全国子ども会安全共済会

ネット加入マニュアル

【更新編】

公益社団法人全国子ども会連合会

【R7.2.12現在】

全子連･･･全国子ども会連合会
県子連･･･都道府県・政令指定都市子連
市子連･･･契約者(市区町村子ども会連合組織等

目次

1　単位子ども会の登録

　① 「子ども会新規登録」…… 3

　② 連絡用メールアドレスの登録…… 4

　③ 単位子ども会情報の登録1～6…… 7

　④ 単位子ども会情報の登録完了…… 13

2　ログイン…… 14

3　加入者情報の登録ー昨年度データの移行…… 15

4　年間行事の登録ー昨年度データの移行…… 18

5　日常定例活動の登録ー昨年度データの移行…… 20

6　市子連への連絡…… 21

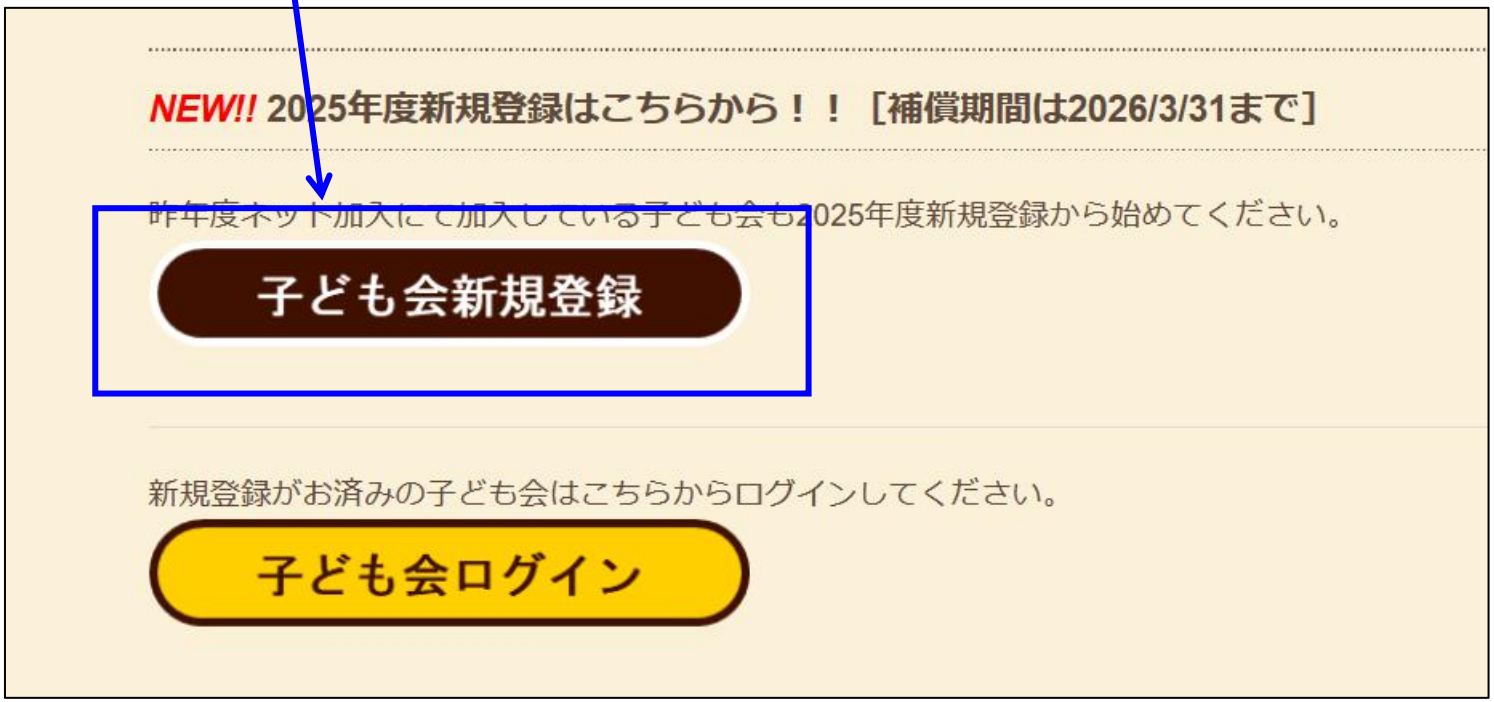
表示の年度はすべて「2025(令和7)年度に読み替え願います。

1　単位子ども会情報の登録

ネット加入に関するお問合せはメールにてご照会願います。

kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

① 安全共済会ネット加入画面から「子ども会新規登録」をクリックします。

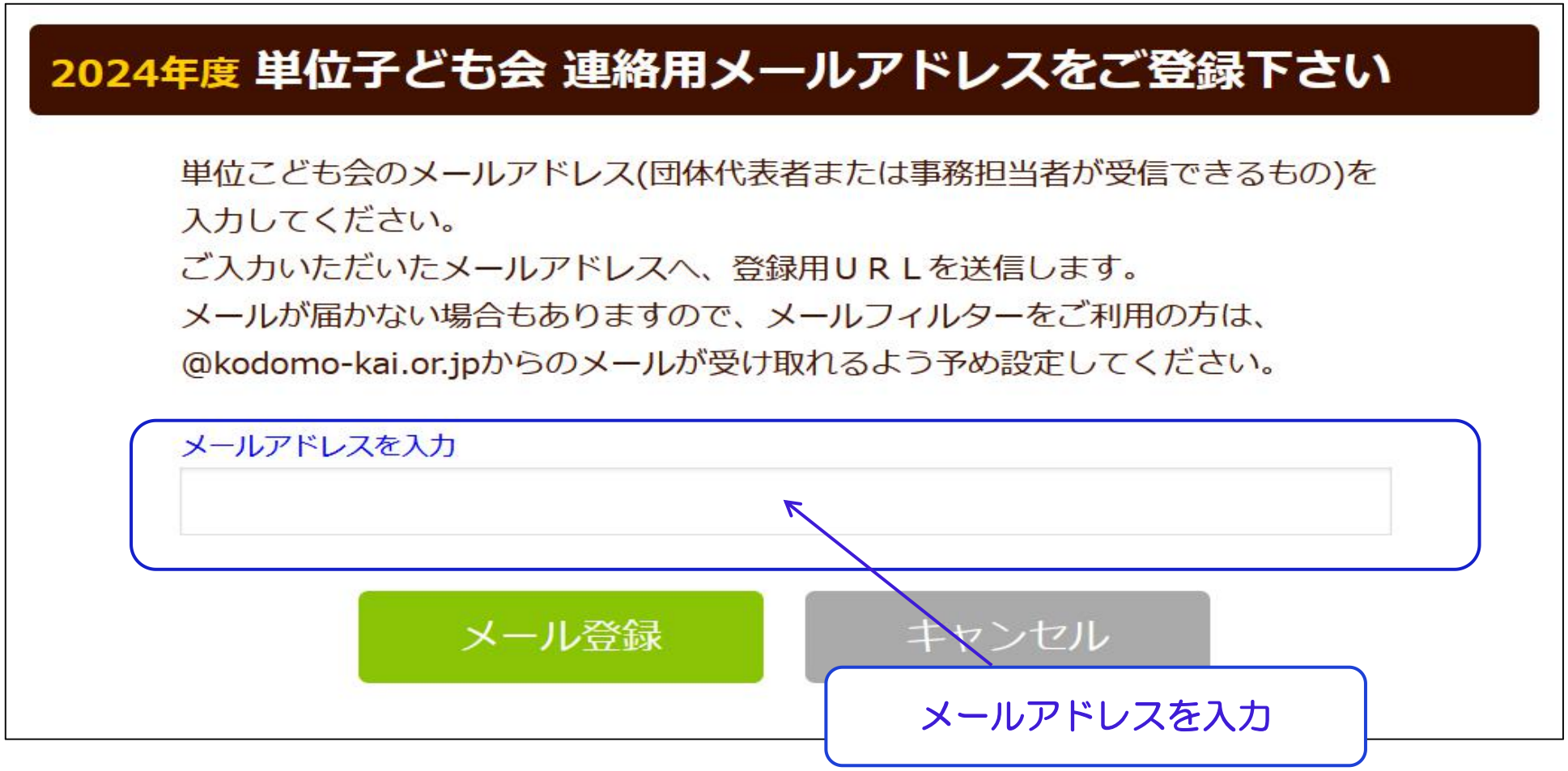


契約は年度ごととなります。

昨年度ご利用の方も初めてネット加入の方もR7年度初回は“新規登録”からお願いします。

② 連絡用メールアドレスの登録

「新規登録」をクリックしますと下記画面が表示されます。
連絡用メールアドレスを入力して「メール登録」をクリックしてください。



2024年度 単位子ども会情報の登録

ご入力いただいたメールアドレスに登録用のＵＲＬを送信しました。
メールに記載のＵＲＬから単位子ども会情報の登録手続きを継続してください。
ＵＲＬの有効期限は３時間となります。

メールが届かない場合は、メールアドレスが誤っているかメールフィルターにて当システムからのメールが受け取れない設定がされている可能性があります。正しいメールアドレスのご確認および、@kodomo-kai.or.jpからのメールが受け取れるように設定いただき、再度新規会員登録からやり直してください。また、当方から連絡したメールが迷惑メールフォルダ及びゴミ箱に自動的に振り分けられている可能性もありますので、そちらもご確認ください。

「メール登録」をすると上記画面が表示されます。
登録されたメールアドレスを確認いただき、3時間以内に届いたメールの「登録専用URL」より単位子ども会情報の登録をお願いいたします。

次ページのメールが送信されます。

宛先 @kyosai-net（ネット）

全子連共済加入申し込み 新規登録画面のご案

連絡用メールアドレスを登録するとこのようなメールが登録されたメールアドレスに送付されますので「青字部分」をクリックします。

この度は、全国子ども会連合会共済申し込みサービス
ご利用ありがとうございます。
登録専用URLをご用意いたしましたので、以下のURLより
単位子ども会情報の登録をお願いいたします。

以降、お申込みいただいたユーザID、パスワードで
ログインいただき、共済加入者情報・行事等の登録を
お願いします。

【注意】 下記URLは3時間のみ有効です。

---【登録専用URL】----------

https://zenkoren.hammerhead.ne.jp/kyosai
/zks_regist.php?actparameter=Ia%2FfaZjqPptEZJ66zVowBz53Tz%2Fq2bvI%2Fhbdniyb2LFjeOWBCxbwoq16DVgE%2F
%2F5ufg%2BKL23FkirJSCnTSJws%2FA%3D%3D

ここをクリック

このメールに心当たりがない場合は、
事務局までお問い合わせください。

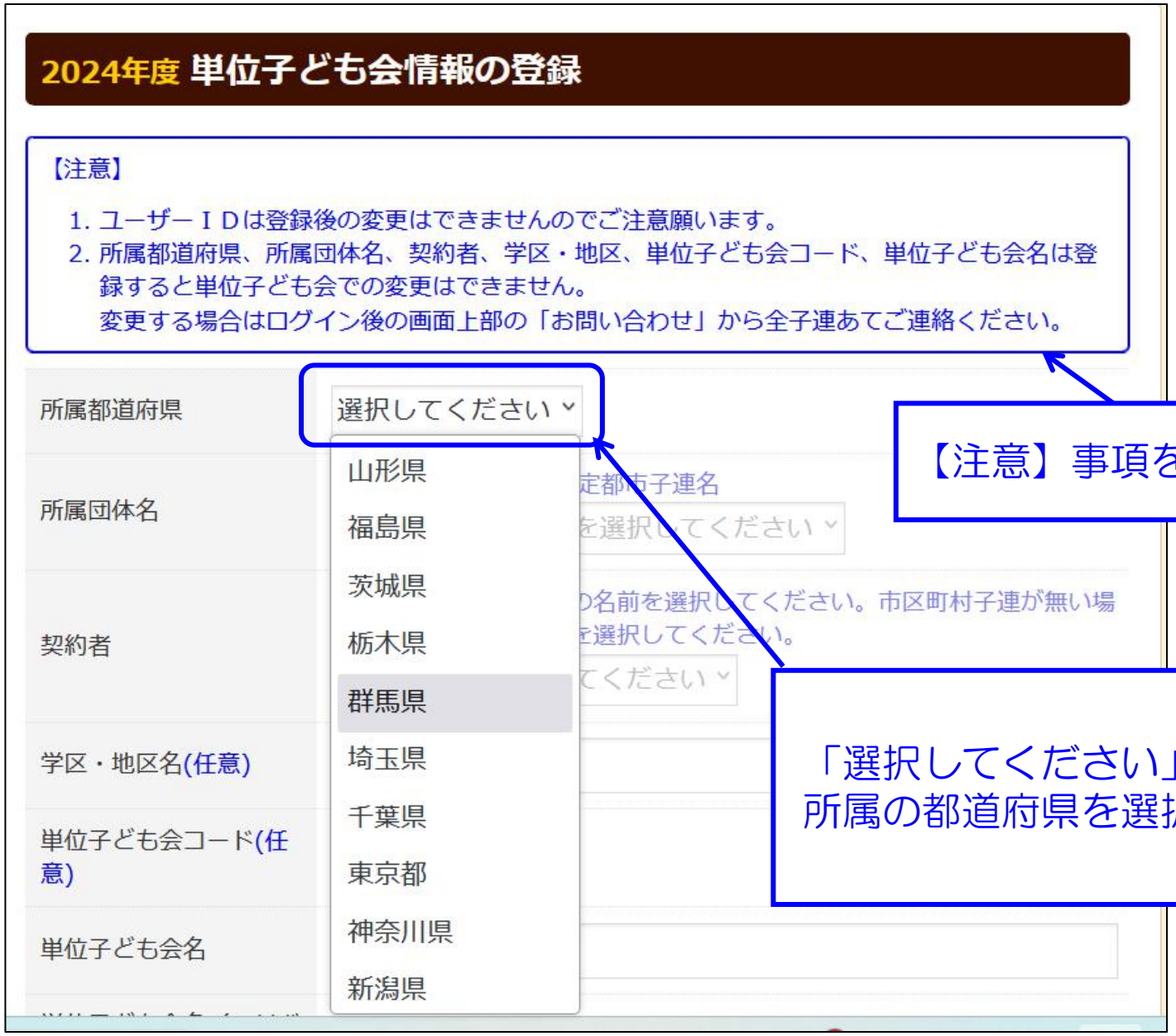
③　単位子ども会情報の登録-1

登録用URLをクリックすると左記画面に移動します。

画面表示にそって、単位子ども会情報を入力します。

画面には登録されたメールアドレスが表示されています。
登録完了までこのアドレスは変更できません。

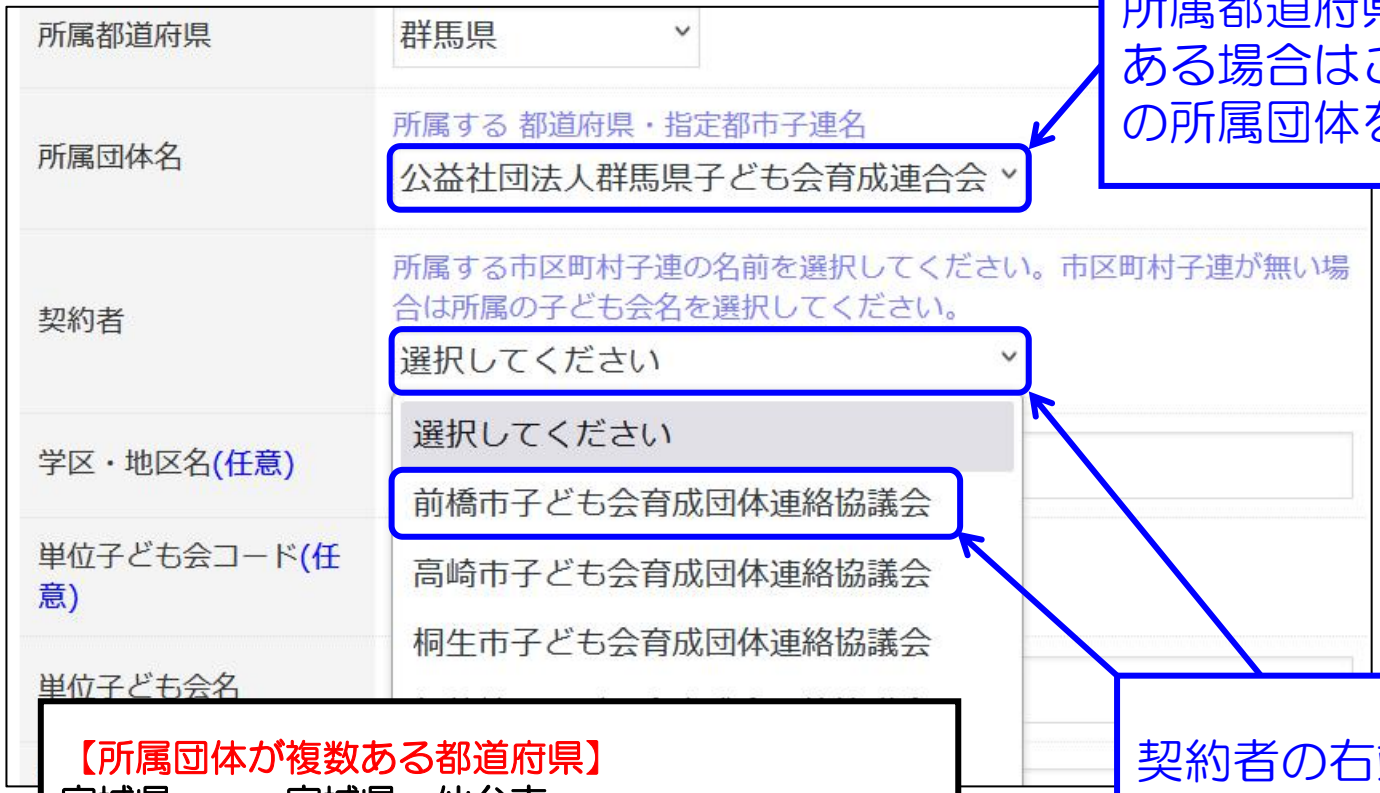
③　単位子ども会情報の登録-2（所属都道府県の選択）



【注意】事項を確認してください。

「選択してください」をクリックし、
所属の都道府県を選択してください。

③　単位子ども会情報の登録-3（所属団体・契約者の選択）



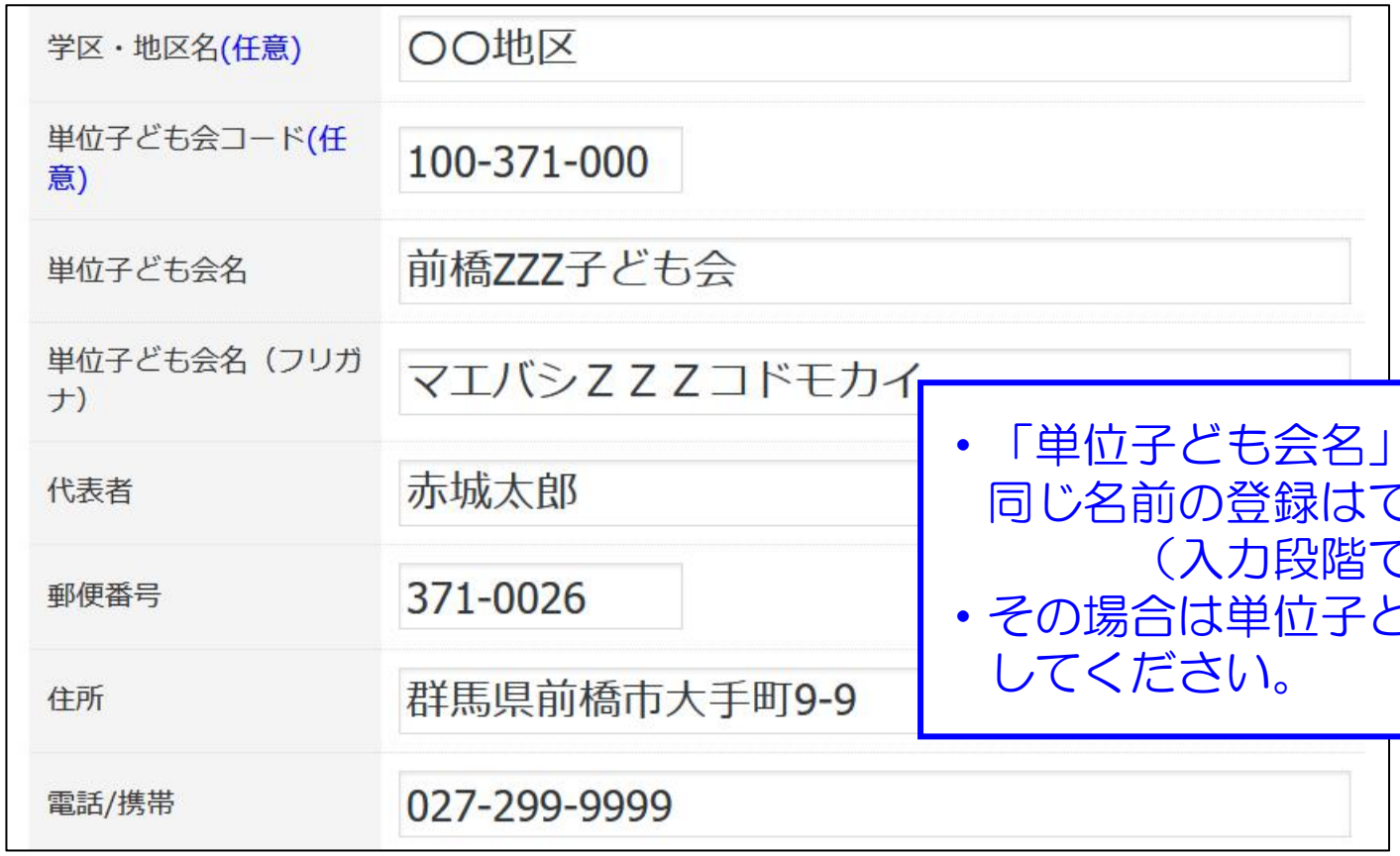
所属都道府県に複数の所属団体名がある場合はここをクリックして該当の所属団体を選択してください。

契約者の右端のタブをクリックすると所属団体の市子連等が表示されます。
その中から該当の市子連等を選択します。

【所属団体が複数ある都道府県】
宮城県……宮城県・仙台市
神奈川県…神奈川県・横浜市・川崎市・相模原市
愛知県……愛知県・名古屋市
兵庫県……兵庫県・神戸市
岡山県……岡山県・岡山市
広島県……広島県・広島市
福岡県……福岡県・北九州市・福岡市
熊本県……熊本県・熊本市

③　単位子ども会情報の登録-4（学区・地区～電話/携帯の登録）

「学区・地区」「単位子ども会コード」は、所属の県子連もしくは市子連で設定されている場合はは入力してください。
設定されていない場合は入力不要です。



- 「単位子ども会名」は同じ市子連で同じ名前の登録はできません。
  （入力段階でエラー表示あり）
- その場合は単位子ども会名を変えて登録してください。

③　単位子ども会情報の登録-5（学区・地区～電話/携帯の登録）

メールアドレスは連絡用メールアドレスが登録されており、登録完了までは変更できません。

すべての項目が入力できましたら下段の「次へ」をクリックしてください。

パスワードをユーザーIDと同じにするとセキュリティー面に不安がありますので、別の番号に設定してください。

ユーザーID・パスワードは半角英数文字および@-_.で8文字以上で登録してください。
登録データはユーザーIDで管理となりますので、同じユーザーIDの登録はできません。
エラーがでる場合はすでに登録済のユーザーIDです。
年度途中でのユーザーIDの変更はできません

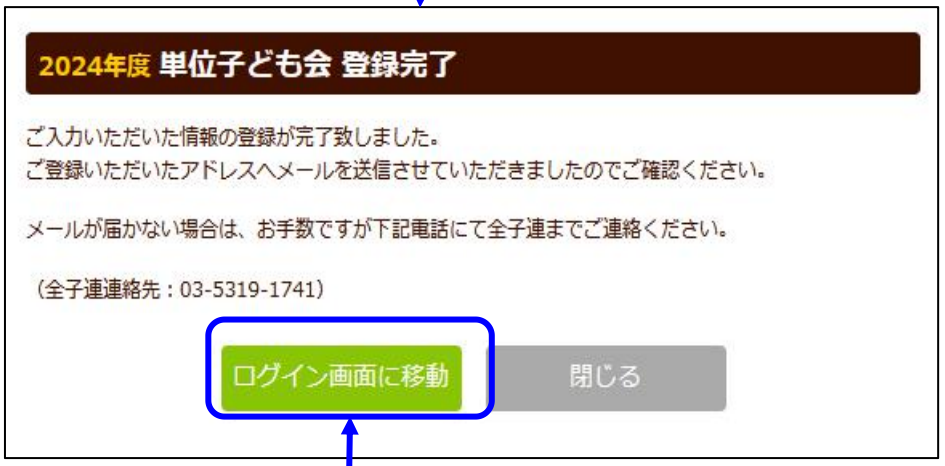
③　単位子ども会情報の登録-6（登録内容の確認）

入力内容の確認画面が
左記のとおり表示されます。
表示内容に間違いがなければ
「登録」ボタンをクリックして
ください。

表示内容が相違している場合は
「再編集」ボタンをクリックして
前ページの内容から修正してくだ
さい。

④　単位子ども会情報の登録完了

登録が完了すると下記画面が表示されます。
登録確認のため右記の内容のメールが、ご登録いただいたアドレスに送信されます。



メールが確認できましたら「ログイン画面に移動」をクリックしてください。
(次ページに移動)

前橋ZZZ子ども会 赤城太郎 様

この度は、全国子ども会連合会共済申し込みサービスのご利用ありがとうございます。
お申込みいただいた単位子ども会の登録が完了いたしましたので、お知らせいたします。

以降、お申込みいただいたユーザID、パスワードでログインいただき、共済加入メンバー・行事等の登録を行うことができます。

所属団体名：公益社団法人群馬県子ども会育成連合会
共済加入者：前橋市子ども会育成団体連絡協議会

単位子ども会名：前橋ZZZ子ども会
代表者名　：赤城太郎
ユーザID　：joumou999
パスワード：（ご登録いただいたもの）

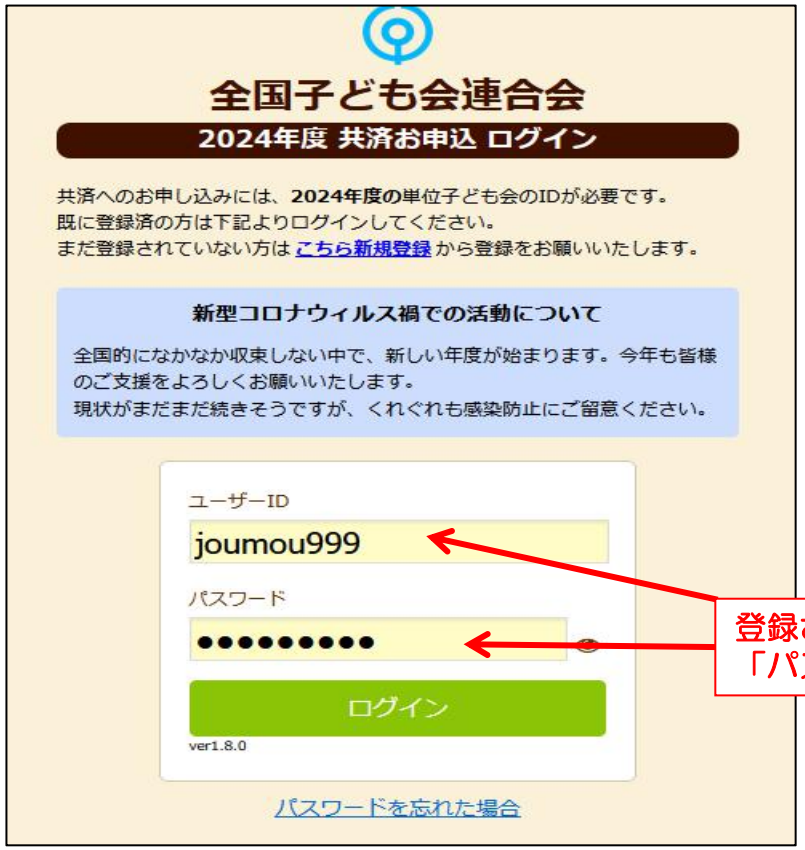
なお、このメールに心当たりがない場合は、事務局までお問い合わせください。

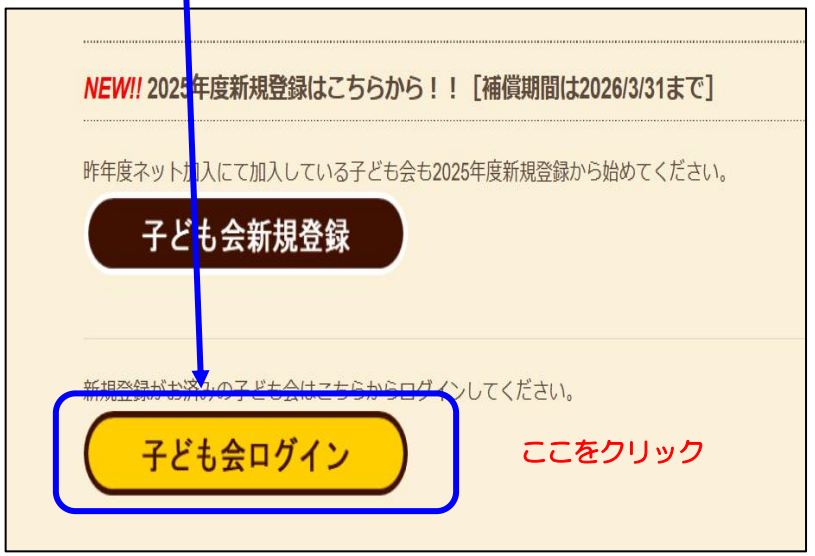
事務局　連絡先
公益社団法人　全国子ども会連合会
〒112-0012　東京都文京区大塚6-1-14　全国子ども会ビル
TEL　03-5319-1741（代）　FAX　03-5319-1744
URL　http://www.kodomo-kai.or.jp　Email kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

３　ログイン

登録完了画面で「ログイン画面へ移動」をクリックすると下記画面が表示されますので**登録された「ユーザーＩＤ」「パスワード」**を入力し「ログイン」します。

安全共済会ネット加入画面から
ログインする場合は



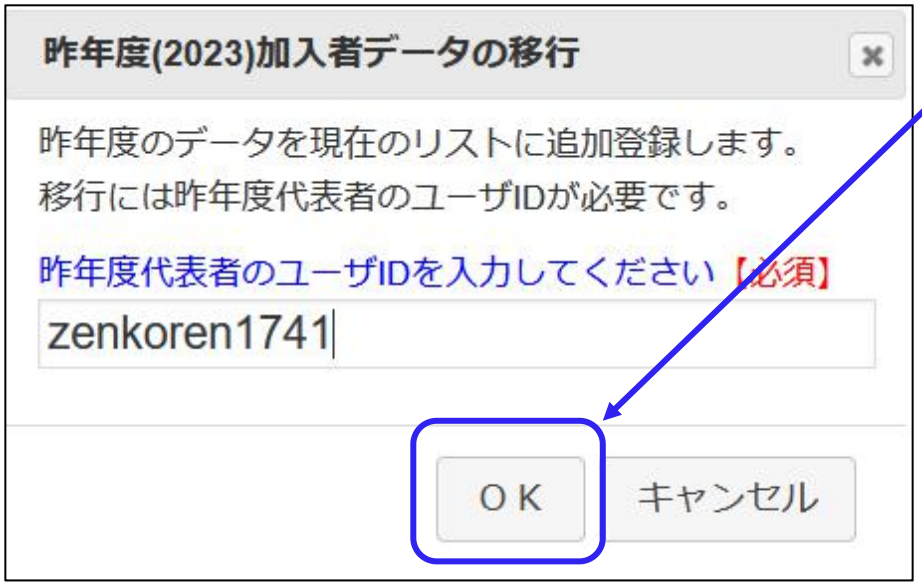


登録された「ユーザーＩＤ」
「パスワード」を入力

３　加入者情報の登録
-昨年度データの移行

ログインすると下記画面が表示されますので、
「昨年度データの移行」ボタンをクリックします。

下記画面が表示されますので、昨年度のユーザーIDを入力し「OK」をクリックします。



年度の加入者データが加入者登録リストに追加されます。

年齢は自動的に1歳UPされます。

昨年データの移行内容が左記のように表示されます。

内容を確認し、新年度の内容に修正・追記してください。

① 年齢は自動的に1歳UPされています。
② 年齢UPによる種別も自動的に変更されます。
③ 登録日はデーター移行の日時が表示されます。
④ 備考欄の表示は前年度の入力内容がそのまま表示されていますので、入力内容に基づきデータを修正してください。

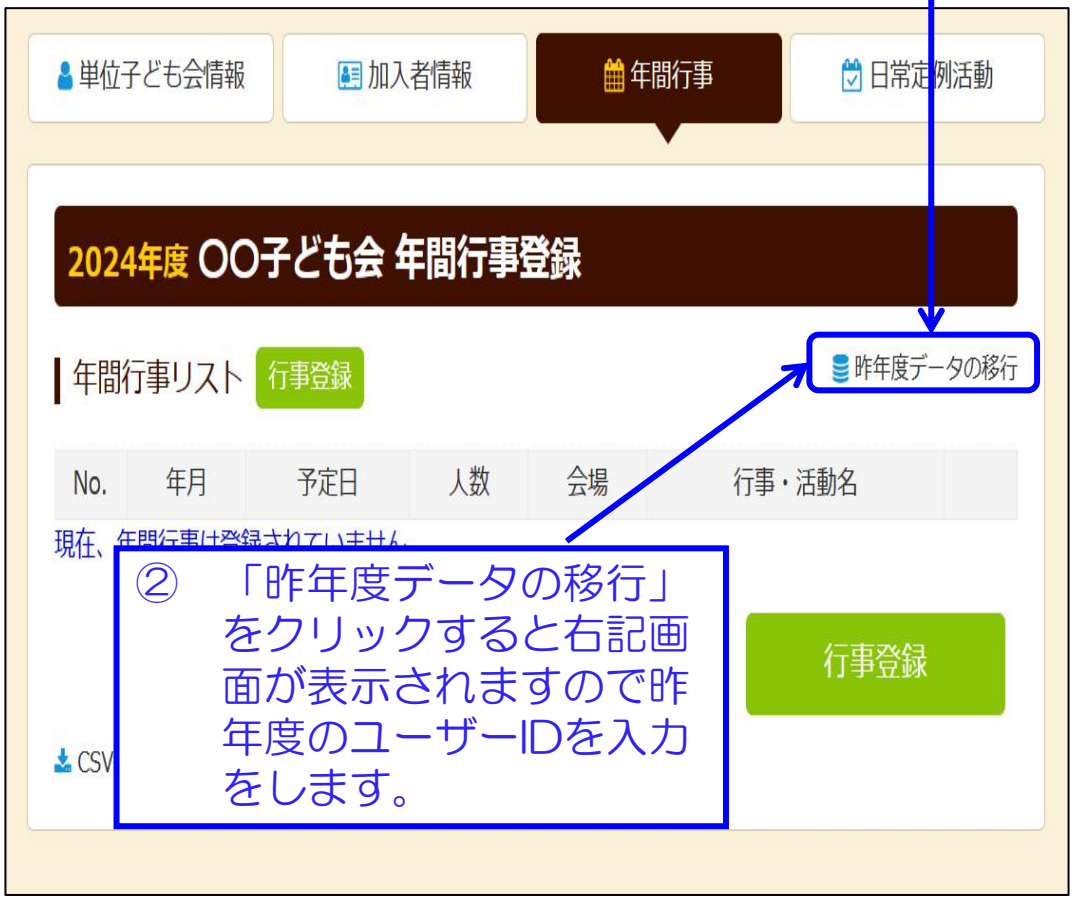
【備考欄修正例】

① 昨年度の転入について今年度の加入を確認すれば消去してください。
② 転出・退会となっている場合は、該当の加入者情報右端にある 🗑 マークをクリックしてください。
③ 氏名変更が入力されている場合は氏名を正しい内容に修正してください。

４　年間行事の登録 - 昨年度データの移行

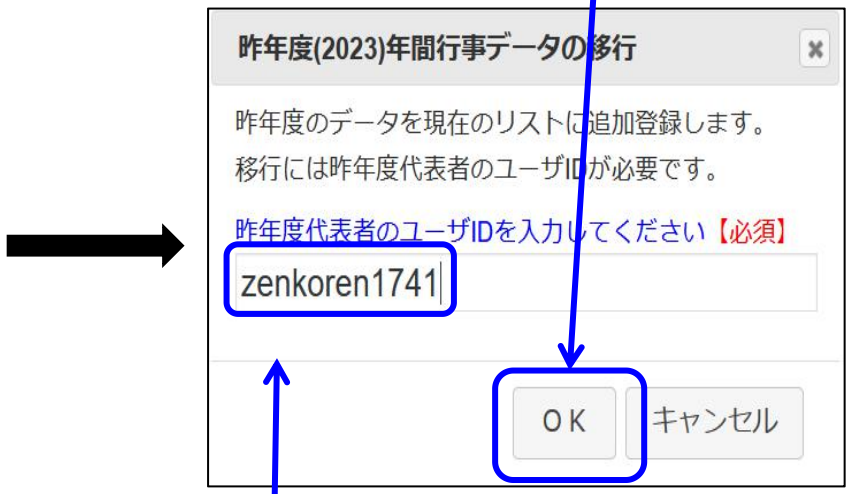
「年間行事」のデータ移行は5/31(金)までです。
6/1(土)以降は、当年度として個々に「年間行事」を登録願います。

① 上部の「年間行事」のタブを選択すると下記画面が表示されますので、「昨年度データの移行」ボタンをクリックして昨年度データの移行をします。



② 「昨年度データの移行」をクリックすると右記画面が表示されますので昨年度のユーザーIDを入力をします。

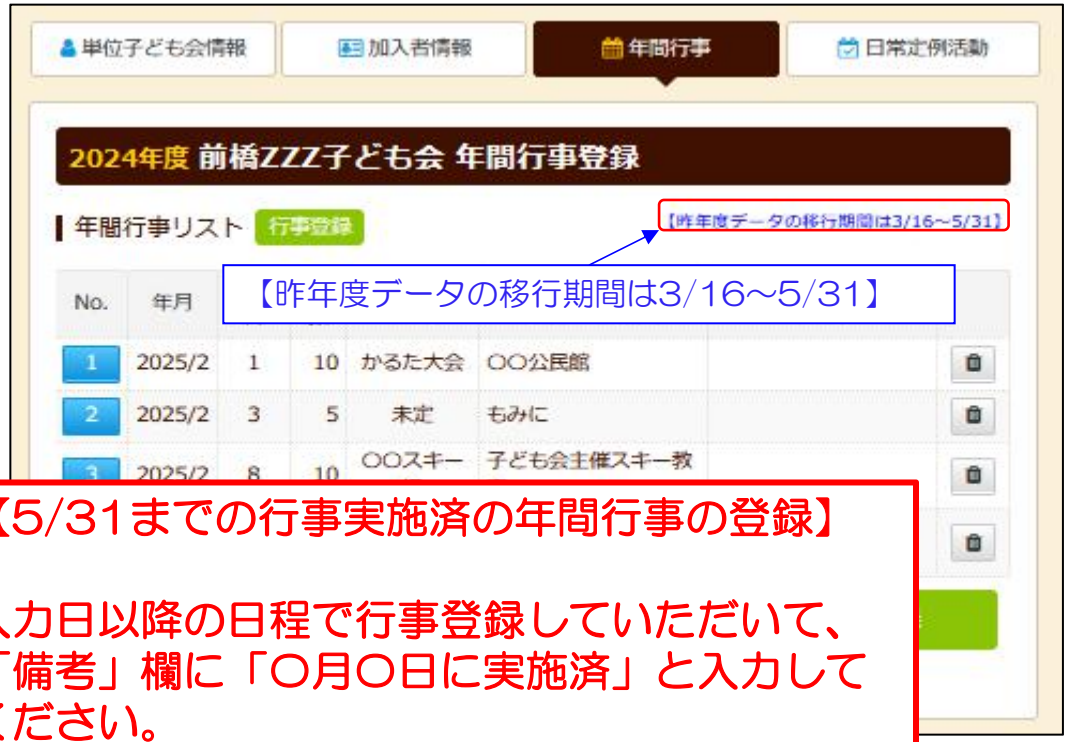
③ 「OK」をクリックすると次ページのとおり前年度の年間行事計画が表示されます。



昨年度のユーザーID

④　昨年データの移行内容が下記のように表示されますので当年度の日程合わせて追記・修正をしてください。

昨年度データ移行は１度しかできません。
誤ったデータを移行し、再度昨年度データ移行をする場合は、すべての登録データを削除して新規登録から改めて手続きをすることになります。
登録データの削除は「お問合せ」から全子連にご連絡ください。



【5/31までの行事実施済の年間行事の登録】

入力日以降の日程で行事登録していただいて、「備考」欄に「〇月〇日に実施済」と入力してください。
(6/1以降に入力した場合は遡及補償の対象にはなりません。)

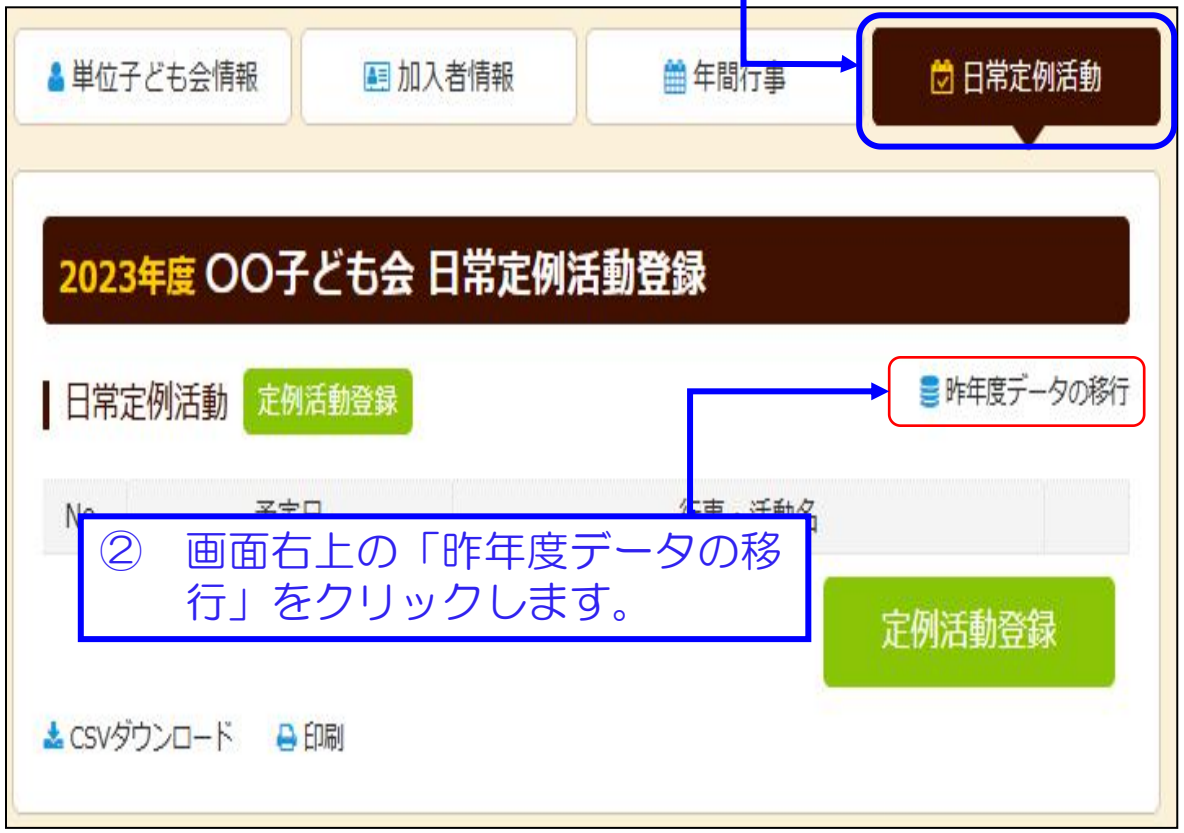
追加・変更・削除は、行事実施の前日までに手続きをしてください。
【変更の場合】
左端の青い表示の番号をクリックし、表示された画面にそって変更箇所を修正してください。
【削除の場合】
右端のゴミ箱マークをクリックしてください。

行事実施予定日を過ぎると修正・削除はできなくなります。

【予定日の修正・変更・削除期限】
予定日が上旬　→　前月末日
予定日が中旬　→　当月10日
予定日が下旬　→　当月20日

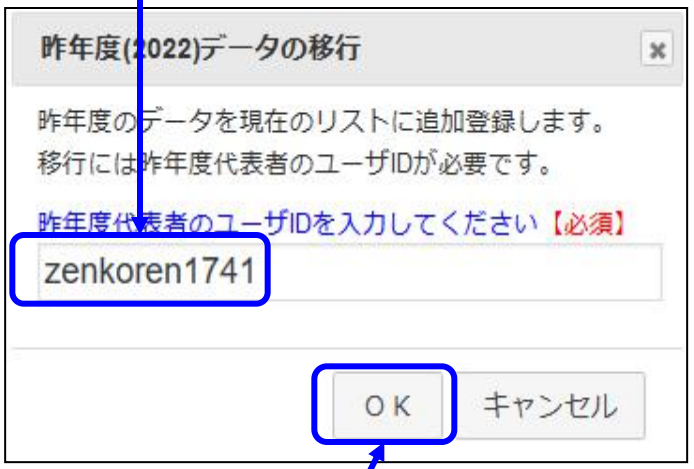
５　日常定例活動 - 昨年度データの移行

① ログイン後表示画面上段の「日常定例活動」タブをクリックします。



② 画面右上の「昨年度データの移行」をクリックします。

③ 昨年度代表者のユーザーＩＤを入力し、「OK」をクリックします。



④ 「OK」をクリックすると次ページのとおり前年度の日常定例活動が表示されます。

年間行事・日常定例活動に入力されていない行事・活動でケガ等をした場合は補償の対象外となりますので入力漏れがないようにご注意ください。

⑤　昨年度データが下記のとおり表示されますので新年度の内容に追加・修正します。

予定日は確定しなくても概ねの予定で入力してください。

行事名・活動名毎に入力してください。

市子連・県子連等の行事が不明の場合は

「予定日=随時(市子連行事により決定)」
「行事名=〇〇市子連行事」等

と入力してください。

６　日常定例活動 - 昨年度データの移行

市子連への連絡手続きは新規加入時の手続きと同じです。

予定日、行事・活動名の追加・変更等についてはネットマニュアル-単位子ども会-加入編・変更編をご確認ください。