

公益社団法人全国子ども会連合会



全子連・・・全国子ども会連合会 県子連・・・都道府県・政令指定都市子連 市子連・・・契約者(市区町村子ども会連合組織等

目次

1.	共済ネットID・PW発行依頼		6.年間行事・日常定例活動の確認	
	① 年度の選択・・・・・	4	① 年間行事・日常定例活動の一覧・・・・・	17
	 第規登録・ログイン画面・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	4	 年間行事・日常定例活動の検索・・・・・・・・・・ 	18
	③ 共済ネットID・PW発行依頼フォーム・・・・・・・	5	7. ネット加入受付時の事務	
	④ 項目入力・・・・・	6	 ① 全体の事務の流れ 	19
2.	ハンマーヘッドにログイン・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	9	 加入者数の確認・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	20
з.	ハンマーヘッドの初期画面・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	11	 ③ 共済掛金等の確認・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	22
4.	加入者情報		 4 共済掛金等の送金・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	23
	 加入者情報の確認・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	12	8. 市子連の登録内容の変更	
	② 加入者情報の検索(1)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	13	 必須項目の入力・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	24
	③ 加入者情報の検索(2)	14	 変更項目の入力・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	25
	④ 加入者情報のダウンロード・・・・・・・・・・	15	 ③ 変更依頼内容の確認・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	26
5.	単位子ども会情報の確認		9. 共済金請求受付時の被共済者の確認	
	 単位子ども会一覧の確認・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	16	 加入者情報の選択・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	27
	② 単位子ども会の検索・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	16	 被共済者氏名の検索・・・・・・・・・・・・・・・・ 	27

ハンマーヘッドの設定

安全共済会のネット加入をスタートするには市子連がネット加入データを確認するシステムを設定する必要があります。

安全共済会のネット加入は「ハンマーヘッド」という「データ ベース」で管理されています。

市子連では、「ハンマーヘッド」を設定をすることで、傘下の 単位子ども会の加入状況を把握することが可能になります。

そこで、最初に「ハンマーヘッド」設定の手順を説明いたしま す。



年度の選択

安全共済会ネット加入画面から

「2025(令和7)年度」をクリックします。

3/13(木)以降の発行依頼はこちらを選択して ください。





② 年度を選択しますと次ページの「新規登録・ログイン」画面が表されます。



④ 画面表示にそって入力してください。

契約者(市区町村等子連)情	青報(必ず入力し⁻	τ<	ださい)					
都道府県・指定都市子連名	窒択してください	1	所属の都道府県・政令指 ください。	定都市子連を選択して				
市区町村子連名*		2	市区町村等子連名を入力	してください。				
		З	担当者のお名前を入力し	てください。				
担当者名* 3		4	ご連絡先メールアドレス	を入力してください。				
		5	所属の都道府県・政令指定都市がネット加入の					
ご連絡先email* 4			取扱いをしていることを	確認して「はい」に				
			チェックをいれてくださ	$(\mathcal{V})_{\circ}$				
		6	「送信」をクリックして	ください。				
所属の都道府県・政令指定都	「市子連は共済ネッ	ット	を導入されていますか					
	5	はい						
	6 送信							

「送信」すると画面に 「受付メールを【ご連絡先email】に送信いたしました。」

と表示されます。

また、下記メールが連絡先emailに送付されます。

【件名】共済ネットID·PW発行依頼を受け付けました 共済ネットID・PW発行依頼を受け付けました。 下記メールへ3~4日以内にID・PWをご案内いたします。 ご依頼者 :〇〇県子ども会連合会 県市子連名 市区町村等子連名 : 〇〇市子ども会育成連絡協議会 扣当者名 $\cap \cap$ メールアドレス : <****@k*d*o*o.ne.jp> このメールは公益社団法人全国子ども会連合会のホームページから自動送信 しております。 公益社団法人全国子ども会連合会 https://www.kodomo-kai.or.ip

令和〇年〇月〇日

00市子ども会育成連絡協議会 様

公益社団法人全国子ども会連合会 ネット加入担当: 神祭、曹爆、岩堀、 Mair koosai-net@kodomo-kai.or.in Tel: 03-5319-1741

ハンマーヘッド(安全共済会ネットシステム) ユーザID/パスワード通知書

このたびは、安全共済会ネット加入へのお申込みいただきまして、誠にありがとうございます。 ハンマーヘッド(安全共済会ネット加入システム)への登録が完了いたしましたので、下記の通りユーザID/ パスワードを通知いたします。

今後はハンマーヘッド(安全共済会ネット加入システム)にて加入者状況をご確認ください。

55

下記の手順によりハンマーヘッド (安全共済会ネット加入システム) ヘログインしてくだい。

グループ名	kyosai
ユーザID	00000
パスワード	



全子連から県子連および市子連あてこの ように表示された

「ハンマーヘッド(安全共済会ネットシ ステム)ユーザーID·バスワード通知書」

がメールに添付されて送付されます。

ID·PWを失念した場合は所属の都道 府県・政令指定都市子連にご確認願 います。







 $\overline{}$

安全共済会ネット加入ホーム画面の下段に表示されている「市区町村等子連 用」の「共済ネットデータベース(ハンマーヘッドシステム]」の下段右端に 表示されている



市区町村等子連用		
共済ネットデータベース (ハンマーヘッドシステム)		
共済ネットID・PW発行依頼フォーム	取扱マニュアル 📥	ログイン 🔁
契約者(市区町村等子連)情報の変更	·	
契約者(市区町村等子連)情報変更フォーム		





4. 加入者情報

加入者情報
 加入者情報
 単位子ども 会一覧
 年間行事日常定例活動
 全てのカテニリー

上記「加入者情報」を選択 すると右の表が表示されま す。

単位子ども会毎の集計と市 子連の合計およびネット加 入している加入者の一覧が 種別毎に表示されます。



② 加入者情報の検索(1)

加入者情報の上部にある検索項目に

① 検索対象····「v」をクリックし「**単位子ども会名**」を選択する。

- ② 条件・・・・・「v」をクリックし「一致(=x)」を選択する。(検索結果が現れない場合は「含む」に 変えて改めて検索してください。)
- ③ キーワード・・該当の単位子ども会名を入力してください。

上記3項目を入力後「絞込検索」をしてください。単位子ども会名が登録内容と違う場合は検索結果が表示 されません。

加入者情報〉加入者情報		以下の検索条件を満たすものが727件見つかりました。										
▲ <u>加入者情報</u>		検索対象: 単位子ども会名 🔹 💊 🔮 <u>ダ</u>	条件: ・ 含む ・ ^ド ・ <u>・ ^{- リロード}</u> (キーワード: ・ 子ども会 ・ 予じり合う	紋込検索	內 R 校索						
			加入者種	詞								
単位子ども会名	幼児	小学生	中学生	高校生	大人	小計						
ども会	0	80	0	0	10	90						
合計	0	80	0	0	10	90						

						加入者		加入者						
詳細	契約者コード	契約者	学区·地区名	単位子ども会コード	単位子ども会名	氏名	rec_no	性別	種別	年齢 🔶	保護者1	保護者2	備考	登録日
1_		∋子ども会育 渦議会		002	ども会	枝	21940	女	大人	41				2023/07/17 12:30:16
2		う子ども会育 3議会		002	ども会	美	21939	上詞]検索	家条件	を入る	カして	「糸	交込
3		5子ども会育 湖議会		002	ども会	枝	21938	検索	[] を	きする	と該	当の単	位	ک ۲
4		う子ども会育 3議会		002	ども会	海	21937	も会	の種	動ご	との	長計総	課と	こ加
5		- う子ども会育 3議会		002	ども会	 智	21936	人者	- (() آ	「寛刀	ハン	~~~	シー	~ [L
<u>6</u>		示子ども会育 		002	ども会	美	21935	衣刀	191	1ま9	0			12.20.99

③ 加入者情報の検索(2)

加入者情報の上部にある検索項目に

 検索対象・・・・「v」をクリックし「加入者.氏名」を選択する。
 条件・・・・・・「v」をクリックし「一致(=x)」を選択する。(検索結果が現れない場合は「含む」に 変えて改めて検索してください。)
 キーワード・・該当の該当の加入者名を入力してください。 上記3項目を入力後「絞込検索」をしてください。
 加入者名の「姓」と「名」の間にスペースが入っている場合は「一致」で条件を入れると検索されない場 合がありますので、「含む」で検索してください。



検索結果が次のとおり表示されますので、その中から該当の加入者がいるか確認してください。

			加入者		加入者							
「甘ウレク前	の問にフペーフを入	(も会コード	単位子ども会名	氏名	rec_no	性別	種別	年齢 🔶	保護者1	保護者2	備考	登録日
和子に名前れて検索す	ると大量のデータカ	n 102	"も会	麻	21934	女	夶	43				2023/07/17 12:28:19
検索される	ことがありますのて	02	"も会	制	21853	女	小学 生	10				2023/07/17 11:58:35
□ 取彻は「田 □ 後「名前」	子」で検索し、その で検索すると早く確		"传会	·仁	21852	女	小学 生	10				2023/07/17 11:58:16
認できます	0											

④ 加入者情報のダウンロード



						加入者		加入者						
詳細	契約者コード	契約者	学区·地区名	単位子ども会コード	単位子ども会名	氏名	rec_no	性別	種別	年齢 🔶	保護者1	保護者2	備考	登録日
1		:市子ども会育 成連絡協議会		0002	ども会	盹	21940	女	夶	41				2023/07/17 12:30:16
2		:市子ども会育 成連絡協議会		0002	桜井子ども会	〕美	21939	女	大人	45				2023/07/17 12:29:59

csv形式で下記項目が表示されのすので必要に応じてデータを加工して保存してご利用ください。

所属 団体 コード	所属 団体名	- 契約者 コード	契約者	学区 地区名	市区町村	単位 子ども会 コード	単位 子ども会 名	加入者 氏名	rec_no	加入者 性別	加入者 種別	加入者 年齢	加入者 保護者1	加入者 保護者2	備考	年度	削除日	登録日	更新日
•••	●●県 子ども会 連合会	●●●06	●●市子 ども会育 成連絡協			●●● 060002	●●子ど も会	••••	21940	女	大人	41				2023		2023/7/17 12:30	2023/7/17 12:30
•••	●●県 子ども会 連合会	●●●06	●●市子 ども会育 成連絡協			●●● 060002	●●子ど も会	** **	21939	女	大人	45				2023		2023/7/17 12:30	2023/7/17 12:30
•••	●●県 子ども会 連合会	●●●06	●●市子 ども会育 成連絡協			●●● 060002	●●子ど も会	0000	21938	女	大人	52				2023		2023/7/17 12:30	2023/7/17 12:30

5. 単位子ども会情報の確認

① 単位子ども会一覧の確認



すると右上段の表が表示されま す。 検索対象で該当の単位子ども会 の絞込検索を実施してください 検索対象・・・・「v」をクリックし「単位子ども会名」を選択する。
 条件・・・・・「v」をクリックし「含む」を選択する。
 キーワード・・該当の単位子ども会名を入力

上記3項目を入力後「絞込検索」をしてください。

6. 年間行事・日常定例活動の確認

① 年間行事・日常定例活動の一覧



上記「年間行事日常定例活動」を選択すると右の表が表示 されます。

				笚	98) 8)	定例							
詳細	単位子ども会コード	単位子ども会名	行事分類	年月	予定日	予定日	人数	会場	行事·活動名	年度	登録日	更新日	
1		、 、 はやし	年間	2024/3	31		15		I	2023	2024/02/24 09:57:37	2024/02/24 09:57:37	
2		162	定例			3月上旬~中旬			新旧役員引継	2023	2024/02/18 17:07:21	2024/02/18 17:07:21	
3		<u>168</u>	定例			2月下旬			会計監査	2023	2024/02/18 17:06:34	2024/02/18 17:06:34	
4		교	年間	2024/2	17		80		歓送迎会	2023	2024/02/16 09:15:01	2024/02/16 09:46:47	
5		۵. ط	年間	2024/2	17		10	倌	出会議	2023	2024/02/15 11:50:44	2024/02/15 11:50:44	
<u>6</u>			定例			2024年1月13日			新入生宅訪問	2023	2024/02/13 21:27:30	2024/02/13 21:27:30	
7			年間	2024/2	17		2	学校	リーダー研修会	2023	2024/02/13 21:08:51	2024/02/13 21:08:51	
8		Ŕ	定例			随時			も会役員会	2023	2024/02/04 10:55:15	2024/02/04 11:03:36	
9		N N	定例			毎月第1土・日曜日			自治会役員会	2023	2024/02/04 10:54:40	2024/02/04 10:54:40	
<u>10</u>		;	年間	2024/3	上旬		10	公民館	役員会	2023	2024/02/04 10:31:50	2024/02/04 10:31:50	
<u>11</u>		;	年間	2024/2	上旬		54	-954	6年生送る会	2023	2024/02/03 16:10:06	2024/02/03 16:10:06	
<u>12</u>		6会峰向原	定例			第二土曜、第四水曜			資源ゴミ回収	2023	2024/02/03 14:16:58	2024/02/03 14:16:58	

② 年間行事・日常定例活動の検索

検索対象で右記3項目を 入力し、該当の単位子ど も会の絞込検索を実施し てください。

1	検索対象・・・・「v」をクリックし「 単位子ども会名」 を選択する。
2	条件・・・・・「v」をクリックし「含む」を選択する。
3	キーワード・・該当の単位子ども会名を入力



8

【単位子ども会の年間行事日常定例活動】

				年	8 8]	定例						
詳細	単位子ども会コード	単位子ども会名	行事分類	年月	予定日	予定日	人数 会場 行事·活動名 🗳			年度	登録日	更新日
1	09201-35-11	兌会	定例			随時			も会役員会	2023	2024/02/04 10:55:15	2024/02/04 11:03:36
2	09201-35-11	戓会	定例			毎月第1土・日曜 日			自治会役員会	2023	2024/02/04 10:54:40	2024/02/04 10:54:40
3	09201-35-11	· ··· te	定例			毎週月~金曜日			登校·下校旗当番	2023	2023/12/22 23:09:00	2024/02/04 11:04:00
4	09201-35-11	兌会	定例			随時			市子連、県子連、全子連、清子連等行事参加	2023	2023/12/22 23:08:33	2024/02/04 10:53:35
5	09201-35-11	兌会	年間	2024/3	2		20	召集会所	役員引き継ぎ	2023	2023/12/22 19:44:27	2024/02/04 09:57:59
<u>6</u>	09201-35-11	会	年間	2024/1	7		10	2	どんと焼き事前準備	2023	2023/12/22 19:43:04	2023/12/22 23:10:39
7	09201-35-11	兌会	年間	2024/3	17		89	*************************************	も会定期総会	2023	2023/12/22 19:41:58	2024/02/04 09:58:28
8	09201-35-11	ťæ	年間	2024/2	18		90	公園	6年生を送る会	2023	2023/12/22 19:40:30	2024/01/14 14:37:07
9	09201-35-11	兌会	年間	2024/1	14		89		どんと焼き	2023	2023/12/22 19:39:40	2023/12/22 23:13:26

7. ネット加入受付時の事務

① 全体の事務の流れ





〈共済様式〉06共済掛金等報告書(ネット加入用)毎に上記1と2のチェックを行う



<共済様式>O2は県子連により様式が異なる場合がありますので 詳細は県子連にご確認願います。

② 加入者数の確認

加入者の連絡は<共済様式>06共済掛金等報告書(ネット加入用)にてメールまたは郵送で送られてきますので、その内容をハンマーヘッドおよび銀行口座等にて確認してください。



(2) 今回加入者の検索前項の絞込み画面からく共済様式>06の「今回加入者の登録日」で 絞り込む









<共済様式>06共済掛金等報告書(ネット加入用)で報告された送金額と実際に送金(持参)された金額が一致しているか確認する。





送金額は全子連共済掛金等と県子連会費の 合算額になりますの でご注意願います。

④ 共済掛金等の送金

全子連HP→安全共済会と賠償責任保険→共済様式ダウンロードと選択すると下記画面が表示されます。

その中から<共済様式>O2「共済加入書類送付案内兼加入状況報告書」を選択し記入例を参照にして県子連に提出願います。

🍄 共済様式ダウンロード

市区町村子道	用				
样式悉号	鮮式女	PDF	エクセル	≣2 7. <i>(</i> 51	
01	共済契約申込書	*	±>C//		
02	共済加入書類送付案内 兼 加入状況報告書	*	*	*	

注

<共済様式>O2「共済加入書類送付案内兼加入状況報告書」は所属の県子連によって様式が変更となっている場合がありますので詳細は所属の県子連にご確認願います



8. 市子連の登録内容の変更

全子連HP-安全共済会ネット加入の画面下段に表示されている「市区町村等子連用」の「契約者(市区町村等 子連)情報変更フォーム」より市子連の登録内容の変更依頼をしてください。



② 変更項目の入力

変更の報告(依頼箇所のみの入力)					変更日及び変更箇所の新旧項目を入力してください。 変更する項目のみ入力してください。		
変更日※。 ださい	変更日※必ず入力してく ※						
新		IE		-			
団体情 報	代表者	1 2			【入力項目】 変更日 ※ 必ずご入力ください。		
	住所	3			団体情報		
書類送 付先	Ŧ	4			1 代表者 2 郵便番号 3 住所 4 連絡先電話番号		
	住所 宛名	6 7			書類送付先 5 郵便番号 6 住所 7 宛名		
	連絡先 メー レス	8 9			8 連絡先電話番号 9 メールアドレス		
上記変更	依頼でる	έ3ι	いでしょうか				
			 確認しました 送信 				

③ 変更依頼内容の確認

□ 確認しました に図を入れて送信してください。

上記変更依	頼でよろしいでしょうか
	✔ 確認しました
	送信

送信が完了しましたら次の表示がでますので 手続き完了までお待ち願います。

受付メールを【ご連絡先email】に送信いたし ました。

送信メールは右記のとおりとなり ます。

変更手続きが完了しましたら、全子連から 【ご連絡先email】に完了メールを発信いたし ます。

【件名】共済ネット市区町村等子連情報の変更を受け付けました			
共済ネット市区町村等子連情報の変更を受け付けました 変更が完了しましたら当方からご連絡いたします。			
ご依頼者			
代表者名 : 新 ○○ 太郎 旧 △△ 一郎 〒 : 新 旧 住所 : 新 旧 連絡先TEL: 新 旧			
書類送付先 〒 : 新 旧 住所 : 新 旧 宛名 : 新 旧 連絡先TEL: 新 旧 email : 新 旧			
このメールは公益社団法人全国子ども会連合会のホームページから自動送信しております。 お心当たりのない方は、恐れ入りますがその旨をご転送いただけ ますと幸いです。			
公益社団法人全国子ども会連合会 https://www.kodomo-kai.or.jp			

