにするとセキュリティー面に不安がありますので、別の番号に設定してください。

下段の「次へ」をクリックすると次ページの登録内容確認画面が表示されます。

【⑤ 単位子ども会情報のデータ入力(3)】

2024年度 単位子ども会 登録内容確認

登録内容を確認してください。

登録内容に修正がない場合は「登録」をクリックしてください。

修正がある場合は「再編集」をクリックしてください。前画面に戻り、データの修正ができます。

所属都道府県	群馬県
所属団体名	群馬県：公益社団法人群馬県子ども会育成連合会
契約者	前橋市子ども会育成団体連絡協議会
学区・地区名	〇〇地区
単位子ども会コード	100-371-000
単位子ども会名	前橋AAA子ども会
単位子ども会名(フリガナ)	マエバシAAAコードモカイ
代表者	群馬 太郎
郵便番号	371-0026
住所	群馬県前橋市大手町999
電話/携帯	027-223-9999
メールアドレス	kyosai-net@kodomo-kai.or.jp
ユーザID	maebashi9999
ユーザパスワード	*****

登録

再編集

単位子ども会 登録内容の確認

入力内容の確認画面が左記のとおり表示され
ます。
表示内容に間違いがなければ「登録」ボタ
ンをクリックして
ください。

表示内容が相違している場合は「再編集」ボ
タンをクリックして前ページの内容から修正し
てください。

【⑥ 単位子ども会情報の登録完了】

登録が完了すると下記画面が表示されます。

登録確認のため右記の内容のメールが、ご登録いただいたアドレスに送信されます。

2024年度 単位子ども会 登録完了

ご入力いただいた情報の登録が完了致しました。
ご登録いただいたアドレスへメールを送信させていただきましたのでご確認ください。

メールが届かない場合は、お手数ですが下記電話にて全子連までご連絡ください。

(全子連連絡先：03-5319-1741)

ログイン画面に移動

閉じる

メールが確認できましたら「ログイン画面に移動」をクリックしてください。
(次ページに移動)

前橋AAA子ども会 群馬 太郎 様

この度は、全国子ども会連合会共済申し込みサービスのご利用ありがとうございます。
お申込みいただいた単位子ども会の登録が完了いたしましたので、お知らせいたします。

以降、お申込みいただいたユーザID、パスワードでログインいただき、共済加入メンバー・行事等の登録を行うことができます。

所属団体名：公益社団法人群馬県子ども会育成連合会
共済加入者：前橋市子ども会育成団体連絡協議会

単位子ども会名：前橋AAA子ども会
代表者名：群馬 太郎
ユーザID：maebashi999
パスワード：（ご登録いただいたもの）

なお、このメールに心当たりがない場合は、事務局までお問い合わせください。

事務局 連絡先
公益社団法人 全国子ども会連合会
〒112-0012 東京都文京区大塚6-1-14 全国子ども会ビル
TEL 03-5319-1741 (代) FAX 03-5319-1744
URL <http://www.kodomo-kai.or.jp> Email kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

4 ログイン

登録完了画面で「ログイン画面へ移動」をクリックすると下記画面が表示されますので登録された「ユーザーID」「パスワード」を入力し「ログイン」します。

安全共済会ネット加入HPからログインする場合は

全国子ども会連合会
2024年度 共済お申込 ログイン

共済へのお申し込みには、2024年度の単位子ども会のIDが必要です。
既に登録済の方は下記よりログインしてください。
まだ登録されていない方は[こちら新規登録](#)から登録をお願いいたします。

新型コロナウイルス禍での活動について
全国的になかなか収束しない中で、新しい年度が始まります。今年も皆様のご支援をよろしくお願いいたします。
現状がまだまだ続きそうですが、くれぐれも感染防止にご留意ください。

ユーザーID
maebashi9999

パスワード
●●●●●●●●●●

ログイン

ver1.7.1-1

[パスワードを忘れた場合](#)

安全共済会ネット加入

単位子ども会の皆様へ
初めてのネット加入、その前に!
所属の市町村子連へご確認を!

※所属している都道府県・政令指定都市子連、および市区町村子連がネット申込みを取り扱っていない場合は、加入情報を入力しても効力は発行されませんので、書類での手続きをお願いいたします。

新規登録およびログインに関しまして
☆昨年度ご利用の方も年度初回は新規登録から始めてください。(年度毎の契約となっております。)
☆新規登録にあたり「所属団体名」「契約者」「学区・地区名」「単位子ども会コード」「単位子ども会名」「単位子ども会名(フリガナ)」「ユーザーID」は一度登録すると年度内の変更はできませんのでお間違えのないようご入力ください。
☆登録完了メールを受信できない方は[こちら](#)をご参照ください。
☆安全共済会ネット加入に関するお問い合わせはkyosai-net@kodomo-kai.or.jp

新規登録

ログイン

登録された「ユーザーID」「パスワード」を入力

ここをクリック

5 加入者情報の登録

【① 加入者情報登録開始】

ログインすると下記画面が表示されますので、「追加」ボタンをクリックして加入者登録をします。

加入者データをアップロードする方法は全子連HP-安全共済会ネット加入ホーム画面下段の「単子子ども会」の欄に掲載しております。

大人の年齢が不明な場合は「概ねの年齢」で入力してください。

加入者登録リスト **追加** ▶ 昨年度データの移行

加入者合計：0人 (幼児：0 小学生：0 中学生：0 高校生：0 大人：0)

No.	氏名	性別	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日	更新日
現在、加入者は登録されていません。									

注：共済掛金等の支払いがないと、補償は、開始しません。

CSVアップロード CSVダウンロード 印刷

※アップロードするためのフォーム(CSV形式)は [こちら](#) からダウンロードできます。

加入者情報の追加登録

氏名 群馬 太郎

性別 男 女

年齢 ※年齢は加入時期に関係なく、加入年度の4月1日現在の満年齢で入力ください。
45

種別 幼児 小学生 中学生 高校生 大人

保護者1 選択してください

保護者2 選択してください

備考

左記画面の「追加」ボタンをクリックすると右記画面が表示されますので項目にそってデータを入力をします。

【② 加入者データ入力】

加入者情報の変更・転入・削除等の詳細についてはネットマニュアル-単位子ども会-変更編を参照願います。

加入者情報の追加登録

氏名 群馬 太郎

性別 男 女

年齢 ※年齢は加入時期に関係なく、加入年度の4月1日現在の満年齢で入力ください。
45

種別 幼児 小学生 中学生 高校生 大人

保護者1 選択してください
全件 検索

保護者2 選択してください
全件 検索

備考

保存 キャンセル

変換不能文字は「ひらがな」で入力してください。

年齢を入力すると自動的に種別が表示されます。

年齢は加入時期に関係なく、**加入年度の4月1日現在の年齢**を入力してください。

4歳以上の加入者は「氏名」「性別」「年齢」の3項目のみ入力してください。

3歳以下の幼児が加入する場合は先に保護者の登録をしてください。保護者の入力方法はP15を確認ください。

備考欄は、

- ・ 保護者を3名以上登録
 - ・ 転入
 - ・ 複数の子ども会に入会
 - ・ 加入者情報の変更
- 等を表示する場合にご活用ください。

(備考欄は入力後30日経過後も入力・変更可能です。)

入力完了後、「保存」をクリックしてください。

【加入者情報の変更・削除】

入力後30日以内の変更・削除

- ネット上で変更可能です。
P17の内容を確認ください。

入力後30日経過後の変更・削除

- マニュアル-単位子ども会-変更編を確認願います。

【③ 3歳以下の幼児が加入する場合】

2024年度 前橋AAA子ども会 加入者登録

加入者登録リス

加入者合計：7人

No.	氏名	性別
1	群馬太郎	男
2	高崎花子	女
3	波川真理	女
4	沼田翔	男
5	波川心菜	女
6	太田信康	男
7	桐生香織	女

注：共済掛金等の支払いがない

CSVアツ ※アップロード

加入者情報の 追加登録

氏名 高崎 優

性別 男 女

年齢 ※年齢は加入時期に関係なく、加入年度の4月1日現在の満年齢で入力ください。
3

種別 幼児 小学生 中学生 高校生 大人

保護者1 選択してください

保護者2 選択してください

備考

保存 キャンセル

選択してください

群馬太郎

高崎花子

波川真理

表示されるのは該当子ども会の種別が「大人」として登録されている方です。

4/1現在の年齢が3歳以下の幼児が加入する場合は、保護者の会員登録(入会)が必要です。

子ども会行事に3歳以下の幼児が参加する場合は会員登録された保護者が同伴することが安全共済会の補償の対象となります。

3歳以下の幼児を登録する場合は、先に保護者の登録が必要です。
次の手順で登録してください。

1. 3歳以下の幼児の保護者を最初に登録してください。
2. 3歳以下の幼児の氏名・性別・年齢を入力してください。
3. 保護者1の「選択してください」の中から該当の保護者を選択してください。
4. 保護者を2名登録する場合は保護者2から保護者を選択してください。
5. 保護者が3名以上いる場合は3名以上は備考欄に加入している保護者の名前を入力してください。

入力完了後、「保存」をクリックしてください。

④ 加入者情報の一括入力（CSVアップロード）

「CSVアップロード」はスマホでの手続きが対応できませんので、パソコンでの対応をお願いします。

加入者登録リストの下段に表示されている下記表示の「[こちら](#)」をクリックします。

※アップロードするためのフォーム(CSV形式)は[こちら](#)からダウンロードできます。

ダウンロードされた「共済加入者登録フォーム」に登録する加入者の「氏名」「性別」「年齢」「保護者」等を入力します。

種別への入力不要です。
性別は「男」「女」と表示してください。

登録が完了しましたら、ファイルの種類を「CSV(カンマ区切り)」で名称を付けてファイル保存してください。

保存が完了しましたら、加入者登録リストの下段に表示されている「CSVアップロード」をクリックし、表示にそって保存したファイルを選択し「アップロード」してください。

アップロードが完了すると保存されたデータが一括して加入者登録リストに表示されます。

詳細は「ログイン」ボタンの下段にある「単位子ども会用」の「加入者データアップロード方法」を参照ください。

こちら からダウンロードできます。' with 'こちら' circled in red. A red arrow points from the 'こちら' in the note to the 'こちら' in the text above."/>

【⑤ 入力された加入者情報の登録内容の確認】

2024年度 前橋AAA子ども会 加入者登録

加入者登録リスト 追加 ▶ 昨年度データの移行

加入者合計：10人 (幼児：2 小学生：5 中学生：0 高校生：0 大人：3)

No.	氏名	性別	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日	更新日	
1	群馬太郎	男	45	大人				2024/03/17 09:30:27	2024/03/17 09:30:27	
2	高崎花子	女	30	大人				2024/03/17 09:30:27	2024/03/17 09:36:05	
3	渋川真理	女	29	大人				2024/03/17 09:30:27	2024/03/17 09:30:27	
4	沼田翔	男	10	小学生				2024/03/17 09:30:27	2024/03/17 09:30:27	
5	渋川心菜	女	5	幼児				2024/03/17 09:30:27	2024/03/17 09:30:27	
6	太田信康	男	8	小学生				2024/03/17 09:30:27	2024/03/17 09:30:27	
7	桐生香織	女	10	小学生				2024/03/17 09:30:27	2024/03/17 09:30:27	
8	高崎優	女	3	幼児	高崎花子			2024/03/17 09:36:05	2024/03/17 09:36:05	
9	藤岡旬	男	7	小学生				2024/03/17 09:44:34	2024/03/17 09:44:34	
10	伊勢崎蘭	女	7	小学生				2024/03/17 09:45:35	2024/03/17 09:45:35	

注：共済掛金等の支払いがないと、権限は、開始しません。

追加

加入者の種別累計が表示されています。

加入者情報を登録すると左記のように表示されます。

3歳以下の幼児が加入した場合は、保護者の氏名は青く表示されます。また、削除 マークは表示されません。

【加入者情報の削除】

入力後30日以内の削除

- 加入者データを削除する場合は削除 マークをクリックしてください。
- 入力後30日経過すると削除 マークは消えます。

【加入者情報の変更】

入力後30日以内の変更

- No.表示が青く表示されている場合は変更が可能です。
- No.をクリックして表示された画面で変更してください。

登録日・更新日にはデータ入力・更新日時が表示されます。

6 年間行事の登録

【① 年間行事のデータ入力】

行事登録するには画面右下の「行事登録」のタブをクリックします。

行事登録するには画面右下の「行事登録」のタブをクリックします。

ログイン後表示画面上段の「年間行事」タブをクリックします。

項目にそって年間行事を入力して保存してください。

単位子ども会情報 | 加入者情報 | **年間行事** | 日常定例活動

2024年度 前橋AAA子ども会 年間行事登録

年間行事リスト **行事登録** ▶ 昨年度データの移行

No.	年月	予定日	人数	会場	行事・活動名
現在、年間行事は登録されていません。					

行事登録するには画面右下の「行事登録」のタブをクリックします。

行事登録

年間行事の追加登録

年月: 2024/4

予定日: 下旬 ▼

人数: 10

会場: ○○公民館

行事・活動名: 新年度子ども会総会

入力完了後、「保存」をクリックしてください。

保存 キャンセル

上旬 1日～10日
中旬 11日～20日
下旬 21日～末日

- ・年間行事は計画しているものは全て入力してください。
- ・市子連行事に参加する場合も入力してください。
- ・入力時点では未確定または期中に追加となった行事は、後日「追加登録」してください。
- ・必ず行事実施日前に入力してください。

【5/31までに実施済の年間行事の登録】

入力日以降の日程で行事登録していただいて、「行事・活動名」欄に「〇月〇日に実施」と入力してください。(6/1以降に入力した場合は遡及補償の対象にはなりません。)

【② 年間行事の登録内容の確認】

前ページにデータを入力すると下記のように表示されます。

単位子ども会情報 加入者情報 **年間行事** 日常定例活動

2024年度 前橋AAA子ども会 年間行事登録

年間行事リスト **行事登録** 昨年度データの移行

No.	年月	予定日	人数	会場	行事・活動名	
1	2024/4	下旬	10	〇〇公民館	新年度子ども会総会	
2	2024/5	14	10	〇〇公民館前	廃品回収	
3	2024/6	16	10	〇〇中学校グラウンド	市民体育祭(子ども会として参加)	
4	2024/7	7	10	〇〇公民館	七夕まつり	
5	2024/8	4	10	〇〇公園	〇〇地区夏祭り(子ども会として参加)	
6	2024/10	上旬	10	〇〇中学校体育館・グラウンド	市民スポーツ大会 ドッジボール競技に子ども会として参加	
7	2024/12	22	10	〇〇公民館	クリスマス会	
8	2025/1	中旬	10	〇〇公民館	新春餅つき会	
9	2025/3	下旬	10	〇〇公民館	お別れ会	

行事登録

CSVダウンロード 印刷

入力データを追加・変更・削除する場合は、行事実施の前日までに修正・変更・削除してください。

【追加】

行事の前日までに行事登録をしてください。

【変更の場合】

左端の青い表示の番号をクリックし、表示された画面にそって修正箇所を修正してください。

【削除の場合】

右端のゴミ箱マークをクリックしてください。

行事実施予定日を過ぎると修正・削除はできなくなります。

【予定日の修正・変更・削除期限】

予定日が上旬 → 前月末日
予定日が中旬 → 当月10日
予定日が下旬 → 当月20日

登録内容に漏れがないか確認してください。

年間行事・日常定例活動に入力されていない行事・活動でケガ等をした場合は補償の対象外となりますので入力漏れがないようご注意ください。

7 日常定例活動の登録

【① 日常定例活動データ入力】

ログイン後表示画面上段の「日常定例活動」タブをクリックします。

2024年度 前橋AAA子ども会 日常定例活動登録

日常定例活動 定例活動登録

No.	予定日	行事・活動名
現在、日常定例活動は登録されていません。		

定例活動登録

画面右下の「定例活動登録」をクリックし、日常定例行事のデータを入力します。

日常定例行事の 追加登録

予定日 偶数月第3日曜日

行事・活動名 役員会

入力完了後、「保存をクリックして下さい。

保存 キャンセル

- 予定日は確定しなくても概ねの予定で入力してください。
- 行事名・活動名毎に入力してください。
- 市子連等の行事も入力してください。

年間行事・日常定例活動に入力されていない行事・活動でケガ等をした場合は補償の対象外となりますので入力漏れがないようにご注意ください。

【② 日常定例活動の登録内容確認】

前ページにデータを入力すると下記のように表示されます。

登録内容に漏れがないか確認してください。

2024年度 前橋AAA子ども会 日常定例活動登録

日常定例活動 **定例活動登録** 昨年度データの移行

No.	予定日	行事・活動名	
1	偶数月第3日曜日	役員会	
2	随時	市子連・県子連・全子連行事に参加	
3	5月～10月の第2、第4土曜日	ドッジボール練習	
4	7/20頃～8月末日	ラジオ体操	

定例活動登録

CSVダウンロード 印刷

【変更・訂正の場合】

左端の青い表示の番号をクリックし、表示された画面にそって変更・訂正をしてください。

【削除の場合】

削除 マークをクリックしてください。

8 市子連への連絡

共済掛金等を市子連に送金（もしくは持参）し、次の書面を市子連に提出してください。

共済掛金等報告書〈共済様式〉06「記入例」

安全共済会ネット加入HP画面下段に表示された「単位子ども会用」の〈共済様式〉06 共済掛金等報告書を記入例を確認して作成し、市子連に提出願います。

公益社団法人 全国子ども会連合会 欄中

市区町村等子連 実行日

所属の市区町村等子連に提出願います。

共済掛金等報告書(ネット加入用)

〈提出日〉 令和〇年4月20日

市区町村等子連 前橋市子ども会育成団体連絡協議会

単位子ども会 前橋AAA子ども会

単位子ども会番号 100-371-000

担当者 群馬 太郎

連絡先電話番号 027-223-9999

新規

追加

2回目以降の加入手続きの場合は追加欄に「〇」表示願います。

1. 今回加入者数 30 名

2. 今回加入者の登録日 3月17日 ~ 3月17日

送金金額は、安全共済会、県子連等会費の合計額になります。金額は県子連等により異なりますので詳細は所属の市区町村等子連にご確認ください。

送金(金) 4,500 円 送金(納金)日 4月20日

① 安全共済会掛金等と都道府県・指定都市子連会費等の合計額になります。

	幼児	小学生	中学生	高校生等	育成者等	合計
人数	2名	5名	0名	0名	3名	10名
高校生等→高校生・高校年齢相当				0名	0名	0名
育成者等 → 育成者・指導者・事務総長					3名	3名

権別の累計加入人数はログイン後の加入者情報の加入者登録リストの上段に記載されています。ただし、保護者等の特別な非公開情報(センシティブ情報)の利用方法は、権限の要否を連帯の権限その他の要否と認められる範囲に限定します。

令和〇年1月31日現在

単位子ども会用

ネット加入マニュアル(ネット入力の際ご不明な点はこちらをご確認ください)

加入編 変更編 更新編 加入者データアップロード方法

様式06 共済掛金等報告書(ネット登録後、市区町村子連へ掛金と一緒にこの用紙を提出してください)

PDF エクセル PDF記入例

市子連あてに書面もしくはメールにて提出願います。(押印は不要です。)

【政令指定都市所属の単位子ども会の場合は一部を除いて区子連宛に送付となりますのでご注意ください。】